

# 令和8年度 沖縄県委託訓練 年間計画一覧



## ハロートレーニング —— 急がば学べ ——

中・北部地区：沖縄県立具志川職業能力開発校

TEL:098-973-6680/098-973-5954

南部・先島地区：沖縄県立浦添職業能力開発校

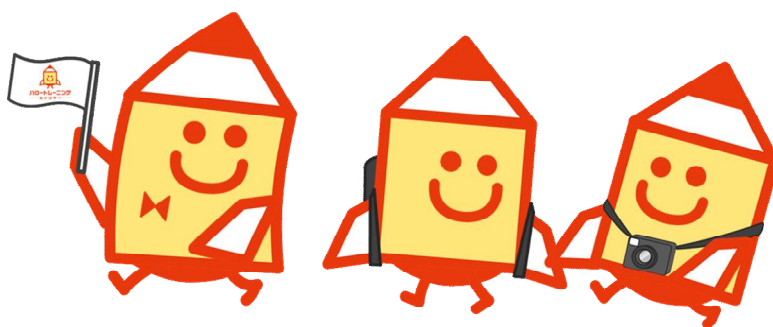


沖縄県商工労働部 労働政策課



# 目次

◎6月開講コース	．．．．．	1	ページ
◎7月開講コース	．．．．．	3	ページ
◎8月開講コース	．．．．．	5	ページ
◎9月開講コース	．．．．．	6	ページ
◎10月開講コース	．．．．．	7	ページ
◎11月開講コース	．．．．．	8	ページ
◎12月開講コース	．．．．．	9	ページ
◎1月開講コース	．．．．．	11	ページ



# 1 委託訓練種類について

○令和8年度には、以下の種類の訓練実施を計画しております。

訓練種類及び概要	
知識等習得コース(その他):「各コース共通」の応募資格を満たす方で当該知識・技能等の習得を希望するもの	
知識等習得(介護分野等)コース:「各コース共通」の応募資格を満たす方で介護分野等の知識・技能等の習得を希望するもの	
知識等習得(デジタル資格)コース:「各コース共通」の応募資格を満たす方でデジタル資格等の知識・技能等の習得を希望するもの	
知識等習得(母子家庭の母等)コース:母子家庭の母及び父子家庭の父等のもの※準備講習あり	
高齢求職者スキルアップ等コース:概ね60歳以上のもの(求職者の状況により、50歳以上も対象とする)	
定住外国人向け職業訓練コース:定住外国人で日本語能力を有するものの配慮をうけ訓練を受講したいもの	
企業実習付(デュアルシステム)コース:企業実習を通じた実践的な職業訓練の受講が必要であるもの	
eラーニングコース:育児等により外出が制限される者や職業訓練の受講が困難な地域に居住等のもの	

# 2 委託訓練計画について

6月開講【募集期間：令和8年4月1日(水)～令和8年4月20日(月)】

## <具志川校管轄>

<b>基礎から学べる宅建・FP科</b>	訓練期間：6/1(月)～11/30(月)	実施場所：うるま市	定員：30名
<b>【訓練内容】</b> 不動産関連企業及び建築関連企業の営業職、事務職への就職を目指し、不動産取引における様々な知識の習得と顧客に対して適切なアドバイスを行えるようになることを目標とする。			
<b>【取得目標資格】</b> ・一般財団法人不動産適正取引推進機構主催：宅地建物取引士 ・特定非営利活動法人日本ファイナンシャル・プランナーズ協会主催：ファイナンシャル・プランニング技能検定3級～2級			
株式会社建築資料研究社(日建学院 うるま校)	098-916-7430	管轄：具志川	
<b>パソコン基礎科</b>	訓練期間：6/1(月)～8/31(月)	実施場所：うるま市	定員：25名
<b>【訓練内容】</b> コンピュータの種類・特徴を理解し、パソコン操作の基礎及びワード、エクセル、パワーポイントを使いこなし、基本的なビジネススキルを身に付けることを目標とする。			
<b>【取得目標資格】</b> ・サーティファイ主催：Word文書処理技能認定試験3級～2級、Excel®表計算処理技能認定試験3級～2級			
株式会社建築資料研究社(日建学院 うるま校)	098-916-7430	管轄：具志川	
<b>トータルアロマエステ科</b>	訓練期間：6/1(月)～11/30(月)	実施場所：沖縄市	定員：14名
<b>【訓練内容】</b> リゾートホテルスパ・エステサロン・アロマサロン等において顧客対応やアロマセラピー・エステティック施術の基本作業、応用作業ができる。			
<b>【取得目標資格】</b> ・Rose Timeスクール認定：フェイシャル・ボディ・フット・ハンド・ヘッド・デコルテセラピスト ・公益社団法人アロマ環境協会主催：アロマセラピー検定1級			
合同会社ローズタイム	098-989-0008	管轄：具志川	
<b>Webグラフィック実務科</b>	訓練期間：6/1(月)～11/30(月)	実施場所：宜野湾市	定員：16名
<b>【訓練内容】</b> DTPソフトによる印刷物・グラフィックデザインに加え、HTML5・CSS・JavaScriptによるWeb制作と生成AIツールを活用したコンテンツ制作を習得し、印刷物とWebの両分野で活躍可能な競争力の高い即戦力人材を育成する。			
<b>【取得目標資格】</b> ・サーティファイ主催：Illustratorクリエイター能力認定試験(エキスパート)、Photoshopクリエイター能力認定試験(エキスパート)、Webクリエイター能力認定試験(エキスパート)			
学校法人南星学園サイ・テク・カレッジ美浜(普天間校舎)	098-926-1800	管轄：具志川	
<b>オフィスビジネス科</b>	訓練期間：6/1(月)～8/31(月)	実施場所：名護市	定員：12名
<b>【訓練内容】</b> 財務・経理並びにIT(情報技術)の基礎技術及び関連知識を習得する。さらに社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図り、早期就職を目指す。			
<b>【取得目標資格】</b> ・日本商工会議所主催：簿記検定試験3級 ・日本情報処理検定協会主催：日本語ワープロ検定試験2級、情報処理技能検定試験表計算2級			
沖縄情報経理専門学校 名護校	0980-52-5612	管轄：具志川	

<b>デジタル経理人財養成科 (eラーニングコース)</b>	訓練期間： 6/1(月) ~ 9/30(水)
	実施場所： 名護市 定員：10名
【訓練内容】 経理職への就職に有利な日商簿記検定2級の合格を目標に、基礎から試験対策までを体系的に学習します。さらに、マネーフォワード等のクラウド会計ソフトに加え、生成AIやGoogle Workspaceを活用した業務の自動化・効率化スキルを習得し、デジタル化が進む企業のバックオフィスで即戦力となる人材を目指します。	
【取得目標資格】 ・日本商工会議所主催：簿記検定試験2級 ・株式会社マネーフォワード主催：クラウド会計検定	
T&Lサポート株式会社	080-6492-7171 管轄：具志川

<b>税理士事務所スタッフ・経理実務科 (企業実習付(デュアルシステム)コース)</b>	訓練期間： 6/1(月) ~ 9/30(水)
	実施場所： 北谷町 定員：4名
【訓練内容】 税理士事務所の職員(税理士補助)として就職するために必須となる日商簿記検定3級の合格を目指し、簿記・税務の基礎から体系的に学習します。あわせて、実務で普及しているクラウド会計ソフトの操作や、Google Workspace・生成AIを活用した業務効率化スキルを習得し、デジタル化が進む税理士事務所での即戦力として活躍できる人材を育成します。	
【取得目標資格】 ・日本商工会議所主催：簿記検定試験3級 ・株式会社マネーフォワード主催：クラウド会計検定 ・フリー株式会社主催：freee会計エキスパート	
T&Lサポート株式会社	080-6492-7171 管轄：具志川

<浦添校管轄>

<b>介護職員初任者研修科</b>	訓練期間： 6/1(月) ~ 7/31(金)
	実施場所： 浦添市 定員：15名
【訓練内容】 介護業務を遂行する上での最低限の知識・技術を身につける。業務を実践する上でのプロセスや考え方を身につけ、基本的な介護業務ができる。AEDを使用している際の対応・演習を実施し、人体の構造や病気のメカニズムが理解できた上での介護技術の実践ができる人材を育成する。また、職場見学を通して、介護現場の実際を体験し早期就職につなげる。	
【取得目標資格】 ・介護職員初任者研修	
沖縄介護スクール	090-4677-1015 管轄：浦添

<b>実務に役立つFP・不動産スキル科</b>	訓練期間： 6/1(月) ~ 10/30(金)
	実施場所： 那覇市 定員：30名
【訓練内容】 不動産関連企業及び建築関連企業の営業職、事務職への就職を目指し、不動産取引における様々な知識の習得と顧客に対して適切なアドバイスを行えるようになることを目標とする。	
【取得目標資格】 ・宅地建物取引士(一般財団法人不動産適正取引推進機構主催) ・3級ファイナンシャルプランニング技能検定(特定非営利活動法人日本ファイナンシャル・プランナーズ協会主催)	
株式会社建築資料研究社(日建学院 沖縄校)	098-861-6006 管轄：浦添

<b>簿記・パソコンスキル習得科</b>	訓練期間： 6/1(月) ~ 11/30(月)
	実施場所： 那覇市 定員：30名
【訓練内容】 企業の経理部門において会計・決算処理、原価計算・管理会計の基本作業ができ、総務部門において人事・労務管理(給与計算・各種保険手続き)の基本作業ができる。また、ExcelやWordのパソコンスキルを活用し、基本的なビジネス文書や帳票の作成ができる。	
【取得目標資格】 ・簿記検定試験2級(日本商工会議所主催) ・日本語ワープロ技能標準試験2級~1級(未来教育推進機構主催) ・表計算技能標準試験2級~1級(未来教育推進機構主催) ・所得税法能力検定3級(全国経理教育協会主催) ・法人税法能力検定3級(全国経理教育協会主催) ・消費税法能力検定3級(全国経理教育協会主催)	
株式会社沖縄リレーションシップ	098-866-7196 管轄：浦添

<b>介護福祉士実務者研修科</b>	訓練期間： 6/1(月) ~ 11/30(月)
	実施場所： 那覇市 定員：14名
【訓練内容】 介護倫理や介護保険制度、介護技術、医療的ケア等を基礎から応用レベルまで習得するとともに、介護計画に沿った支援を実践することができる。	
【取得目標資格】 ・介護福祉士実務者研修修了証	
沖縄人材カレッジ	098-943-4161 管轄：浦添

<b>電子簿記会計パソコン科</b>	訓練期間： 6/1(月) ～ 9/30(水)
	実施場所： 石垣市 定員：15名
【訓練内容】 職業人としての基本的なビジネスマナー、コミュニケーション能力及びパソコンの知識を習得し仕事で必要となるソフトウェアの活用方法を学習する。また、簿記会計の基本的な知識を身に付け、企業から求められる実務的な、作業ができる人材育成を目指す。	
【取得目標資格】 ・電子会計実務検定3級(日本商工会議所) ・日商簿記検定3級(日本商工会議所) ・Word文書処理技能認定試験3級(サーティファイ認定試験事務局) ・Excel®表計算処理技能認定試験3級(サーティファイ認定試験事務局)	
株式会社PCワールド	0980-83-5098 管轄：浦添

<b>ビジネススキルアップ科 (高齢求職者スキルアップ等コース)</b>	訓練期間： 6/1(月) ～ 8/31(月)
	実施場所： 那覇市 定員：20名
【訓練内容】 「働き方改革」に沿い自身のライフワークバランスを再構築する機会とする。ITの活用やこれまでのスキル、キャリア経験、対人力を生かしつつ、新しい職場環境へ馴染み、年齢にあった社会人再スタートを目標とする。	
【取得目標資格】 ・日本語ワープロ検定3級(日本情報処理検定協会) ・表計算検定3級(日本情報処理検定協会) ・コミュニケーション検定初級(サーティファイ検定協会)	
学校法人KBC学園 沖縄大原簿記公務員専門学校	098-861-1492 管轄：浦添

<b>Webプログラマー養成科</b>	訓練期間： 6/1(月) ～ 10/30(金)
	実施場所： 那覇市 定員：20名
【訓練内容】 ①WebまたはスマホアプリやIoTなどの様々な分野で利用されるJava言語を基礎から習得する。②Webアプリケーション作成を通じて、プログラマーとしての実践的な技術を習得する。③コンピュータの基礎概念となるハードウェア・ネットワーク・セキュリティの基礎を習得する。	
【取得目標資格】 ・Javaプログラミング能力認定試験3級(サーティファイ) ・Javaプログラミング能力認定試験2級(サーティファイ) ・Webクリエイター能力認定試験エキスパート(サーティファイ)	
アプロスコンピュータ学院	098-868-1248 管轄：浦添

<b>デジタル経理人財養成科 (eラーニングコース)</b>	訓練期間： 6/1(月) ～ 9/30(水)
	実施場所： 石垣市 定員：10名
【訓練内容】 経理職への就職に有利な日商簿記検定2級の合格を目標に、基礎から試験対策までを体系的に学習します。さらに、マネーフォワード等のクラウド会計ソフトに加え、生成AIやGoogle Workspaceを活用した業務の自動化・効率化スキルを習得し、デジタル化が進む企業のバックオフィスで即戦力となる人材を目指す。	
【取得目標資格】 ・簿記検定 2級(日本商工会議所) ・クラウド会計(マネーフォワード)	
T&Lサポート株式会社	080-6492-7171 管轄：浦添

7月開講【募集期間：令和8年5月1日(金)～令和8年5月25日(月)】

<具志川校管轄>

<b>不動産スキルビジネス科</b>	訓練期間： 7/1(水) ～ 10/30(金)
	実施場所： 嘉手納町 定員：10名
【訓練内容】 不動産関連企業、建築関連企業の営業職、事務職に必要な不動産取引に関する知識や技能を身につけ、不動産会社や建築会社等への就職を目指す。	
【取得目標資格】 ・一般財団法人不動産適正取引推進機構主催：宅地建物取引士 ・一般社団法人賃貸不動産経営管理士協議会主催：賃貸不動産経営管理士	
合同会社オクマ商事(Jersey(ジャージー))	098-956-8877 管轄：具志川

<b>事務スタッフ養成科</b>	訓練期間： 7/1(水) ～ 12/28(月)
	実施場所： うるま市 定員：12名
【訓練内容】 企業の財務担当者として業務を遂行できるスキルを習得し、事務職員に求められるWord、Excelといった書類やプレゼン作成等役立つ知識を習得し早期習得を目指す。	
【取得目標資格】 ・日本商工会議所主催：簿記検定試験3級～2級 ・全国経理教育協会主催：コンピュータ会計検定2級 ・日本情報処理検定協会主催：プレゼンテーション作成検定1級、日本語ワープロ検定2級、情報処理技能検定表計算2級～1級	
海邦電子ビジネス専門学校	098-973-3839 管轄：具志川

経理Webビジネスキャリア科	訓練期間：7/1(水)～12/25(金)
	実施場所：沖縄市 定員：20名
【訓練内容】 プログラミングの知識を習得し、ICT活用と簿記の知識で、働き方の多様化にも対応できる人材を育成します。	
【取得目標資格】 ・日本商工会議所主催：日商簿記検定3級～2級 ・日本情報処理検定協会主催：ホームページ作成検定試験2級～1級、プログラミング技能検定2級～1級 ・サーティファイ主催：Word文書処理技能認定試験2級～1級、Excel <sup>®</sup> 表計算処理技能認定試験2級～1級、PowerPointプレゼンテーション技能認定試験上級	
株式会社フロムサーティ	098-929-4090 管轄：具志川

### <浦添校管轄>

基礎から学ぶパソコン科	訓練期間：7/1(水)～9/30(水)
	実施場所：那覇市 定員：20名
【訓練内容】 コンピュータの種類・特徴を理解し、パソコン操作の基礎及びワード、エクセル、パワーポイントを使いこなし、基本的なビジネススキルを身に付けることを目標とする。	
【取得目標資格】 ・Word文書処理技能認定試験3級～2級(サーティファイ主催) ・Excel <sup>®</sup> 表計算処理技能認定試験3級～2級(サーティファイ主催)	
株式会社建築資料研究社(日建学院 沖縄校)	098-861-6006 管轄：浦添

パソコン・簿記基礎科	訓練期間：7/1(水)～9/30(水)
	実施場所：宮古島市 定員：15名
【訓練内容】 ビジネスに必要な、ワード、エクセル、簿記会計知識を習得するとともに、社会人基礎力であるコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図り、幅広い分野で活躍できる人材を育成する。	
【取得目標資格】 ・日商PC検定試験文書作成3級(日本商工会議所) ・日商PC検定試験データ活用3級(日本商工会議所) ・日商簿記検定試験3級(日本商工会議所)	
有限会社 創研	0980-73-0558 管轄：浦添

医療事務・医師事務作業補助科	訓練期間：7/1(水)～9/30(水)
	実施場所：那覇市 定員：16名
【訓練内容】 基礎から学び、医療事務・調剤事務・医師事務の知識を習得するとともに、医療従事者としての心得や対応力・接遇力を身に付ける。「医療事務」「医師事務作業補助」「調剤報酬請求事務」のトリプル資格を活かし、医療機関の幅広い分野で活躍できる人材を目指す。	
【取得目標資格】 ・調剤報酬請求事務技能認定((財)日本医療教育財団) ・メディカルクラーク医科※医療事務技能審査試験医科((財)日本医療教育財団) ・ドクターズクラーク※医師事務作業補助技能認定試験((財)日本医療教育財団)	
株式会社ニチイ学館 那覇支店 那覇教室	098-861-2874 管轄：浦添

経理事務スペシャリスト科	訓練期間：7/1(水)～12/28(月)
	実施場所：那覇市 定員：10名
【訓練内容】 財務・経理・コンピュータ会計並びにIT(情報技術)の基礎技術等の関連知識を習得し、財務・会計の分野から総合的に企業の問題解決能力やIT化・デジタル化の基礎知識を学習する。さらに、社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図り、早期就職を目指す。	
【取得目標資格】 ・Excel <sup>®</sup> 表計算処理技能認定試験2～1級(サーティファイ主催) ・Word文書処理技能認定試験2～1級(サーティファイ主催) ・給与計算実務能力検定試験2級(一般社団法人実務能力開発支援協会主催) ・電子会計実務検定3級(日本商工会議所主催) ・簿記検定試験2級(日本商工会議所主催)	
沖縄情報経理専門学校 那覇校	098-862-3719 管轄：浦添

Web制作&デザイン科	訓練期間：7/1(水)～11/30(月)
	実施場所：那覇市 定員：15名
【訓練内容】 ①Webサイト構築に必要なHTMLおよびCSS、フレームワーク、各種ツールの習得。②Webデザインに必須となるイラスト作成、画像加工、アニメーション技術の習得。③インターネットのインフラ、接続されるPCその他各種機器のハードウェア基礎知識の習得。④情報セキュリティ、情報倫理の習得。⑤AIツール活用による高速化・高精度化の習得。	
【取得目標資格】 ・Webクリエイター能力認定試験エキスパート(サーティファイ主催)	
アプロスコンピュータ学院	098-868-1248 管轄：浦添

## &lt;具志川校管轄&gt;

<b>グロウアップ経理科</b> (eラーニングコース)	訓練期間：8/3(月)～11/30(月)
	実施場所：沖縄市 定員：10名
【訓練内容】 経理データの整理技術とプログラミングによる情報整理の技術を身につけ、対応力の高い人材を育成します。	
【取得目標資格】 ・日本商工会議所主催：日商簿記検定3級 ・日本情報処理検定協会主催：情報処理技能検定試験(表計算)準1級～1級、プログラミング技能検定試験2級～1級	
株式会社フロムサーティ	098-929-4090 管轄：具志川

<b>介護福祉士実務者研修科</b>	訓練期間：8/3(月)～1/29(金)
	実施場所：名護市 定員：14名
【訓練内容】 介護倫理や介護保険制度、介護技術、医療的ケア等を基礎から応用レベルまで習得するとともに、介護計画に沿った支援を実践することができる。	
【取得目標資格】 ・介護福祉士実務者研修修了証	
株式会社沖縄タイム・エージェンツ(名護市産業支援センター)	098-943-4161 管轄：具志川

<b>ビジネス簿記科</b>	訓練期間：8/3(月)～11/30(月)
	実施場所：名護市 定員：14名
【訓練内容】 財務・経理及びIT(情報技術)の基礎技術及び関連知識を習得する。さらに社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図り、早期就職を目指す。	
【取得目標資格】 ・日本商工会議所主催：簿記検定試験3級 ・日本情報処理検定協会主催：日本語ワープロ検定試験2級、情報処理技能検定試験表計算1級、プレゼンテーション作成検定試験1級	
沖縄情報経理専門学校 名護校	0980-52-5612 管轄：具志川

<b>医薬品登録販売・調剤事務科</b>	訓練期間：8/3(月)～12/28(月)
	実施場所：沖縄市 定員：15名
【訓練内容】 薬局・ドラッグストアのスタッフとして必要な医薬品や人体との作用について学び、同時に店舗販売において必要なマーケティングの知識も習得することで将来、独立又は幹部候補としての人材を目指す。さらにビジネスパーソンとして不可欠なコンピュータに関するIT(情報技術)のスキル、ビジネスマナー等を身に付け、実社会で即戦力として活躍できる人材を育成する。	
【取得目標資格】 ・技能認定振興協会主催：調剤事務管理士認定級・沖縄県医薬品登録販売者試験(合格後に条件有) ・日本情報処理検定協会主催：日本語ワープロ検定2級、情報処理技能検定表計算2級	
沖縄情報経理専門学校 沖縄校	098-938-3719 管轄：具志川

## &lt;浦添校管轄&gt;

<b>Webグラフィック実務科</b>	訓練期間：8/3(月)～1/29(金)
	実施場所：那覇市 定員：15名
【訓練内容】 DTPソフトによる印刷物・グラフィックデザインに加え、HTML5・CSS・JavaScriptによるWeb制作と生成AIツールを活用したコンテンツ制作を習得し、印刷物とWebの両分野で活躍可能な競争力の高い即戦力人材を育成する。	
【取得目標資格】 ・Illustratorクリエイター能力認定試験(エキスパート)(サーティファイソフトウェア活用能力認定委員会) ・Photoshopクリエイター能力認定試験(エキスパート)(サーティファイソフトウェア活用能力認定委員会) ・Webクリエイター能力認定試験(エキスパート)(サーティファイWeb利用・技術認定委員会)	
学校法人南星学園 サイ・テク・カレッジ那覇	098-865-2800 管轄：浦添

<b>外国人ケアワーカービギナーコース</b> (定住外国人向け職業訓練コース)	訓練期間：8/3(月)～10/30(金)
	実施場所：那覇市 定員：10名
【訓練内容】 ①日本で需要が高く、長く安定して働ける専門職としての知識と技術を習得する。②日本の文化、生活習慣、ビジネスマナー、そして医療・社会保障制度を体系的に理解し、日本で安心して暮らせる知識の習得とキャリア形成につなげることができる。	
【取得目標資格】 ・認知症サポーター 救急救命基礎講習 ・初任者研修修了証(学校法人大庭学園沖縄福祉保育専門学校)	
沖縄福祉保育専門学校	098-868-5796 管轄：浦添

国際観光サービス科	訓練期間： 8/3(月) ~ 2/2(火)
	実施場所： 那覇市 定員：13名
【訓練内容】 外国人観光客の多いホテルや観光施設等において、それぞれの観光客の習慣・文化的背景の違いに応じ、接客サービス、商品の説明・販売を適切に行うための知識・技能を習得、観光客の満足度を高める接客サービス・販売ができる現場スタッフを目指す。	
【取得目標資格】 ・HSK試験3級(HSK日本実施委員会) ・リテールマーケティング(販売士)検定3級(日本商工会議所)	
(株)チャイナゲートウェイ	098-943-1245 管轄：浦添

事務に生きるExcel/マクロ養成科 (eラーニングコース)	訓練期間： 8/3(月) ~ 10/30(金)
	実施場所： 那覇市 定員：15名
【訓練内容】 表計算ツールを用いた業務効率化を率先して担い、また、事務員の枠を超えて汎用的に活躍できる人材を目指す。	
【取得目標資格】 ・MOS エキスパート(マイクロソフト社) ・Excel表計算処理技能認定試験2級(株式会社サーティファイ 主催)	
ワークキャリア株式会社 ジョブトレ沖縄校	050-8886-0493 管轄：浦添

9月開講 【募集期間：令和8年7月1日(水)~令和8年7月23日(木)】

<具志川校管轄>

初級・中級パソコンスキル科	訓練期間： 9/1(火) ~ 12/28(月)
	実施場所： うるま市 定員：12名
【訓練内容】 コンピュータの種類・特徴を理解し、入力などパソコンの基本操作を習得。ワード、エクセル、パワーポイントを使いこなし、実務に応用できるビジネスツールを身につけ、即戦力となるスキルを高めることを目標とする。	
【取得目標資格】 ・サーティファイ主催：Word文書処理技能認定試験3級~2級、Excel®表計算処理技能認定試験3級~2級、PowerPoint®プレゼンテーション技能認定試験初級~上級	
株式会社建築資料研究社(日建学院 うるま校)	098-916-7430 管轄：具志川

Webグラフィック実務科	訓練期間： 9/1(火) ~ 2/26(金)
	実施場所： 宜野湾市 定員：16名
【訓練内容】 DTPソフトによる印刷物・グラフィックデザインに加え、HTML5・CSS・JavaScriptによるWeb制作と生成AIツールを活用したコンテンツ制作を習得し、印刷物とWebの両分野で活躍可能な競争力の高い即戦力人材を育成する。	
【取得目標資格】 ・サーティファイ主催：Illustratorクリエイター能力認定試験(エキスパート)、Photoshopクリエイター能力認定試験(エキスパート)、Webクリエイター能力認定試験(エキスパート)	
学校法人南星学園サイ・テク・カレッジ美浜(普天間校舎)	098-926-1800 管轄：具志川

デジタル経理人財養成科 (eラーニングコース)	訓練期間： 9/1(火) ~ 12/28(月)
	実施場所： 沖縄市 定員：10名
【訓練内容】 経理職への就職に有利な日商簿記検定2級の合格を目標に、基礎から試験対策までを体系的に学習します。さらに、マネーフォワード等のクラウド会計ソフトに加え、生成AIやGoogle Workspaceを活用した業務の自動化・効率化スキルを習得し、デジタル化が進む企業のバックオフィスで即戦力となる人材を目指します。	
【取得目標資格】 ・日本商工会議所主催：簿記検定試験2級 ・株式会社マネーフォワード主催：クラウド会計検定	
T&Lサポート株式会社	080-6492-7171 管轄：具志川

<浦添校管轄>

IT知識・生成AI・経理補助科	訓練期間： 9/1(火) ~ 2/26(金)
	実施場所： 那覇市 定員：15名
【訓練内容】 事務職として有効な「簿記スキル」「PCスキル」に加え、国家資格試験やプログラミング、最新のAI技術について学ぶことを通して、近年の情報化社会に対応するために必要な「情報知識」「問題発見・課題解決力」を身につける。	
【取得目標資格】 ・ITパスポート試験(独立行政法人 情報処理推進機構) ・Excel VBA ベーシック(株式会社 オデッセイコミュニケーションズ) ・生成AI/パスポート(一般社団法人 生成AI活用普及協会) ・Word処理技能認定試験3級(サーティファイ主催) ・Excel表計算処理技能認定試験2~1級(サーティファイ主催) ・日商簿記検定3級(日本商工会議所) ・コンピュータ会計3級(公益社団法人 全国経理教育協会)	
沖縄情報経理専門学校 那覇校	098-862-3719 管轄：浦添

<b>ジェルネイルアート科</b>	訓練期間：9/1(火)～12/28(月)
	実施場所：那覇市 定員：15名
【訓練内容】 ネイルサロンにおいてネイリストとして、顧客応対やネイル技術の基礎作業ができる	
【取得目標資格】 ・JNECネイリスト技能検定3級(JNEC日本ネイリスト試験センター) ・JNECネイリスト技能検定2級(JNEC日本ネイリスト試験センター) ・JNAジェルネイル技能検定初級(JNA日本ネイリスト技能検定協会)	
ヒューマンアカデミー那覇校	098-864-0190 管轄：浦添

<b>子育てと両立キャリアスキルアップ科 (知識等習得(母子家庭の母等)コース)</b>	訓練期間：9/8(火)～12/7(月)
	実施場所：那覇市 定員：15名
【訓練内容】 備考：準備講習開始日：令和8年9月1日から開始 子育てと仕事を無理なく両立できるワークライフを実現させるため、ITのスキル、販売、接客業やオフィスワークなどのビジネス能力を養う。また、子供の成長(就学、進学など)を節目としてライフステージに合わせたバランスの良い、キャリアプランの構築を図り意欲的に就職活動をスタートさせることを目標とする。	
【取得目標資格】 ・日本語ワープロ検定3級(日本情報処理検定協会) ・表計算検定3級(日本情報処理検定協会) ・コミュニケーション検定3級(サーティファイ主催)	
学校法人KBC学園 沖縄大原簿記公務員専門学校	098-861-1492 管轄：浦添

<b>デジタル経理人財養成科 (eラーニングコース)</b>	訓練期間：9/1(火)～12/28(月)
	実施場所：那覇市 定員：15名
【訓練内容】 経理職への就職に有利な日商簿記検定2級の合格を目標に、基礎から試験対策までを体系的に学習します。さらに、マネーフォワード等のクラウド会計ソフトに加え、生成AIやGoogle Workspaceを活用した業務の自動化・効率化スキルを習得し、デジタル化が進む企業のバックオフィスで即戦力となる人材を目指す。	
【取得目標資格】 ・簿記検定2級(日本商工会議所) ・クラウド会計(マネーフォワード)	
T&Lサポート株式会社	080-6492-7171 管轄：浦添

**10月開講【募集期間：令和8年8月3日(月)～令和8年8月21日(金)】**

**<具志川校管轄>**

<b>建設・経理事務科</b>	訓練期間：10/1(木)～3/31(水)
	実施場所：名護市 定員：15名
【訓練内容】 財務・経理(建設業特有の経理を含む)並びにIT(情報技術)の基礎技術及び関連知識を習得させる。さらに社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図り、早期就職を目指す。	
【取得目標資格】 ・建設業振興基金主催：建設業経理士検定試験2級 ・日本商工会議所主催：簿記検定試験2級 ・全国経理教育協会主催：コンピュータ会計能力検定試験3級 ・日本情報処理検定協会主催：日本語ワープロ検定試験2級、情報処理技能検定試験表計算1級、プレゼンテーション作成検定試験1級	
沖縄情報経理専門学校 名護校	0980-52-5612 管轄：具志川

<b>給与計算・総務・経理オフィス事務科</b>	訓練期間：10/1(木)～3/31(水)
	実施場所：沖縄市 定員：12名
【訓練内容】 財務・経理・コンピュータ会計並びにIT(情報技術)の基礎技術および生成AI等の最新デジタル技術に関する関連知識を習得し、財務・会計の分野から総合的に企業の問題解決能力を養うとともに、IT化・デジタル化(DX)に対応できる基礎知識を身につける。さらに、社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーの向上を図り、早期就職を目指す。	
【取得目標資格】 ・日本商工会議所主催：簿記3級 ・一般社団法人生成AI活用普及協会主催：生成AIバースポート ・一般社団法人実務能力開発支援協会主催：給与計算実務能力検定資格2級 ・IPA(独立行政法人情報処理推進機構)主催：ITバースポート試験 ・サーティファイ主催：Word文書処理技能認定試験3級～1級、Excel表計算処理技能認定試験3級～1級	
沖縄情報経理専門学校 沖縄校	098-938-3719 管轄：具志川

**<浦添校管轄>**

<b>基礎から学ぶパソコン科</b>	訓練期間：10/1(木)～12/28(月)
	実施場所：那覇市 定員：24名
【訓練内容】 コンピュータの種類・特徴を理解し、パソコン操作の基礎及びワード、エクセル、パワーポイントを使いこなし、基本的なビジネススキルを身につけることを目標とする。	
【取得目標資格】 ・Word文書処理技能認定試験3級～2級(サーティファイ主催) ・Excel表計算処理技能認定試験3級～2級(サーティファイ主催)	
株式会社建築資料研究社(日建学院 沖縄校)	098-861-6006 管轄：浦添

<b>簿記・パソコンスキル習得科</b>	訓練期間：10/1(木)～3/31(水)
	実施場所：那覇市 定員：30名
【訓練内容】 企業の経理部門において会計・決算処理、原価計算・管理会計の基本作業ができ、総務部門において人事・労務管理(給与計算・各種保険手続き)の基本作業ができる。また、ExcelやWordのパソコンスキルを活用し、基本的なビジネス文書や帳票の作成ができる。	
【取得目標資格】 ・簿記検定試験2級(日本商工会議所主催) ・日本語ワープロ技能標準試験2級～1級(未来教育推進機構主催) ・表計算技能標準試験2級～1級(未来教育推進機構主催) ・所得税法能力検定3級(全国経理教育協会主催) ・法人税法能力検定3級(全国経理教育協会主催) ・消費税法能力検定3級(全国経理教育協会主催)	
株式会社沖縄リレーションシップ	098-866-7196 管轄：浦添

<b>パソコン・簿記基礎科</b>	訓練期間：10/1(木)～12/28(月)
	実施場所：宮古島市 定員：15名
【訓練内容】 ビジネスに必要な、ワード、エクセル、簿記会計知識を習得するとともに、社会人基礎力であるコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図り、幅広い分野で活躍できる人材を育成する。	
【取得目標資格】 ・日商PC検定試験文書作成3級(日本商工会議所) ・日商PC検定試験データ活用3級(日本商工会議所) ・日商簿記検定試験3級(日本商工会議所)	
有限会社 創研	0980-73-0558 管轄：浦添

<b>医療事務・医師事務作業補助科</b>	訓練期間：10/1(木)～12/28(月)
	実施場所：那覇市 定員：16名
【訓練内容】 基礎から学び、医療事務・調剤事務・医師事務の知識を習得するとともに、医療従事者としての心得や対応力・接遇力を身に付ける。「医療事務」「医師事務作業補助」「調剤報酬請求事務」のトリプル資格を活かし、医療機関の幅広い分野で活躍できる人材を目指す。	
【取得目標資格】 ・調剤報酬請求事務技能認定((財)日本医療教育財団) ・メディカルクラーク医科※医療事務技能審査試験医科((財)日本医療教育財団) ・ドクターズクラーク※医師事務作業補助技能認定試験((財)日本医療教育財団)	
株式会社ニチイ学館 那覇支店 那覇教室	098-861-2874 管轄：浦添

<b>介護福祉士実務者研修科</b>	訓練期間：10/1(木)～3/31(水)
	実施場所：南城市 定員：14名
【訓練内容】 介護倫理や介護保険制度、介護技術、医療的ケア等を基礎から応用レベルまで習得するとともに、介護計画に沿った支援を実践することができる。	
【取得目標資格】 ・介護福祉士実務者研修修了証	
沖縄人材カレッジ	098-943-4161 管轄：浦添

<b>介護福祉士実務者研修パソコン科</b>	訓練期間：10/1(木)～3/31(水)
	実施場所：石垣市 定員：15名
【訓練内容】 介護従事者としての職業論理と、幅広い知識・技能を習得する為に、専門の講師からの確かな指導を受けることで、基本から応用までのスキルを身に付け、介護業界で活躍できる人材を育成する。	
【取得目標資格】 ・介護福祉士実務者研修修了 ・介護福祉士(公益財団法人社会福祉振興・試験センター)	
株式会社PCワールド	0980-83-5098 管轄：浦添

11月開講【募集期間：令和8年9月1日(火)～令和8年9月18日(金)】

<具志川校管轄>

<b>ネイルクリエイター養成科</b>	訓練期間：11/2(月)～3/31(水)
	実施場所：うるま市 定員：15名
【訓練内容】 ネイルサロンにおいて顧客対応、ジェルネイル技術の基礎から応用ができる。	
【取得目標資格】 ・JNEC主催：ネイリスト検定3級～2級 ・JNA主催：ジェルネイル技能検定初級、ジェルネイル技能検定中級	
AILAS	098-927-5629 管轄：具志川

医療事務・医師事務作業補助科	訓練期間：11/2(月)～1/29(金)
	実施場所：沖縄市 定員：18名
【訓練内容】 基礎から学び、医療事務・調剤事務・医師事務の知識を習得するとともに、医療従事者としての心得や対応力・接遇力を身に付ける。「医療事務」「医師事務作業補助」「調剤報酬請求事務」のトリプル資格を活かし、医療機関の幅広い分野で活躍できる人材を目指す。	
【取得目標資格】 ・(財)日本医療教育財団主催：調剤報酬請求事務技能認定(調剤事務)、医科メディカルクラーク(医療事務)、ドクターズクラーク(医師事務作業補助)	
株式会社ニチイ学館 那覇支店 沖縄教室	098-861-2874、982-2761 管轄：具志川

建設業経理事務科	訓練期間：11/2(月)～3/31(水)
	実施場所：沖縄市 定員：15名
【訓練内容】 財務・経理(建設業特有の経理を含む)並びにIT(情報技術)の基礎技術及び関連知識を習得させる。さらに社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図り、早期就職を目指す。	
【取得目標資格】 ・日本商工会議所主催：簿記3級～2級、電子会計実務検定3級 一般財団法人建設業振興基金主催：建設業経理士2級 ・サーティファイ主催：Word文書処理技能認定試験3級、Excel®表計算処理技能認定試験2級	
沖縄情報経理専門学校 沖縄校	098-938-3719 管轄：具志川

<浦添校管轄>

基礎から学ぶWebデザイン科	訓練期間：11/2(月)～3/31(水)
	実施場所：那覇市 定員：15名
【訓練内容】 DTPソフトウェアの操作、グラフィックデザイン、HTML5、CSS等に関する知識及び技能・技術を習得することで多様な印刷物やWEBサイトを制作できる業務に携わる人材を育成する	
【取得目標資格】 ・Illustratorクリエイター能力認定エキスパート(サーティファイ主催) ・Photoshopクリエイター能力認定エキスパート(サーティファイ主催) ・Webクリエイター能力認定エキスパート(サーティファイ主催)	
沖縄情報経理専門学校 那覇校	098-862-3719 管轄：浦添

Webプログラマー養成科	訓練期間：11/2(月)～3/1(月)
	実施場所：那覇市 定員：20名
【訓練内容】 ①WebまたはスマホアプリやIoTなどの様々な分野で利用されるJava言語を基礎から習得する。②Webアプリケーション作成を通じて、プログラマーとしての実践的な技術を習得する。③コンピュータの基礎概念となるハードウェア・ネットワーク・セキュリティの基礎を習得する。	
【取得目標資格】 ・Javaプログラミング能力認定試験3級(サーティファイ主催) ・Javaプログラミング能力認定試験2級(サーティファイ主催) ・Webクリエイター能力認定試験エキスパート(サーティファイ主催)	
アプロスコンピュータ学院	098-868-1248 管轄：浦添

12月開講【募集期間：令和8年10月1日(木)～令和8年10月22日(木)】

<具志川校管轄>

アロマエスティック科	訓練期間：12/1(火)～3/31(水)
	実施場所：沖縄市 定員：14名
【訓練内容】 リゾートホテルスパ・エステサロン・アロマサロン等において顧客対応やアロマテラピー・エスティック施術の基本作業、応用作業ができる。	
【取得目標資格】 ・Rose Timeスクール認定：フェイシャル・ボディ・フットセラピスト ・公益社団法人アロマ環境協会主催：アロマテラピー検定1級	
合同会社ローズタイム	098-989-0008 管轄：具志川

Web/AIフロントエンド制作科	訓練期間：12/1(火)～3/31(水)
	実施場所：宜野湾市 定員：16名
【訓練内容】 デジタルリテラシーと生成AIを基盤に、HTML5・CSS3・jQuery・WordPressと画像編集を実践的に習得し、Webサイトと広告バナーを企画・制作できる実践的なWebクリエイティブ人材を育成する。	
【取得目標資格】 ・サーティファイ主催：Photoshopクリエイター能力認定試験(エキスパート)、Webクリエイター能力認定試験(エキスパート)	
学校法人南星学園サイ・テク・カレッジ美浜(普天間校舎)	098-926-1800 管轄：具志川

<b>OA簿記科</b>	訓練期間：12/1(火)～2/26(金)
	実施場所：名護市 定員：14名
【訓練内容】 財務・経理並びにIT(情報技術)の基礎技術及び関連知識を習得する。さらに社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図り、早期就職を目指す。	
【取得目標資格】 ・日本商工会議所主催：簿記検定試験3級 ・日本情報処理検定協会主催：日本語ワープロ検定試験2級、情報処理技能検定試験表計算2級、プレゼンテーション作成検定試験2級	
沖縄情報経理専門学校 名護校	0980-52-5612 管轄：具志川

<b>AI・総務・経理オフィス事務科</b>	訓練期間：12/1(火)～3/31(水)
	実施場所：沖縄市 定員：12名
【訓練内容】 財務・経理・コンピュータ会計に関する専門知識とIT基礎技術を習得することで、企業の経営課題を財務・会計の視点から総合的に発見・解決する能力、およびIT化・デジタル化を推進する基礎知識を養成する。さらに、社会人として必須のコミュニケーション能力とビジネスマナーを高め、早期就職の実現を目指す。	
【取得目標資格】 ・日本商工会議所主催：簿記3級、電子会計実務検定3級 ・一般社団法人 生成AI活用普及協会主催：生成AI/パスポート ・サーティファイ主催：Word文書処理技能認定試験2級、Excel®表計算処理技能認定試験2級	
沖縄情報経理専門学校 沖縄校	098-938-3719 管轄：具志川

<浦添校管轄>

<b>国際観光サービス科</b>	訓練期間：12/1(火)～3/31(水)
	実施場所：那覇市 定員：10名
【訓練内容】 外国人観光客の多いホテルや観光施設等において、それぞれの観光客の習慣・文化的背景の違いに応じ、接客サービス、商品の説明・販売を適切に行うための知識・技能を習得、観光客の満足度を高める接客サービス・販売ができる現場スタッフを目指す。	
【取得目標資格】 ・HSK試験3級(HSK日本実施委員会) ・リテールマーケティング(販売士)検定3級(日本商工会議所)	
(株)チャイナゲートウェイ	098-943-1245 管轄：浦添

<b>簿記・パソコンスキル習得科</b>	訓練期間：12/1(火)～3/31(水)
	実施場所：那覇市 定員：30名
【訓練内容】 企業の経理部門において会計・決算処理、原価計算・管理会計の基本作業ができる。また、Excelのパソコンスキルを活用し、基本的なビジネス文書や帳票の作成ができる。	
【取得目標資格】 ・簿記検定試験3級～2級(日本商工会議所主催) ・表計算技能標準試験2級～1級(未来教育推進機構主催)	
株式会社沖縄リレーションシップ	098-866-7196 管轄：浦添

<b>はじめての介護とパソコン科</b>	訓練期間：12/1(火)～3/31(水)
	実施場所：那覇市 定員：14名
【訓練内容】 訪問介護及び施設介護の基本作業ができ、介護計画に沿った支援を実践することができる。また、各種業務で必要とするビジネス文書・帳票類の作成ができる。	
【取得目標資格】 ・介護職員初任者研修修了・同行援護従事者養成研修(一般課程)修了 ・日本語ワープロ検定試験3級(日本情報処理検定協会主催) ・情報処理技能検定試験表計算3級(日本情報処理検定協会主催)	
沖縄人材カレッジ	098-943-4161 管轄：浦添

<b>基礎から学ぶパソコン実践科</b>	訓練期間：12/1(火)～2/26(金)
	実施場所：那覇市 定員：15名
【訓練内容】 ICT基礎技術及び関連知識を習得により、臨機応変に働ける人材。さらに、社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図り、実務で即戦力になれる人材を育成し、早期就職を目指す	
【取得目標資格】 ・Word文書処理技能認定試験2～1級(サーティファイ主催) ・Excel®表計算処理技能認定試験2～1級(サーティファイ主催) ・PowerPoint®プレゼンテーション技能認定試験初級～上級(サーティファイ主催)	
沖縄情報経理専門学校 那覇校	098-862-3719 管轄：浦添

基礎から学ぶパソコン事務科	訓練期間：12/1(火)～2/26(金)
	実施場所：石垣市 定員：15名
【訓練内容】 職業人としての基本的なビジネスマナー、コミュニケーション能力及びパソコンの知識を習得し仕事で必要となるソフトウェアの活用方法を学習する。また、簿記会計の基本的な知識を身に付け、企業から求められる実務的な、作業ができる人材育成を目指す。	
【取得目標資格】 ・電子会計実務検定3級(日本商工会議所)・Word文書処理技能認定試験3級(サーティファイ主催) ・Excel®表計算処理技能認定試験3級(サーティファイ主催)	
株式会社PCワールド	0980-83-5098 管轄：浦添

1月開講【募集期間：令和8年11月2日(月)～令和8年11月20日(金)】

<具志川校管轄>

パソコン基礎科	訓練期間：1/4(月)～3/31(水)
	実施場所：うるま市 定員：14名
【訓練内容】 コンピュータの種類・特徴を理解し、パソコン操作の基礎及びワード、エクセル、パワーポイントを使いこなし、基本的なビジネススキルを身に付けることを目標とする。	
【取得目標資格】 ・サーティファイ主催：Word文書処理技能認定試験3級～2級、Excel®表計算処理技能認定試験3級～2級	
株式会社建築資料研究社(日建学院 うるま校)	098-916-7430 管轄：具志川

経理スタッフ養成科	訓練期間：1/4(月)～3/31(水)
	実施場所：沖縄市 定員：13名
【訓練内容】 デジタル社会に適応すべく、ICTを活用し合理的に経理業務ができる人材を育成します。	
【取得目標資格】 ・日本商工会議所主催：日商簿記検定3級 ・サーティファイ主催：Excel表計算処理技能認定試験3級～1級、PowerPointプレゼンテーション技能認定試験初級・上級	
株式会社フロムサーティ	098-929-4090 管轄：具志川

ゼロから学ぶパソコン実践科	訓練期間：1/4(月)～3/31(水)
	実施場所：沖縄市 定員：10名
【訓練内容】 基本的なPC操作に加え、Word・Excel・PowerPoint等のOA事務に必須となるソフト操作を習得し、ビジネス文書や資料作成に必要な知識・技能を身につけ、即戦力となる実践的なコンピュータスキルの習得を目指す。	
【取得目標資格】 ・一般財団法人全日本情報学習振興協会主催：パソコン技能検定Ⅱ種試験2級 ・サーティファイ主催：Excel®表計算処理技能認定試験2級、Word文書処理技能認定試験2級、PowerPoint®プレゼンテーション技能認定試験初級	
有限会社ビーンズ	098-933-7245 管轄：具志川

<浦添校管轄>

基礎から学ぶパソコン科	訓練期間：1/4(月)～3/31(水)
	実施場所：那覇市 定員：24名
【訓練内容】 コンピュータの種類・特徴を理解し、パソコン操作の基礎及びワード、エクセル、パワーポイントを使いこなし、基本的なビジネススキルを身に付けることを目標とする。	
【取得目標資格】 ・Word文書処理技能認定試験3級～2級(サーティファイ主催) ・Excel®表計算処理技能認定試験3級～2級(サーティファイ主催)	
株式会社建築資料研究社(日建学院 沖縄校)	098-861-6006 管轄：浦添

医療事務・医師事務作業補助科	訓練期間：1/4(月)～3/31(水)
	実施場所：那覇市 定員：16名
【訓練内容】 基礎から学び、医療事務・調剤事務・医師事務の知識を習得するとともに、医療従事者としての心得や対応力・接遇力を身に付ける。「医療事務」「医師事務作業補助」「調剤報酬請求事務」のトリプル資格を活かし、医療機関の幅広い分野で活躍できる人材を目指す。	
【取得目標資格】 ・調剤報酬請求事務技能認定((財)日本医療教育財団)・メディカルクラーク医科※医療事務技能審査試験医科((財)日本医療教育財団) ・ドクターズクラーク※医師事務作業補助技能認定試験((財)日本医療教育財団)	
株式会社ニチイ学館 那覇支店 那覇教室	098-861-2874 管轄：浦添

# 詳細について

## 注意

- 沖縄県と訓練実施機関の契約をもって正式に開講が決定しますので、状況により開講しないことがあります。
- 定員に満たない場合は、開講しないことがあります。
- 訓練期間、定員等、記載されている内容に変更が生じることがあります。
- カリキュラム等の詳細については、各訓練実施先へお問い合わせください。
- 求職者支援制度に該当する方は、事前にハローワークでの職業相談が必要です。

## 応募資格

- 各コース共通  
知識、技能を習得して就職することを希望し、ハローワークの受講あっせんを受けた方。  
原則として、受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練を受講していない方。

## 申込方法

- 住所を管轄するハローワークに職業相談のうえ、お申し込みください。  
申込には写真1枚(横3cm×縦4cm)が必要です。  
ハローワーク那覇(職業訓練相談窓口) TEL) 098-866-8609  
ハローワークプラザ沖縄(沖縄市雇用促進等施設 3階) TEL) 098-939-8020  
ハローワーク名護 TEL) 0980-52-2810  
ハローワーク宮古 TEL) 0980-72-3329  
ハローワーク八重山 TEL) 0980-82-2327
- 入校願書は、各ハローワークで配布しております。  
県外在住の方は、県立職業能力開発校ホームページから様式をダウンロードできます。  
具志川職業能力開発校  
URL) <https://www.pref.okinawa.jp/shigoto/ability/1012130/1012196/1023535/1012218.html>  
浦添職業能力開発校  
URL) <https://www.pref.okinawa.jp/shigoto/ability/1012130/1012168/1022475/1012194.html>

## 選考方法

- 各コースとも、面接、筆記試験等により選考を行います。選考・合格発表の方法はそれぞれ異なりますので、詳細については各コースの募集案内をご確認いただくか、各委託先企業等にお問い合わせください。

## 諸経費

- 全コース受講料無料。ただし、教科書代金、検定料等は自己負担となります。

## 給付金等

- 雇用保険受給資格者で要件を満たす方は、訓練受講中に基本手当、受講手当、通所手当(交通費)が支給されます。
- その他の方も、訓練手当等の給付を受けることができます。  
※詳しくは、住所を管轄するハローワークにお問い合わせください。