

## ウチナーネットワークサポート事業補助金交付申請書 チェックリスト

### 補助金交付申請書（様式第1号）

- 団体住所、団体名、代表者職・氏名に誤りは無いか
- 申請年度に誤りは無いか
- 申請額は収支計算書（申請）（様式第1号の4）の額と相違ないか
- 担当者及び連絡先に誤りは無いか

### 団体概要（様式第1号の2）

- 団体住所、団体名、代表者職・氏名、担当者及び連絡先は補助金交付申請書（様式第1号）と相違ないか
- その他の内容について漏れ・誤りは無いか
- 団体の概要やこれまでの活動実績が確認できる資料を添付しているか（定款、規約、会報、新聞・WEB・SNS等掲載記事、チラシ、活動報告書等）

### 事業計画書（様式第1号の3）

- 団体名は補助金交付申請書（様式第1号）と相違ないか
- 事業実施期間は、申請日より後で、申請年度の2月末日までに事業完了が可能な期間となっているか
- スケジュールと事業実施期間の整合性はとれているか
- その他の内容について漏れ・誤りは無いか
- （要綱第3条第1項第2号に該当する団体のみ）連携の種類が確認できる資料を添付しているか（承認書、チラシ等）
- その他、任意で作成した企画書等がある場合、添付しているか

### 収支計算書（申請）（様式第1号の4）

- 補助交付申請額は、課税事業者は税抜、課税事業者でない団体は税込の額となっているか。また、補助金交付申請書（様式第1号）と相違ないか
- 補助対象経費は、過不足無く計上しているか
- 補助対象外の経費を計上していないか（要綱第5条第2項参照。その他、振込手数料は対象外）
- 申請額の計算に誤りは無いか
- 航空賃、宿泊費、特別急行列車及び新幹線に係る運賃及び1件あたり3万円以上の経費について、参考となる資料（見積書、カタログ、インターネット検索した料金表等）の写しを添付しているか
- 謝金を計上する場合、謝金規程の写しを添付しているか
- 「所要額（税抜）」欄には自動の計算式が入っているが、見積書等で税抜額が確認できる場合は、手入力する。

### 誓約書（様式第1号の5）

- 団体名、代表者職・氏名は補助金交付申請書（様式第1号）と相違ないか

### ※その他（過去に沖縄県から支払を受けたことのない団体が対象）

- 債権者登録申請書（所定様式）
- 通帳の写し（口座番号・名義人が写っている箇所）

## ウチナーネットワークサポート事業補助金実績報告書 チェックリスト

### 補助金実績報告書（様式第9号）

- 団体住所、団体名、代表者職・氏名は交付申請書（変更交付申請書）と相違ないか
- 報告年度は交付申請書（変更交付申請書）と相違ないか
- 交付決定日、指令番号及び交付決定額は交付決定通知書（変更交付決定書）と相違ないか
- 事業の実施期間は事業報告書（様式第9号の2）と相違ないか
- 実績額は収支精算書（様式第9号の3）の額と相違ないか
- 交付決定額と実績額の差額に計算誤りは無いか

### 事業報告書（様式第9号の2）

- 団体名、事業名及び対象期間は事業計画書と相違ないか
- 補助対象経費の活用状況・実施状況がわかる写真（カラー）を添付しているか
- その他の内容について漏れ・誤りは無いか
- その他、任意で作成したチラシ、報告書等がある場合、添付しているか

### 収支精算書（様式第9号の3）

- 補助金額は、課税事業者は税抜、課税事業者でない団体は税込の額となっているか。また、補助金実績報告書（様式第9号）と相違ないか
- 収支計算書（申請）（変更）で計上していない経費が記載されていないか
- 収支計算書（申請）（変更）の所要額から変更がある場合、2割以内に収まっているか。また、合計金額は交付決定額（変更交付決定額）の範囲内となっているか
- 実績額の計算に誤りは無いか
- 「所要額（税抜）」欄には自動の計算式が入っているが、見積書等で税抜額が確認できる場合は、手入力する。

### 証憑類

- 証憑類は、下記の項目が確認できるか。
  - 請求書・・・請求日、請求者、請求先、請求内容、請求金額、振込先
  - 振込依頼書・・・振込依頼日、振込人、振込先、振込金額、受付銀行の印  
（インターネットバンキングやATM利用の場合、上記が確認できる資料の写し）
  - 領収書・・・領収日、領収者氏名、領収金額、但し書き（具体的に）、領収書発行者名
- 請求書、領収書等のあて名は団体名となっているか
- 支払日は、補助金実績報告書（様式第9号）に記載の事業実施期間内となっているか
- 支払項目は、収支精算書（様式第9号の3）の対象経費と一致しているか。また、支払額は所要額の範囲内となっているか
- 実績額が申請額を上回るものについて、理由書（様式任意）が添付されているか
- 請求書と振込依頼書の金額、請求者（振込先）、請求先（振込人）は一致しているか
- 補助対象事業と無関係の経費や、補助対象外経費が含まれていないか

## ウチナーネットワークサポート事業補助金請求書 チェックリスト

### 補助金請求書（様式第 11 号）

- 団体住所、団体名及び代表者職・氏名は交付申請書と相違ないか
- 請求年度は交付申請書と相違ないか
- 確定額は、額確定通知書の金額と相違ないか
- 振込口座は、債権者登録申請書の内容と相違ないか