

## 新旧対照表 工事円滑化会議試行要領

旧 (R4. 2. 2_付土技第 1236 号)	新 (R5. 2. 2 付土技第 1374 号)	備考
<p>(対象工事)</p> <p>第2 沖縄県 土木建築部が発注する以下の建設工事を対象とし、受注者が希望する場合を対象とする。</p> <p>対象工事：<u>当初設計額が5千万円以上の全ての建設工事を対象とする。</u></p> <p><u>ただし、以下工事は対象外とする。</u></p> <p>① <u>維持工事</u></p> <p>② <u>災害復旧工事</u></p> <p>③ <u>工場製作工事等の屋外現場への影響が少ない工事</u></p> <p>～中略～</p> <p><u>適用時期は、本試行要領適用日以降に公告する建設工事を対象にする。</u></p> <p><u>なお、令和3年度に限って、本試行要領適用日において継続中の工事にも適用できることとする。</u></p>	<p>(対象工事)</p> <p>第2 沖縄県 土木建築部が発注する以下の建設工事を対象とし、受注者が希望する場合を対象とする。</p> <p>対象工事：全ての建設工事を対象とする。</p> <p>削除</p> <p>～中略～</p> <p>削除</p>	<p><u>下線を削除</u></p> <p>(工事円滑化会議において受発注者で疑義が生じるため削除。)</p>
<p>(対象工事の特記仕様書等での明示)</p> <p>第4 発注者は、特記仕様書等において、当該工事が対象であることを明示する。</p> <p>特記仕様書等への明示 (記載例)</p> <p>～中略～</p> <p>なお、工事円滑化会議は、工事の円滑化が目的であり、設計変更等の協議を行う会議ではありません。</p> <p><u>『工事請負契約における設計変更ガイドライン』で設計変更可能なケース、又は、入札手続きの前の質問回答書で設計変更対象と記載があるもの以外は、基本的に設計変更の対象となりません。</u></p>	<p>(対象工事の特記仕様書等での明示)</p> <p>第4 発注者は、特記仕様書等において、当該工事が対象であることを明示する。</p> <p>特記仕様書等への明示 (記載例)</p> <p>～中略～</p> <p>なお、工事円滑化会議は、工事の円滑化が目的であり、設計変更等の協議を行う会議ではありません。</p> <p>削除</p>	<p><u>下線を削除</u></p> <p>(工事円滑化会議において受発注者で疑義が生じるため削除。)</p>

# 新旧対照表 工事円滑化会議試行要領

旧 (R4. 2. 2_付土技第 1236 号)	新 (R5. 2. 2 付土技第 1374 号)	備考																																																																																						
別紙 工事円滑化会議チェックリスト【工事】	別紙 工事円滑化会議チェックリスト【工事】 <span style="color: red; font-size: small;">R5年4月1日適用</span>	確認事項（条件明示等）が重複している箇所を削除 （旧 1、2、11 を削除）																																																																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th>打合せ(確認)事項</th> <th>主体</th> <th>チェック</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1 ○当初設計の考え方、方針の確認</td><td>発注者</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>2 ○関係機関との協議状況、工事着手時期の制約の有無 +現場説明における条件明示の補足・確認</td><td>発注者</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>3 ○特記仕様書、現場説明における条件明示の確認</td><td>受注者</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>4 ○「設計図書の間查ガイドライン」による設計変更等の該当項目、手続きの確認</td><td>受発注者</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>5 ○「工事請負契約における設計変更ガイドライン」、「工事一時中止に係るガイドライン」の該当項目、手続きの確認</td><td>受発注者</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>6 ○「土木工事書類作成マニュアル(試行予定)」、「土木工事書類簡素化の手引き(試行予定)」等の該当項目、手続きの確認</td><td>受発注者</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>7 ○「土木工事書類作成マニュアル(試行予定)」、「土木工事書類簡素化の手引き(試行予定)」等の書類作成責任の確認</td><td>受発注者</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>8 ○「現場技術業務共通仕様書(特に第207条 業務区分)」における現場技術業務の業務区分の確認</td><td>受発注者</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>9 ○実施工程とクリティカルパスの確認・共有 ・クリティカルパスとなる作業着手時期と対外協議状況 ※工程に影響する事項は処理対応者(「発注者」または「受注者」)を明確にする。</td><td>受注者</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>10 ○提出書類、工事成果品の提出媒体(電子・紙)の事前協議 ・「土木工事書類簡素化の手引き(試行予定)」【沖崎県】工事提出書類等一覧表の書類(電子・紙)の明確化 ・「電子納品に関する手引き」(事前協議チェックシート)による電子媒体(電子・紙)の明確化</td><td>受発注者</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>11 ○想定される設計変更内容についての確認 (工種増、工区増、大規模工事内容の変更等、書案な案件)</td><td>受発注者</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>12 ○週休2日の試行工事、週休2日交替制モデル工事の実施について制約条件有無(4週8休は必須事項)</td><td>受発注者</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>13 ○熱中症対策に資する試行工事計測方法の確認</td><td>受発注者</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>14 ○ICT活用工事の実施について制約条件有無</td><td>受発注者</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>15 ★設計変更要領における手続きの確認(軽微な変更手続き前の作業は臨機の措置を除いて、基本、設計変更不可等)</td><td>発注者</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </tbody> </table>	打合せ(確認)事項		主体	チェック	1 ○当初設計の考え方、方針の確認	発注者	<input type="checkbox"/>	2 ○関係機関との協議状況、工事着手時期の制約の有無 +現場説明における条件明示の補足・確認	発注者	<input type="checkbox"/>	3 ○特記仕様書、現場説明における条件明示の確認	受注者	<input type="checkbox"/>	4 ○「設計図書の間查ガイドライン」による設計変更等の該当項目、手続きの確認	受発注者	<input type="checkbox"/>	5 ○「工事請負契約における設計変更ガイドライン」、「工事一時中止に係るガイドライン」の該当項目、手続きの確認	受発注者	<input type="checkbox"/>	6 ○「土木工事書類作成マニュアル(試行予定)」、「土木工事書類簡素化の手引き(試行予定)」等の該当項目、手続きの確認	受発注者	<input type="checkbox"/>	7 ○「土木工事書類作成マニュアル(試行予定)」、「土木工事書類簡素化の手引き(試行予定)」等の書類作成責任の確認	受発注者	<input type="checkbox"/>	8 ○「現場技術業務共通仕様書(特に第207条 業務区分)」における現場技術業務の業務区分の確認	受発注者	<input type="checkbox"/>	9 ○実施工程とクリティカルパスの確認・共有 ・クリティカルパスとなる作業着手時期と対外協議状況 ※工程に影響する事項は処理対応者(「発注者」または「受注者」)を明確にする。	受注者	<input type="checkbox"/>	10 ○提出書類、工事成果品の提出媒体(電子・紙)の事前協議 ・「土木工事書類簡素化の手引き(試行予定)」【沖崎県】工事提出書類等一覧表の書類(電子・紙)の明確化 ・「電子納品に関する手引き」(事前協議チェックシート)による電子媒体(電子・紙)の明確化	受発注者	<input type="checkbox"/>	11 ○想定される設計変更内容についての確認 (工種増、工区増、大規模工事内容の変更等、書案な案件)	受発注者	<input type="checkbox"/>	12 ○週休2日の試行工事、週休2日交替制モデル工事の実施について制約条件有無(4週8休は必須事項)	受発注者	<input type="checkbox"/>	13 ○熱中症対策に資する試行工事計測方法の確認	受発注者	<input type="checkbox"/>	14 ○ICT活用工事の実施について制約条件有無	受発注者	<input type="checkbox"/>	15 ★設計変更要領における手続きの確認(軽微な変更手続き前の作業は臨機の措置を除いて、基本、設計変更不可等)	発注者	<input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th>打合せ(確認)事項</th> <th>主体</th> <th>チェック</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1 ○特記仕様書、現場説明における条件明示の確認</td><td>受注者</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>2 ○「設計図書の間查ガイドライン」による設計変更等の該当項目、手続きの確認</td><td>受発注者</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>3 ○「工事請負契約における設計変更ガイドライン」、「工事一時中止に係るガイドライン」の該当項目、手続きの確認</td><td>受発注者</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>4 ○「土木工事書類作成マニュアル(案)」、「土木工事書類簡素化の手引き(案)」等の該当項目、手続きの確認</td><td>受発注者</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>5 ○「土木工事書類作成マニュアル(案)」、「土木工事書類簡素化の手引き(案)」等の書類作成責任の確認</td><td>受発注者</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>6 ○「現場技術業務共通仕様書(特に第207条 業務区分)」における現場技術業務の業務区分の確認</td><td>受発注者</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>7 ○実施工程とクリティカルパスの確認・共有 ・クリティカルパスとなる作業着手時期と対外協議状況 ※工程に影響する事項は処理対応者(「発注者」または「受注者」)を明確にする。</td><td>受注者</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>8 ○提出書類、工事成果品の提出媒体(電子・紙)の事前協議 ・「土木工事書類簡素化の手引き(案)」【沖崎県】工事提出書類等一覧表の書類(電子・紙)の明確化 ・「電子納品に関する手引き」(事前協議チェックシート)による電子媒体(電子・紙)の明確化</td><td>受発注者</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>9 ○週休2日の試行工事、週休2日交替制モデル工事の実施について制約条件有無(4週8休は必須事項)</td><td>受発注者</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>10 ○熱中症対策に資する試行工事計測方法の確認</td><td>受発注者</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>11 ○ICT活用工事の実施について制約条件有無</td><td>受発注者</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>12 ★設計変更要領における手続きの確認(軽微な変更手続き前の作業は臨機の措置を除いて、基本、設計変更不可等)</td><td>発注者</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </tbody> </table>	打合せ(確認)事項	主体	チェック	1 ○特記仕様書、現場説明における条件明示の確認	受注者	<input type="checkbox"/>	2 ○「設計図書の間查ガイドライン」による設計変更等の該当項目、手続きの確認	受発注者	<input type="checkbox"/>	3 ○「工事請負契約における設計変更ガイドライン」、「工事一時中止に係るガイドライン」の該当項目、手続きの確認	受発注者	<input type="checkbox"/>	4 ○「土木工事書類作成マニュアル(案)」、「土木工事書類簡素化の手引き(案)」等の該当項目、手続きの確認	受発注者	<input type="checkbox"/>	5 ○「土木工事書類作成マニュアル(案)」、「土木工事書類簡素化の手引き(案)」等の書類作成責任の確認	受発注者	<input type="checkbox"/>	6 ○「現場技術業務共通仕様書(特に第207条 業務区分)」における現場技術業務の業務区分の確認	受発注者	<input type="checkbox"/>	7 ○実施工程とクリティカルパスの確認・共有 ・クリティカルパスとなる作業着手時期と対外協議状況 ※工程に影響する事項は処理対応者(「発注者」または「受注者」)を明確にする。	受注者	<input type="checkbox"/>	8 ○提出書類、工事成果品の提出媒体(電子・紙)の事前協議 ・「土木工事書類簡素化の手引き(案)」【沖崎県】工事提出書類等一覧表の書類(電子・紙)の明確化 ・「電子納品に関する手引き」(事前協議チェックシート)による電子媒体(電子・紙)の明確化	受発注者	<input type="checkbox"/>	9 ○週休2日の試行工事、週休2日交替制モデル工事の実施について制約条件有無(4週8休は必須事項)	受発注者	<input type="checkbox"/>	10 ○熱中症対策に資する試行工事計測方法の確認	受発注者	<input type="checkbox"/>	11 ○ICT活用工事の実施について制約条件有無	受発注者	<input type="checkbox"/>	12 ★設計変更要領における手続きの確認(軽微な変更手続き前の作業は臨機の措置を除いて、基本、設計変更不可等)	発注者
打合せ(確認)事項	主体	チェック																																																																																						
1 ○当初設計の考え方、方針の確認	発注者	<input type="checkbox"/>																																																																																						
2 ○関係機関との協議状況、工事着手時期の制約の有無 +現場説明における条件明示の補足・確認	発注者	<input type="checkbox"/>																																																																																						
3 ○特記仕様書、現場説明における条件明示の確認	受注者	<input type="checkbox"/>																																																																																						
4 ○「設計図書の間查ガイドライン」による設計変更等の該当項目、手続きの確認	受発注者	<input type="checkbox"/>																																																																																						
5 ○「工事請負契約における設計変更ガイドライン」、「工事一時中止に係るガイドライン」の該当項目、手続きの確認	受発注者	<input type="checkbox"/>																																																																																						
6 ○「土木工事書類作成マニュアル(試行予定)」、「土木工事書類簡素化の手引き(試行予定)」等の該当項目、手続きの確認	受発注者	<input type="checkbox"/>																																																																																						
7 ○「土木工事書類作成マニュアル(試行予定)」、「土木工事書類簡素化の手引き(試行予定)」等の書類作成責任の確認	受発注者	<input type="checkbox"/>																																																																																						
8 ○「現場技術業務共通仕様書(特に第207条 業務区分)」における現場技術業務の業務区分の確認	受発注者	<input type="checkbox"/>																																																																																						
9 ○実施工程とクリティカルパスの確認・共有 ・クリティカルパスとなる作業着手時期と対外協議状況 ※工程に影響する事項は処理対応者(「発注者」または「受注者」)を明確にする。	受注者	<input type="checkbox"/>																																																																																						
10 ○提出書類、工事成果品の提出媒体(電子・紙)の事前協議 ・「土木工事書類簡素化の手引き(試行予定)」【沖崎県】工事提出書類等一覧表の書類(電子・紙)の明確化 ・「電子納品に関する手引き」(事前協議チェックシート)による電子媒体(電子・紙)の明確化	受発注者	<input type="checkbox"/>																																																																																						
11 ○想定される設計変更内容についての確認 (工種増、工区増、大規模工事内容の変更等、書案な案件)	受発注者	<input type="checkbox"/>																																																																																						
12 ○週休2日の試行工事、週休2日交替制モデル工事の実施について制約条件有無(4週8休は必須事項)	受発注者	<input type="checkbox"/>																																																																																						
13 ○熱中症対策に資する試行工事計測方法の確認	受発注者	<input type="checkbox"/>																																																																																						
14 ○ICT活用工事の実施について制約条件有無	受発注者	<input type="checkbox"/>																																																																																						
15 ★設計変更要領における手続きの確認(軽微な変更手続き前の作業は臨機の措置を除いて、基本、設計変更不可等)	発注者	<input type="checkbox"/>																																																																																						
打合せ(確認)事項	主体	チェック																																																																																						
1 ○特記仕様書、現場説明における条件明示の確認	受注者	<input type="checkbox"/>																																																																																						
2 ○「設計図書の間查ガイドライン」による設計変更等の該当項目、手続きの確認	受発注者	<input type="checkbox"/>																																																																																						
3 ○「工事請負契約における設計変更ガイドライン」、「工事一時中止に係るガイドライン」の該当項目、手続きの確認	受発注者	<input type="checkbox"/>																																																																																						
4 ○「土木工事書類作成マニュアル(案)」、「土木工事書類簡素化の手引き(案)」等の該当項目、手続きの確認	受発注者	<input type="checkbox"/>																																																																																						
5 ○「土木工事書類作成マニュアル(案)」、「土木工事書類簡素化の手引き(案)」等の書類作成責任の確認	受発注者	<input type="checkbox"/>																																																																																						
6 ○「現場技術業務共通仕様書(特に第207条 業務区分)」における現場技術業務の業務区分の確認	受発注者	<input type="checkbox"/>																																																																																						
7 ○実施工程とクリティカルパスの確認・共有 ・クリティカルパスとなる作業着手時期と対外協議状況 ※工程に影響する事項は処理対応者(「発注者」または「受注者」)を明確にする。	受注者	<input type="checkbox"/>																																																																																						
8 ○提出書類、工事成果品の提出媒体(電子・紙)の事前協議 ・「土木工事書類簡素化の手引き(案)」【沖崎県】工事提出書類等一覧表の書類(電子・紙)の明確化 ・「電子納品に関する手引き」(事前協議チェックシート)による電子媒体(電子・紙)の明確化	受発注者	<input type="checkbox"/>																																																																																						
9 ○週休2日の試行工事、週休2日交替制モデル工事の実施について制約条件有無(4週8休は必須事項)	受発注者	<input type="checkbox"/>																																																																																						
10 ○熱中症対策に資する試行工事計測方法の確認	受発注者	<input type="checkbox"/>																																																																																						
11 ○ICT活用工事の実施について制約条件有無	受発注者	<input type="checkbox"/>																																																																																						
12 ★設計変更要領における手続きの確認(軽微な変更手続き前の作業は臨機の措置を除いて、基本、設計変更不可等)	発注者	<input type="checkbox"/>																																																																																						