

第8号様式(第11条関係)

失業者の退職手当請求書																	
前 回 ま で の 受 給 日 数	回数	期	間	日	数	金	額	回数	期	間	日	数	金	額			
	第1回				日		円	第7回				日		円			
	第2回				日		円	第8回				日		円			
	第3回				日		円	第9回				日		円			
	第4回				日		円	第10回				日		円			
	第5回				日		円	第11回				日		円			
	第6回				日		円	計				日		円			
	今回の請求日数		自		令和	年	月	日	間		至		令和	年	月	日	日分
退職年月日		令和		年	月	日	求職申込年月日		令和		年	月	日				
待期日数		日		給付日数		日		失業者の退職手当日額						円			
<p>上記のとおり失業者の退職手当の支給を請求します。</p> <p>令和 年 月 日 住所 氏名 印 (満 歳)</p> <p>沖縄教育委員会教育長 殿</p>																	
<p>上記の者が下記の期間失業していたことを証明します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>沖縄県教育委員会教育長 印</p> <p>1 求職の申込をした日から 日間 (待期日数) 自 令和 年 月 日</p> <p>2 至 令和 年 月 日 間 日分 (請求日数)</p>																	

備考

- 1 請求の都度新しい支給願を提出すること。
- 2 第二回目以後の支給願には、待期日数の間の失業証明は不要であること。
- 3 必ず裏面も記入すること。

(該当のところへ○印を付け、必要な事柄を記載して下さい。)																																																																										
<p>① 失業の認定を受けようとする期間中に就職、就労、内職又は手伝いをしましたか。</p>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="5" style="width: 15%; vertical-align: middle;"> <p>ア した <small>(就職又は就労をした日は○印、内職又は手伝いをした日は×印を右に記入して下さい。)</small></p> <p>イ しない</p> </td> <td style="width: 10%; text-align: center;">月</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">3</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">4</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">6</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">7</td> <td rowspan="5" style="width: 10%; text-align: center;">月</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">3</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">4</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">6</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">13</td> <td style="text-align: center;">14</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">13</td> <td style="text-align: center;">14</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">15</td> <td style="text-align: center;">16</td> <td style="text-align: center;">17</td> <td style="text-align: center;">18</td> <td style="text-align: center;">19</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">21</td> <td style="text-align: center;">15</td> <td style="text-align: center;">16</td> <td style="text-align: center;">17</td> <td style="text-align: center;">18</td> <td style="text-align: center;">19</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">21</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">22</td> <td style="text-align: center;">23</td> <td style="text-align: center;">24</td> <td style="text-align: center;">25</td> <td style="text-align: center;">26</td> <td style="text-align: center;">27</td> <td style="text-align: center;">28</td> <td style="text-align: center;">22</td> <td style="text-align: center;">23</td> <td style="text-align: center;">24</td> <td style="text-align: center;">25</td> <td style="text-align: center;">26</td> <td style="text-align: center;">27</td> <td style="text-align: center;">28</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">29</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td style="text-align: center;">31</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">29</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td style="text-align: center;">31</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<p>ア した <small>(就職又は就労をした日は○印、内職又は手伝いをした日は×印を右に記入して下さい。)</small></p> <p>イ しない</p>	月	1	2	3	4	5	6	7	月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					29	30	31				
<p>ア した <small>(就職又は就労をした日は○印、内職又は手伝いをした日は×印を右に記入して下さい。)</small></p> <p>イ しない</p>	月		1	2	3	4	5	6	7	月		1	2	3	4	5	6	7																																																								
	8		9	10	11	12	13	14	8			9	10	11	12	13	14																																																									
	15		16	17	18	19	20	21	15			16	17	18	19	20	21																																																									
	22		23	24	25	26	27	28	22			23	24	25	26	27	28																																																									
	29	30	31					29	30		31																																																															
<p>② 内職又は手伝いをして収入を得た人は、収入のあつた日、収入額、その額が何日分の収入かを記入してください。</p>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">収入のあつた日</td> <td style="width: 10%;">月 日</td> <td style="width: 15%;">収入額</td> <td style="width: 10%;">円</td> <td style="width: 20%;">何日分の収入か</td> <td style="width: 15%;">日分</td> </tr> <tr> <td>収入のあつた日</td> <td>月 日</td> <td>収入額</td> <td>円</td> <td>何日分の収入か</td> <td>日分</td> </tr> <tr> <td>収入のあつた日</td> <td>月 日</td> <td>収入額</td> <td>円</td> <td>何日分の収入か</td> <td>日分</td> </tr> </table>	収入のあつた日	月 日	収入額	円	何日分の収入か	日分	収入のあつた日	月 日	収入額	円	何日分の収入か	日分	収入のあつた日	月 日	収入額	円	何日分の収入か	日分																																																							
収入のあつた日	月 日	収入額	円	何日分の収入か	日分																																																																					
収入のあつた日	月 日	収入額	円	何日分の収入か	日分																																																																					
収入のあつた日	月 日	収入額	円	何日分の収入か	日分																																																																					
<p>③ 失業の認定を受けようとする期間中に、就職先を探しましたか。</p>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; vertical-align: top;"> <p>ア 探した</p> </td> <td style="width: 75%;"> <p>どのような方法で探しましたか。</p> <p>(ア) 公共職業安定所による職業相談、職業紹介等 (イ) 職業紹介事業者による職業相談、職業紹介等 (ウ) 派遣元事業主による派遣就業相談等 (エ) 公的機関等による職業相談、職業紹介等 (オ) 知人の紹介による求人への応募 (カ) 新聞広告による求人への応募 (キ) 就職情報誌による求人への応募 (ク) インターネットによる求人への応募 (ケ) その他 ()</p> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>イ 探さなかつた</p> </td> <td> <p>(その理由を具体的に記載して下さい。)</p> </td> </tr> </table>	<p>ア 探した</p>	<p>どのような方法で探しましたか。</p> <p>(ア) 公共職業安定所による職業相談、職業紹介等 (イ) 職業紹介事業者による職業相談、職業紹介等 (ウ) 派遣元事業主による派遣就業相談等 (エ) 公的機関等による職業相談、職業紹介等 (オ) 知人の紹介による求人への応募 (カ) 新聞広告による求人への応募 (キ) 就職情報誌による求人への応募 (ク) インターネットによる求人への応募 (ケ) その他 ()</p>	<p>イ 探さなかつた</p>	<p>(その理由を具体的に記載して下さい。)</p>																																																																					
<p>ア 探した</p>	<p>どのような方法で探しましたか。</p> <p>(ア) 公共職業安定所による職業相談、職業紹介等 (イ) 職業紹介事業者による職業相談、職業紹介等 (ウ) 派遣元事業主による派遣就業相談等 (エ) 公的機関等による職業相談、職業紹介等 (オ) 知人の紹介による求人への応募 (カ) 新聞広告による求人への応募 (キ) 就職情報誌による求人への応募 (ク) インターネットによる求人への応募 (ケ) その他 ()</p>																																																																									
<p>イ 探さなかつた</p>	<p>(その理由を具体的に記載して下さい。)</p>																																																																									
<p>④ 今、公共職業安定所から自分に適した仕事が紹介されれば、すぐに応じられますか。</p>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; vertical-align: top;"> <p>ア 応じられる</p> </td> <td style="width: 75%;"> <p>応じられない理由は何ですか。</p> <p>(ア) 病気やけがなど健康上の理由 (イ) 個人的又は家庭的事情のため (例えば、結婚や妊娠のため、家事の都合のためなど) (ウ) 就職したため又はその予定があるため (エ) 自営業を開始したため又はその予定があるため (オ) その他 ()</p> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>イ 応じられない</p> </td> <td></td> </tr> </table>	<p>ア 応じられる</p>	<p>応じられない理由は何ですか。</p> <p>(ア) 病気やけがなど健康上の理由 (イ) 個人的又は家庭的事情のため (例えば、結婚や妊娠のため、家事の都合のためなど) (ウ) 就職したため又はその予定があるため (エ) 自営業を開始したため又はその予定があるため (オ) その他 ()</p>	<p>イ 応じられない</p>																																																																						
<p>ア 応じられる</p>	<p>応じられない理由は何ですか。</p> <p>(ア) 病気やけがなど健康上の理由 (イ) 個人的又は家庭的事情のため (例えば、結婚や妊娠のため、家事の都合のためなど) (ウ) 就職したため又はその予定があるため (エ) 自営業を開始したため又はその予定があるため (オ) その他 ()</p>																																																																									
<p>イ 応じられない</p>																																																																										
<p>注意事項</p> <p>1 記載しなければならぬ事柄を記載しなかつたり、偽りの記載をして提出した場合には、以後、基本手当に相当する退職手当を受けることができなくなるばかりでなく、不正に受給した金額の返還と更にそれに加えて一定の金額の納付を命ぜられ、また詐欺罪として処罰されることがある。</p> <p>2 ①欄の「就職」又は「就労」とは、事業主に雇用された場合、自営業を営んだ場合、会社の役員、嘱託になつた場合などおよそ職業として認められるものに就いた場合又は自営業を開始するための準備やボランティア活動をした場合などであつて、原則として1日の労働時間が4時間以上のも(4時間未満であつても、雇用保険の被保険者となる場合や、自営業を営む等のため公共職業安定所が職業を紹介してもすぐには応じられない場合は就職又は就労となります。)をいうものである。なお、賃金等の報酬がなくても就職又は就労したことになるものである。</p> <p>3 ①欄及び②欄の「内職又は手伝い」とは、雇用保険法第19条の「自己の労働によつて収入を得た場合」のことをいい、どんな仕事であつてもそれによつて収入を得た場合、すなわち事業主に雇用された場合、自営業を営んだ場合、他人の仕事の手助けをして収入を得た場合などあなたが働いた場合又はボランティア活動をした場合などで、原則として1日の労働時間が4時間未満(雇用保険の被保険者となる場合を除きます。)であつて、「就職」又は「就労」とはいえない程度のも(1日の労働時間が4時間以上であつても、1日当たりの収入額が賃金日額の最低額未満の場合はこれに含まれることがあります。)をいうものである。なお、「内職又は手伝い」による収入を得ていない場合も①欄に記載すること。</p>																																																																										