（参考様式５）

退職証明書

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿様

以下の事由により、あなたは当社を　　年　　月　　日に退職したことを証明します。

年　　月　　日

事業主氏名又は名称

使 用 者 職 氏 名

1　使用期間　　年　月　日から　　年　月　日

2　担当業務の種類（1）　　（　年　月　日～　年　月　日）

（2）　　（　年　月　日～　年　月　日）

（3）　　（　年　月　日～　年　月　日）

3　職務上の地位

4　賃金　　(1) 最終月額（基本給　　円、諸手当計　　円、時間外等割増賃金　　円）

合計支給額（税金・社会保険料等控除前の金額）　　円

5　退職の理由

①　あなたの自己都合による退職（②を除く）

②　当社の勧奨による退職

③　定年による退職

④　契約期間の満了による退職

⑤　移籍出向による退職

⑥　その他（具体的には　　）による退職

⑦　解雇（別紙：解雇理由書による）

※　該当する番号に○を付けること。