

臨時的任用職員の皆様へ

ぜひ、お読みください

1. 将来の沖縄県の教育を担っていく皆さんに、次のことを希望いたします。
 - ① 教育公務員としての使命感、自覚、誇りを持っていただきたい。
 - ② 皆さんの日々の服装容儀、言葉遣い、生活態度等が生徒に与える影響の大きいことを認識し、生徒・保護者との信頼関係を大切にしてください。
 - ③ 初心を忘れず常に研究、修養に励んで下さい。
 - ④ 着任するときは服務の宣誓をきちんと行って下さい。
 - ⑤ くれぐれも健康には留意し、校長、教頭、先輩教師や同僚の方々と良好な人間関係を築いてください。
2. 教職員には次のような義務が法律に定められていますので、ご確認下さい。
 - ① 法令等及び上司の職務上の命令に従う義務
 - ② 信用失墜行為の禁止
 - ③ 秘密を守る義務
 - ④ 職務に専念する義務
 - ⑤ 政治的行為の制限
 - ⑥ 争議行為等の禁止
 - ⑦ 営利企業等の従事制限
3. 臨時的任用前の必要提出書類（不備がないように早めに用意して下さい。）

①公務員用履歴書(2部) (B4サイズで提出) ※沖縄県教育委員会HPよりダウンロード	<ul style="list-style-type: none">・履歴書の左上に配置校名・職種(教科)を鉛筆で記入してください。・1部(学校保管用)はコピーで提出可能です。但し、写真は本物、押印は朱肉処理です。
②教員免許状の写し(2部) (教諭、助教諭、養護教諭、養護助教諭のみ)	<ul style="list-style-type: none">・記載事項が両面の場合は、両面コピー。・担当教科以外の免許状の提出は必要ありません。実習助手・寄宿舍指導員・事務・現業職の方は提出不要です。※ 免許更新講習受講者は、「更新講習修了確認証明書」も提出してください。
③欠格事項等申告書(2部) ※ 沖縄県教育委員会HPよりダウンロード	<ul style="list-style-type: none">・署名をしてください。・1部(学校保管用)はコピーで提出可能です。
④採用時間診票(2部) ※ 沖縄県教育委員会HPよりダウンロード	<ul style="list-style-type: none">・直近の状況を記入してください。・1部(学校保管用)はコピーで提出可能です。
⑤採用前確認票(2部) ※ 沖縄県教育委員会HPよりダウンロード	<ul style="list-style-type: none">・署名をしてください。・1部(学校保管用)はコピーで提出可能です。

提出方法

①履歴書、②教員免許状、③欠格事項等申告書、④採用時間診票、⑤採用前確認票の順で、1部ずつ左上を留めてセットにし、配置校の事務担当に提出してください。

沖縄県教育庁 学校人事課

〒900-8571 沖縄県那覇市泉崎1-2-2

Tel: 098-866-2730

Fax: 098-866-2724