

指定障害児通所支援事業及び障害児入所施設にかかる変更届出事項一覧

【留意事項】

1. **変更日から10日以内**に届け出てください。ただし、**定員または加算の算定条件等に変更がある場合には直ちに届け出**てください。
2. 事業所所在地の変更については、**賃貸契約締結前、新築・改築等工事着工前又は所在地変更予定日の2か月前のいずれか早い日までに、電話予約の上、事前協議（米庁による）**を行ってください。

令和5年8月16日現在

	変更する事項	必要添付書類	備考
1	事業所（施設）の名称	・ 付表	
2	事業所（施設）の所在地（設置の場所）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 付表 ・ （参考様式1）平面図 ・ 事業所内外の写真 ・ 建物登記簿 ・ 賃貸借契約書（建物が賃貸借の場合） ・ 建物検査済証（建築年月日が登記簿で確認できる場合は省略可） ・ （参考様式2）設備・備品等一覧 ・ 消防設備検査済証 	
3	事業所（施設）の電話番号・FAX番号・E-mail		変更届出書のみで可
4	申請者（設置者）の名称	<ul style="list-style-type: none"> ・ 法人登記簿謄本 ・ 定款・寄付行為・条例 	法人の合併等による場合は新規指定申請が必要な場合がありますので事前にご相談ください。
5	申請者（設置者）の主たる事務所の所在地	<ul style="list-style-type: none"> ・ 法人登記簿謄本 ・ 定款・寄付行為・条例 	
6	申請者（設置者）の主たる事務所の電話番号・FAX番号		変更届出書のみで可
7	申請者（設置者）の代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	<ul style="list-style-type: none"> ・ 法人登記簿謄本 ・ 定款・寄付行為・条例 ・ （参考様式6）誓約書及び役員等名簿 	
8	定款、寄付行為等及びその登記事項証明書又は条例等（当該指定に係る事業に関するものに限る。）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 法人登記簿謄本 ・ 定款・寄付行為・条例 	
9	事業所（施設）の平面図及び設備の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・ （参考様式1）平面図 ・ 事業所内外の写真 ・ （参考様式2）設備・備品等一覧 	
10	事業所（施設）の管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴	<ul style="list-style-type: none"> ・ （参考様式3）経歴書 	
11	事業所（施設）の児童発達支援管理責任者の氏名、生年月日、住所及び経歴	<p>【児童発達支援管理責任者の配置変更の場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ （参考様式3）経歴書 ・ （参考様式7）実務経験証明書 ・ （参考様式7-別紙）実務経験証明書（個別支援計画作成の一連の業務用）※2 ・ 資格証明書・研修修了書 <p>【個別支援計画作成の業務に従事する従業員（OJT）を配置場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ （参考様式3）経歴書 ・ （参考様式7）実務経験証明書 ・ 資格証明書・研修修了書 ・ サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者実践研修受講申込みに係る誓約書 <p>【やむを得ない事由で欠如した場合に係るみなし児童発達支援管理責任者の配置の場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 児童発達支援管理責任者欠如に係る協議書（協議済） 	※2（参考様式7-別紙）実務経験所（個別支援計画作成の一連の業務用）は、事前に県に届出し、実務経験6カ月で実践研修を受講した場合に添付
12	運営規程	<ul style="list-style-type: none"> ・ 運営規程 	従業者の変更については届出不要
13	障害児（通所・入所）給付費の請求に関する事項		「基本報酬及び加算の届出」ページから届けてください。
14	役員の氏名、生年月日及び住所	<ul style="list-style-type: none"> ・ （参考様式6）誓約書及び役員等名簿 	