

認定請求に必要な書類一覧

区分	必要書類名	認定	公務	診	事	現	現	災	出	事	利	治	時	出	宿	経	通	勤	関	職	勤	実	同	腰	既	健	第	事	交	事	誓	補			
		定	務	断	実	現	災	勤	務	務	用	治	間	張	日	路	勤	務	務	務	務	務	務	務	務	務	務	務	務	務	務	務	務	務	
公務災害	自己の職務中 (時間内)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	△							△		△		○		△											
	〃 (時間外)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	△	○						△		△		○		△											
	担当外の職務中	○	○	○	○	○	○	○	○	○	△								○			○		△											
	宿日直勤務中	○	○	○	○	○	○	○	○	○	△			○								○		△											
	出張中	○	○	○	○	○	○	○	○	○	△		○		○								○		△										
	通勤途上(公務)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	△	△		△	○	○	△	△	△	△	△	○		△					△	△	△	△	△	△	
	訓練中	○	○	○	○	○	○	○	○	○	△		△									○	○	△											
	レクリエーション参加中	○	○	○	○	○	○	○	○	○	△											○	○	△											
	疾病の場合	一般疾病	○	○	○	○	△	○	○	○	△	△											○		○	○									
		脳・心臓疾患	○	○	○	○	△	○	○	○	△	○	△						△		○		○		○	○									
腰痛症		○	○	○	○	△	○	○	○	△	△											○	○	○	△										
頸肩腕症候群		○	○	○	○	△	○	○	○	△	○											○	○	○	△										
通勤災害		○	○	○	○	○	○	○	○	△	△		△	○	○	△	△	△	△	△	△	○	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	
上掲のほか	加害者のあるもの	○	○	○	○	○	○	○	○	△												○	△	△	△	○	○	△	△	○	△				
	交通事故によるもの	○	○	○	○	○	○	○	○	△												○	△	△	△	△	△	○	○	△	△				

※認定請求時に“治ゆ”している場合は、「治ゆ報告書」の提出もお願いします。

- (注) 1. 既存資料の写しを提出する場合は、所属長の原本証明をして下さい。
 2. △印の資料は、災害と傷病との関連性に鑑みて必要に応じて添付してください。
 また、○や△が付いていない資料についても基金が必要と認められた資料については、提出を求めることがあります。
 3. 変則勤務者の場合は、勤務シフト表の写し及び勤務時間に関する規程の写しを添付してください。
 4. 常勤的非常勤職員の場合、辞令の写し、過去1年以上の出勤簿の写し等、基金の補償の対象となることを証明する資料を添付してください。
 5. 血液汚染事故の場合、被災職員及び汚染血液(患者)の血液検査結果を添付してください。※検査項目に注意
 6. 行事实施中の場合、行事の計画書や実施要項等、実施主体や目的、内容を証明できる資料を添付してください。
 7. 学校現場において被災の場合は、被災日の日程がわかる時間割表等を添付してください。
 8. 上記のほか、認定の審査において必要と認められる資料の提出を求めることがあります。