

## 【申請書類チェックシート】

※提出書類について記入漏れがないか、チェックのうえ提出して下さい。

代表申請者名：

### ●申請書【提出部数：正本1部（片面印刷）、写し9部（長辺とじ両面印刷）】

- 応募申請書……………【第1号様式】
- 企画提案書……………【第2号様式】
- 申請者概要……………【第3号様式】
  - コンソーシアム構成員全員分 ※1 コンソーシアムによる提案の場合
- 事業費積算内訳書……………【第4号様式】
- 提案した取組のスケジュール……………【第5号様式】
- 提案した取組を遂行する体制図……………【第6号様式】
- 事業化計画説明書……………【第7号様式】
- コンソーシアム構成書 ※1……………【第8号様式】
- 実績書……………【第9号様式】
- その他補足説明資料（会社案内、パンフレットなど）（任意）

### ●添付資料【提出部数：正本1部、写し1部（長辺とじ両面印刷）】

- 誓約書……………【第10号様式】
  - コンソーシアム構成員全員分 ※1
- 委任状……………【第11号様式】
  - 代表申請者を除くコンソーシアム構成員全員分 ※1
- コンソーシアム協定書の写し
- 定款又は寄附行為
  - コンソーシアム構成員全員分 ※1
- 直近3カ年の決算報告書（貸借対照表、損益計算書等）
  - コンソーシアム構成員全員分 ※1
- 納税証明書（国税及び県税の未納/滞納のないことの証明）
  - コンソーシアム構成員全員分 ※1
- 履歴事項全部証明書（登記事項証明書）※証明日が申請書提出日の前3ヶ月以内
  - コンソーシアム構成員全員分 ※1
- 労働保険、健康保険及び厚生年金保険に加入していることが確認できる書類
  - コンソーシアム構成員全員分 ※1
- ※ 社会保険に加入義務がない場合は、  
社会保険に加入義務ないことについての申出書……………【第13号様式】
- 本取組を実施するコワーキングスペースの概要が確認出来る資料（施設内の写真や設備一覧等）
- 公募要領 4. 応募資格を満たすことが確認出来る資料（過去の県外利用者の利用履歴や取組の実績等がわかるもの。ただし、個人を特定できないようにすること。）

●質問書【提出方法：応募要領に記載の問い合わせ先までメールにて送付】

質問書……………【第12号様式】

※ 質問事項がある場合。受付期間に注意すること。