業務実績等の評価対象期間に休業を取得し、評価対象期間以前の実績等を記載する場合は、配置予定技術者の書類（様式２又は様式３）に添付する。

（参考書式）

令和　　年　　月　　日

評価対象期間の追加に係る休業期間証明書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（休業期間の証明者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

○○○○業務に従事する配置予定技術者の休業状況は下記のとおりです。

記

１　配置予定技術者　○○○○○○

２　休業種類及び期間（評価対象期間外の休業期間を除く。）

|  |  |
| --- | --- |
| ① | ・ 産前産後休業　　・ 育児休業　　・ 介護休業  平成○年○月○日から平成○年○月○日まで（○年○ヶ月） |
| ② | ・ 産前産後休業　　・ 育児休業　　・ 介護休業  平成○年○月○日から平成○年○月○日まで（○年○ヶ月） |
| ③ | ・ 産前産後休業　　・ 育児休業　　・ 介護休業  平成○年○月○日から平成○年○月○日まで（○年○ヶ月） |

　　※適宜、追加・削除すること。

３　評価対象期間の以前に加える期間の算出

　(1) 休業期間の合計　 　（○年○ヶ月）※重複する期間を除くこと。

(2) 評価対象期間の以前に加える期間　（○年）※端数月は切り上げる。

４　業務実績等の評価対象期間の確認

(1) 同種又は類似業務

　（追加前）平成○年○月○日以降

（追加後）平成○年○月○日以降

　(2) 沖縄県発注の営繕事業に係る業務実績

（追加前）平成○年○月○日から公告日まで

　　（追加後）平成○年○月○日から公告日まで