

## 電子申請による届出【2回目以降の申請方法】

1. 電子申請サービスの画面右上にある「利用者情報」をクリック



2. 利用者管理画面の申請書ダウンロードの下にある「申込内容照会」をクリック



3. 前回届出が表示されている欄の一番左側にある「詳細」をクリック

申込内容照会

申込一覧

キーワードで探す

整理番号  手続き名

申込日   カレンダー ~   カレンダー

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

>

2022年10月18日 19時17分 現在

並び替え  ▼ 表示数変更  ▼

1

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理	操作
123456789123	基本報酬・加算算定等に必要な届出等	子ども生活福祉部 障害福祉課	2022年10月18日11時	完了	
456789123456	障害者総合支援法に基づく変更届出	子ども生活福祉部 障害福祉課	2022年10月18日10時	処理待ち	

4. 表示された内容の一番下にある「再申込する」をクリック

(1) 届出が完了している場合

入力完了後の操作について

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

<  >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

(2) 届出が完了していない場合

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。  
※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

<  >

>  >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

以上の手続きを踏まえると、前回の情報を引き継いで再度届出することができます。