様式1

社会福祉主事養成機関設置計画書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1　名称 | 　 | 4　設置年月日 |  |
| 2　位置 | 　 | 5 連絡者　 |
| 3　設置者(法人の場合は名称・所在地) | 氏名 | 　 | 氏　名 | 　 |
| 住所　 | 　  | 役職名 | 　 |
|  | 電話番号 |  |
| 6　種類等 | 種類 | 1学年の定員 | 学級数 | 1学級の定員 | 修業　年 限 | 授業開始予定年月日 |
| (1)　指定規則第３条(昼間課程・夜間課程) | 　　 | 　　 | 　　 | 　　 | 　　 |
| 7　養成施設等の長の氏名 | 　 | 8　専任事務職員氏名 | 　 |
| 9　専任教員　(教務に関する主任者には氏名の前に○印をすること。) | 氏名 | 年齢 | 担当できる科目 | 養成機関指導要領該　当　番　号 | 教員調書番　　号 |
| 　 | 　 | 　 | 　　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　　 | 　 |
| 10 その他の教員　 | 　 | 　 | 　 | 　　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　　 | 　 |
| 11　建物 | 土地面積　　㎡ | 教室等の名称(各室毎に記入すること) | 面積 | 共用先(共用する場合についてのみ記入) | 教室等の名称(各室毎に記入すること) | 面積 | 共用先(共用する場合についてのみ記入) |
|
|
| 　 | ㎡ | 　 | 　 | ㎡ | 　 |
| 　 | ㎡ | 　 | 　 | ㎡ | 　 |
| 建物延面積　　㎡ | 　 | ㎡ | 　 | 　 | ㎡ | 　 |
| 　 | ㎡ | 　 | 　 | ㎡ | 　 |
| 　 | ㎡ | 　　 | 　　 | ㎡ | 　 |
| 　 | ㎡ | 　 | 　 | ㎡ | 　 |
| 12　実習施設 | 施設名及び施設種別 | 氏名(法人にあっては名称) | 設置年月日 | 位置 | 入所定員 | 実習指導者 | 実習指導者調書頁番号 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　　 | 　　 | 　　 | 　　 | 　　 | 　　 | 　　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 13　整備に要する経費 | 区分 | 整　備　方　法 | 金　　額 |
| 土地 | 自己所有・寄付・買収・その他(　　　　) | 千円 |
| 建物 | 自己所有・寄付・買収 | 千円 |
| 設備 | 　 | 千円 |
| 合計 | 　 | 千円 |
| 14　資金計画 | 区　　分 | 金　　額 |
| 自　己　資　金 | 千円 |
| 借　　入　　金 | 千円 |
| その他(具体的に) | 千円 |
| 合　　　　　計 | 千円 |
| 15　図　　書 | 専門図書 | 冊 | 学術雑誌 | 種類 |

(注)　1　9の専任教員の「養成機関指導要領該当番号」の欄には、当要領中の専任教員のうち該当する条項を記入すること。(〈例〉5―(4)―ア―(イ))

　　　2　13の「整備に要する経費」及び14の「資金計画」については、地方公共団体が設置する場合は記入を要しないこと。

No.

教員に関する調書

|  |  |
| --- | --- |
| 養成機関名 | 　 |
| 氏名 | 　 | 性別 | 男・女 |
| 生年月日 | 年齢(　　　歳) |
| 最終学歴(学部、学科、専攻) | 　 |
| 担当予定科目 | 　 |
| 教員資格要件 | 養成機関指導要領該当番号 | 　 |
| 教育歴・職歴 | 名称 | 教育内容又は業務内容 | 年　　月 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 合　　　　　　　　　計 | 　 |
| 資格・免許・学位 | 名称 | 取得機関 | 取得年月日 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 担当予定科目に関する研究発表又は論文(主なもの) | 名　　　　　　称 | 年　　月 |
| 　 | 　 |

(注)　1　各教員ごとに作成する。

　　 2　「養成機関指導要領該当番号」の欄は、専任教員のみについて記入すること。

3 資格要件を証明する書類を添付すること。

No.

実習指導者に関する調書

|  |  |
| --- | --- |
| 実習施設名 | 　 |
| 氏名 | 　 | 性別 | 男・女 |
| 生年月日 | 年齢(　　　歳) |
| 従事している業務内容 | 　 |
| 最終学歴(学部、学科、専攻) | 　 |
| 実習指導者資格要件 | 養成機関指導要領該当番号 | 　 |
| 教育歴・職歴 | 名　　称 | 教育内容又は業務内容 | 年　　月 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 合　　　　計 | 　 |
| 資格・免許 | 名　　称 | 取　得　機　関 | 取得年月日 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |

(注)　1　各実習指導者ごとに作成する。

　　 2 資格要件を証明する書類を添付すること。

添付書類(社会福祉主事養成機関)

　1　設置者に関する書類

　　(1)　設置者が法人である場合

　　　ア　法人の寄附行為又は定款

　　　イ　役員名簿

　　　ウ　法人認定官庁に提出した前年度の事業概要報告書、収支決算書及び財産目録

　　　エ　申請年度の事業計画及び収支予算書

　　　オ　社会福祉主事の養成について議決している旨を記載した議事録

　　　カ　養成機関の長の履歴、就任承諾書

　　(2)　設置者が法人の設立を予定している場合

　　　　認可官庁に提出した申請書類のうちア、イ、エ、オ、カ

　2　建物に関する書類

　　　配置図及び平面図(建設予定の場合は設計図)

　3　整備に関する書類

　　(1)　土地

　　　　登記簿謄本(寄附を受ける場合にあっては寄附予定地のもの)、寄附確約書、買収又は賃借の場合は契約書

　　(2)　建物

　　　　登記簿謄本(寄附を受ける場合にあっては寄附予定のもの)、寄附確約書、買収又は賃借の場合は契約書

　　(3)　設備

　　　　備品一覧表

　4　資金計画に関する書類

　　(1)　自己資金

　　　金融機関による残高証明書等

　　(2)　借入金

　　　ア　融資予定額、金融機関名、返済期間及び償還計画等を記載した書類

　　　イ　融資内諾書等の写

　　(3)　寄附金

　　　ア　寄附申込書

　　　イ　寄附をする者の財産を証明する書類

　5　実習施設の設置者の承諾書

　6　図書目録(専門分野ごとに分類したもの)

　7　学則

　8　教員の履歴、就任承諾書

　9　教育用機械機器等の目録

　10　時間割及び授業概要

　11　養成機関にかかる収支予算及び向こう2年間の財政計画

　12　実習計画

　13　実習施設における都道府県知事の意見書