

## ④管理ユーザー：操作職員の登録

○ 「新規登録」ボタンをクリックして、操作職員として登録する職員の情報を入力します。

三 トップ画面 > 操作職員一覧

操作に困ったら 8888888888 ログアウト

検索 事業所番号 888888888 事業所名 介護福祉施設CHASE 操作職員情報検索 検索

No.	ユーザーID ↑	氏名	電話番号	ステータス
検索条件に一致するデータは見つかりませんでした。				

表示件数 10 前の10件 0件中 0~0件表示 次の10件 →

クライアント端末管理 **新規登録**

電話番号、メールアドレスの入力に差し支えがある場合は、下記のようなデータを入力してください。

- ・電話番号例 : 0000000000
- ・メールアドレス例 : a@a

三 トップ画面 > 操作職員一覧 > 登録

操作に困ったら 8888888888 ログアウト

操作職員情報を入力してください。

ユーザーID **必須** ChaseUser1

氏名 **必須** 姓 厚労 名 太郎

職種 **必須** 看護師, 介護職員 其他の場合

電話番号 **必須** 1111111111

メールアドレス **必須** a-1111@chase.co.jp

← 一覧に戻る 登録

## ④管理ユーザー：操作職員の登録

- 必要情報の登録が完了すると、登録した操作職員情報の詳細と、「ユーザID」と「初期パスワード」が表示されます。
- 「ユーザID」と「初期パスワード」を操作職員へ伝えてください。

三 トップ画面 > 操作職員一覧 > 詳細

操作に困ったら 8888888888 ログアウト

ユーザID	ChaseUser1
氏名	厚労 太郎
職種	看護師、介護職員
その他の場合	
電話番号	111111111
メールアドレス	a-1111@chase.co.jp
初期パスワード	R73ET552

パスワード初期化

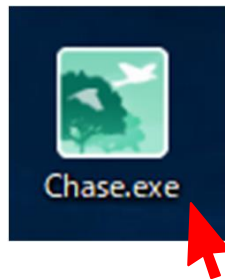
「ユーザID」と「初期パスワード」を  
操作職員へ伝えてください

操作職員


削除 一覧に戻る 編集

## ⑤操作職員：ログイン

- 「起動アイコン」をダブルクリックをすると、ログイン画面が開きます。  
※管理ユーザーとは別のパソコンを使用する場合、P14の手順で「起動アイコン」のダウンロードが必要です。
- IDと「管理ユーザー」が設定した初期パスワードを入力してください。IDは「事業所番号-（管理ユーザーの設定した）ユーザーID」であることに注意してください。



ダウンロードした「起動アイコン」を  
ダブルクリックします



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://mhlwchaseb2cdevelop.b2clogin.com/mh>. The page title is "My B2C Application - Internet Explorer". The main content area features the "CHASE" logo and the text "科学的介護データ提供連携サービス". Below the logo is a login form with two input fields: "ID" and "パスワード". A green "ログイン" button is located at the bottom of the form. A red box highlights the "ログイン" button. A red arrow points from the "起動アイコン" to the "ID" field. A red box highlights the "ID" field, which contains the text "1234567890-ChaseUser1". A red box highlights the "パスワード" field. A red box highlights the "ログイン" button. A red box highlights the "ID" field with callouts: "事業所番号-ユーザーID", "操作職員", "(例)", "1234567890-ChaseUser1", "半角ハイフン", "10桁の事業所番号", and "管理ユーザーが設定したユーザーID". A red box highlights the "パスワード" field with the text "管理ユーザーが操作職員を設定した際に表示される「初期パスワード」(P21)". A red box highlights the "ログイン" button with the text "「ログインID」と「パスワード」を入力したら、「ログイン」ボタンを押します".

- ログインが完了すると、下図のようなトップ画面が開きます。

The screenshot shows a web application interface for operators. At the top, there is a green header bar with the text '≡ トップ画面' on the left, and three utility buttons on the right: '操作に困ったら' (Help), '厚労 太郎' (User profile), and 'ログアウト' (Logout). Below the header, the main content area is divided into three functional blocks, each with an icon and a description:

- 様式情報管理** (Form Information Management): Represented by a document icon with a list. Description: '介護サービス利用者の各様式情報を閲覧・登録・更新・削除します。' (View, register, update, and delete form information for nursing service users.)
- 外部データ取込** (External Data Import): Represented by a document icon with a downward arrow. Description: '他システム等から出力した利用者情報および様式情報のCSVファイルを取り込みます。' (Import CSV files of user information and form information output from other systems.)
- 個人情報入出力** (Personal Information Input/Output): Represented by a document icon with an upward arrow. Description: '端末にのみ保持される個人情報の入出力をします。個人情報を事業所内で別の端末へ共有するための機能です。' (Input/output of personal information stored only on the terminal. This is a function for sharing personal information within the business premises to another terminal.)

Below these blocks is a section titled 'お知らせ' (Notice). It contains a message dated '2020/01/29' stating: 'こちらはテスト環境です。操作する環境が正しいか、ログイン前に確認してください。' (This is a test environment. Please confirm if the environment to be operated is correct before logging in.)

## POINT!

- CHASE(LIFE)では、セキュリティの観点から、利用するパソコン（＝端末）の端末登録を実施します。
- 「管理ユーザー」の初回ログイン時に、一時パスワードの送信（P16）により、当該パソコンの端末登録は完了します。
- 別のパソコンを利用する場合、追加端末登録が必要です。詳細はCHASEの導入手順書（P15-18）を参照してください。

トップ画面

操作に困ったら 8888888888 ログアウト

- 様式情報管理**  
介護サービス利用者の各様式情報を閲覧・登録・更新・削除します。
- 操作職員情報登録更新**  
CHASEを利用するユーザの情報を閲覧・登録・更新・削除および利用端末の情報を登録・削除します。
- 利用者情報登録更新**  
介護サービス利用者の情報を閲覧・登録・更新・削除します。
- 記録職員情報登録更新**  
様式情報を記録する職員の情報を閲覧・登録・更新・削除します。
- 個人情報入出力**  
端末にのみ保持される個人情報の入出力をします。個人情報を事業所内で別の端末へ共有するための機能です。
- 外部データ取込**  
他システム等から出力した利用者情報および様式情報のCSVファイルを取り込みます。

お知らせ

トップ画面 > 操作職員一覧

操作に困ったら 8888888888 ログアウト

検索 事業所番号 8888888888 事業所名 介護福祉施設CHASE 操作職員情報検索 検索

No.	ユーザーID ↑	氏名	電話番号	ステータス	
<input type="checkbox"/>	1 ChaseUser1	厚労 太郎	1111111111	初期状態	編集
<input type="checkbox"/>	2 ChaseUser2	山田 松子	2222222222	初期状態	編集
<input type="checkbox"/>	3 ChaseUser3	厚労 次郎	3333333333	初期状態	編集
<input type="checkbox"/>	4 ChaseUser4	厚労 竹子	4444444444	初期状態	編集
<input type="checkbox"/>	5 ChaseUser5	山田 三郎	5555555555	初期状態	編集

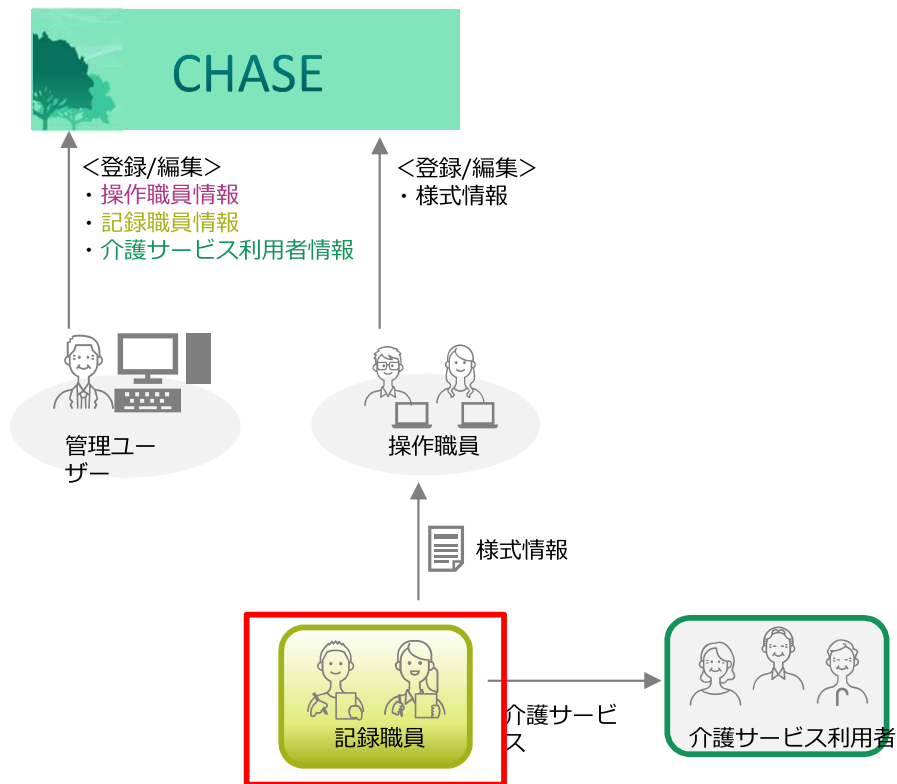
表示件数 10 前の10件 6件中 1~6件表示 次の10件

削除 クライアント端末管理 新規登録

# その他：記録職員の登録

## POINT!

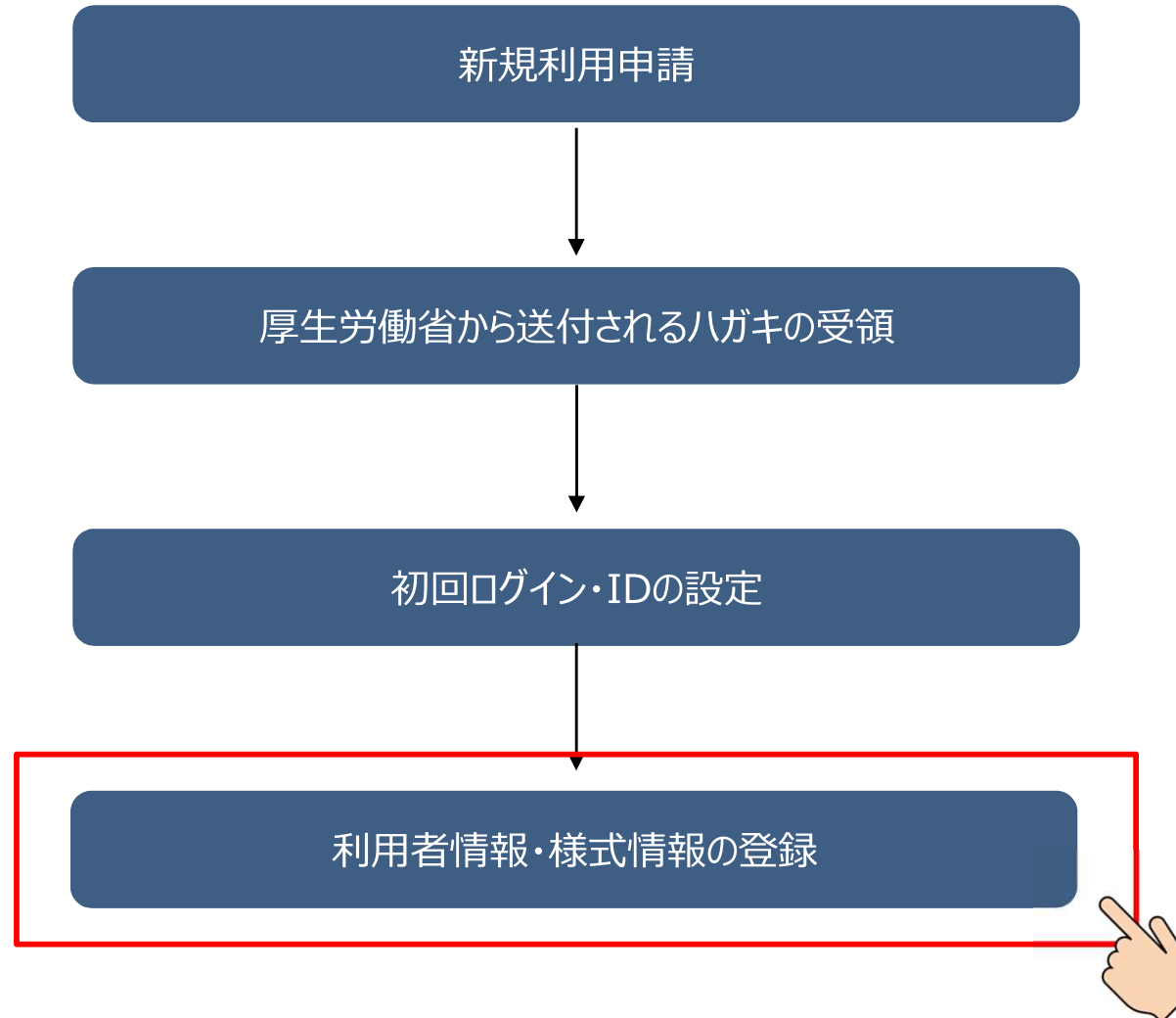
- CHASE(LIFE)では、介護サービス利用者の状態等を誰が評価したのかを管理・記録することができます。
- 介護サービス利用者の状態等の評価を行った職員のことを「記録職員」と呼びます。
- 「記録職員」の登録の際には、「管理ユーザー」でログインし、「記録職員情報登録更新」から必要な情報を登録してください。



### 3. 利用者情報・様式情報の登録について

# CHASE (LIFE) の基本的な利用の流れ

○ 本セクションでは、「利用者情報・様式情報の登録」について説明します。





- CHASE（LIFE）へ登録する介護サービス利用者の情報は、「利用者情報（介護サービス利用者の氏名等の基本的な情報）」と「様式情報（計画書等の各種様式の情報）」があります。
- **セキュリティの観点から、「利用者情報」は管理ユーザー、「様式情報」は操作職員が登録**することに注意してください

		管理ユーザー	操作職員
介護サービス利用者管理		○	—
様式管理	利用様式設定	○	—
	検索/閲覧	○	○
	登録/編集	—	○

- データの登録方法は、以下の2種類があります。

方法	概要	実施するユーザー
CSVファイルからの取り込み (P29, 30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>介護記録ソフト等で記録している情報をCSVファイル形式で出力し、CHASE（LIFE）への取り込みを行います。</li> <li>この方法を利用する場合、<b>介護記録ソフトがCHASE（LIFE）のフォーマットでのCSVファイル出力に対応</b>している必要があります。</li> <li>介護記録ソフトからのデータ出力方法は、利用している介護記録ソフトの説明書等を参照してください。</li> </ul>	管理ユーザー（利用者情報のみ） 操作職員（様式情報のみ）
入力フォームからの登録 (P31～35)	<ul style="list-style-type: none"> <li>CHASE（LIFE）の画面から手入力を行います。</li> <li>この方法は、<b>介護記録ソフトの利用状況にかかわらず、全ての方</b>にご利用いただけます。</li> </ul>	操作職員

- CSVファイルからの取り込みは、トップ画面の「外部データ取込」から行います。
- 複数のファイルを同時に取り込むことが可能です。

## 管理ユーザー：利用者情報の取込

このスクリーンショットは、管理ユーザーのトップ画面を示しています。画面には「外部データ取込」ボタンが赤い枠で強調されています。このボタンは、他システム等から出力した利用者情報および様式情報のCSVファイルを取り込みます。

トップ画面のメニューには「操作に困ったら」、「8888888888」、「ログアウト」があります。

機能一覧:

- 様式情報管理**: 介護サービス利用者の各様式情報を閲覧・登録・更新・削除します。
- 利用者情報登録更新**: 介護サービス利用者の情報を閲覧・登録・更新・削除します。
- 個人情報入出力**: 端末にのみ保持される個人情報の入出力をします。個人情報を事業所内で別の端末へ共有するための機能です。
- 外部データ取込**: 他システム等から出力した利用者情報および様式情報のCSVファイルを取り込みます。

お知らせ

## 操作職員：様式情報の取込

このスクリーンショットは、操作職員のトップ画面を示しています。画面には「外部データ取込」ボタンが赤い枠で強調されています。このボタンは、他システム等から出力した利用者情報および様式情報のCSVファイルを取り込みます。

トップ画面のメニューには「操作に困ったら」、「厚労 太郎」、「ログアウト」があります。

機能一覧:

- 様式情報管理**: 介護サービス利用者の各様式情報を閲覧・登録・更新・削除します。
- 外部データ取込**: 他システム等から出力した利用者情報および様式情報のCSVファイルを取り込みます。
- 個人情報入出力**: 端末にのみ保持される個人情報の入出力をします。個人情報を事業所内で別の端末へ共有するための機能です。

お知らせ

2020/01/29    こちらはテスト環境です。操作する環境が正しいか、ログイン前に確認してください。

## POINT !

- CSVファイルのデータに誤りがある場合、取り込み後のCSVファイルの一覧画面にて、取り込んだファイル行が赤色表示され、エラーになります。エラーのあった様式情報は登録されません。
- また、様式情報は対応する利用者情報がないと取り込むことができません。必ず、管理ユーザにて利用者情報を取り込んでから様式情報を取り込むようにしてください。
- エラーを修正して再び取り込みを行うことも可能です。その際、修正していない箇所は上書きとなります。

≡ トップ画面 > 外部データ取込ファイル選択 > 取り込み結果 🔗 操作に困ったら 👤 厚労 太郎 🚪 ログアウト

CSVファイルを取り込みました。

No.	ファイル名	様式名	新規登録件数	更新件数	エラー件数
1	ChaseData_FORM_A.csv	栄養マネジメント情報	0	0	3 

 エラー出力 📄 様式一覧管理

エラー内容を確認できます。内容をご確認の上、不明点がある場合は「エラー詳細.csv」のファイルを添付し、ヘルプデスクへお問合せください。

- 利用者情報の登録は「**管理ユーザー**」が行います。

三 トップ画面

操作に困ったら 8888888888 ログアウト

**様式情報管理**  
介護サービス利用者の各様式情報を閲覧・登録・更新・削除します。

**利用者情報登録更新**  
介護サービス利用者の情報を閲覧・登録・更新・削除します。

**個人情報入出力**  
端末にのみ保持される個人情報の入出力をします。個人情報情報を事業所内で別の端末へ共有するための機能です。

**操作職員情報登録更新**  
CHASEを利用するユーザの情報を閲覧・登録・更新・削除および利用端末の情報を登録・削除します。

**記録職員情報登録更新**  
様式情報を記録する職員の情報を閲覧・登録・更新・削除します。

**外部データ取込**  
他システム等から出力した利用者情報および様式情報のCSVファイルを取り込みます。

お知らせ

三 トップ画面 > 利用者一覧

操作に困ったら 8888888888 ログアウト

検索 事業所番号 8888888888 事業所名 介護福祉施設CHASE 利用者情報検索 検索

No.	利用者ID ↑	保険者番号	被保険者番号	氏名	要介護度	ステータス
検索条件に一致するデータは見つかりませんでした。						

表示件数 10 < 前の10件 0件中 0~0件表示 次の10件 >

削除

**新規登録**

- 介護サービスの各利用者について、必要情報を入力してください。

三 トップ画面 > 利用者一覧 > 登録

操作に困ったら 管理者 ログアウト

利用者情報を入力してください。

保険者番号	必須	000000			
被保険者番号	必須	0000000000			
氏名	必須	姓	利用	名	太郎
		セイ	リョウ	メイ	タロウ
性別	必須	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性			
生年月日	必須	1950/01/01			
認定日		2019/01/01			
介護認定期間		開始		～	終了
要介護度		要介護 4			
サービス種類	必須	15			
備考					

← 一覧に戻る 登録

- 様式情報の登録は、「**操作職員**」が行います。

三 トップ画面

操作に困ったら 厚労 太郎 ログアウト

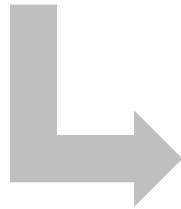
**様式情報管理**  
介護サービス利用者の各様式情報を閲覧・登録・更新・削除します。

**外部データ取込**  
他システム等から出力した利用者情報および様式情報のCSVファイルを取り込みます。

**個人情報入出力**  
端末にのみ保持される個人情報の入出力をします。個人情報事業所内で別の端末へ共有するための機能です。

お知らせ

2020/01/29 こちらはテスト環境です。操作する環境が正しいか、ログイン前に確認してください。



三 トップ画面 > 様式一覧管理

操作に困ったら 厚労 太郎 ログアウト

検索 対象期間 [ ] ステータス 登録済み 利用者情報検索 検索

No.	利用者ID ↑	氏名	栄養情	経口情	口腔1	口腔2	認知症	興味情	居宅情	アセス	基本リ	基本項
1	00000115	利用 太郎										
2	000002	介護 松子										
3	00000315	利用										
4	00000415	利用										
5	00000517	介護										
6	00000615	利用 梅子										

表示件数 10 前の10件 7件中 1~7件表示 次の10件 →

利用様式設定

様式情報を登録する介護サービス利用者の利用者IDをクリックします。

○ 様式情報の登録は、「**操作職員**」が行います。

三 トップ画面 > 様式一覧管理 > 様式情報

操作に困ったら 厚労 太郎 ログアウト

利用者番号	氏名 (姓名)	要介護度	年齢	性別	ステータス
00000115	利用 太郎		70	男	登録済み

栄養マネジメント 経口移行・維持 口腔機能アセスメント 口腔機能管理記録 認知症 興味関心チェック 居宅訪問チェック 各アセスメント様式評価 基本チェックリスト CHASE基本項目

ステータス: 未作成 履歴

新規登録 修正

登録する様式の「タブ」をクリックして、「新規登録」ボタンを押します。

三 トップ画面 > 様式一覧管理 > 新規登録

操作に困ったら 厚労 太郎 ログアウト

利用者番号	氏名 (姓名)	要介護度	年齢	性別	ステータス
00000115	利用 太郎	要介護 4	70	男性	登録済み

栄養マネジメント 経口移行・維持 口腔機能アセスメント 口腔機能管理記録 認知症 興味関心チェック 居宅訪問チェック 各アセスメント様式評価 基本チェックリスト CHASE基本項目

履歴

施設/通所・居宅区分 **必須** 施設

栄養マネジメント明細情報 **必須**

追加

実施日	プロセス	低栄養のリスクレベル	本人の意欲	身長	体重	
2020/01/01		低	まあよい			編集 削除

一時保存 登録

様式に含まれる各項目の情報を入力します。

# 入力フォームからの登録：様式情報

## POINT !

- 入力時には適宜「一時保存」をしてください。「一時保存」をしないまま一定時間（20分程度）が経過すると、再度ログインが必要になり、入力したデータが消えてしまいます。

三 トップ画面 > 様式一覧管理 > 新規登録

操作に困ったら 厚労 太郎 ログアウト

利用者番号 氏名 (姓名) 要介護度 年齢 性別 ステータス  
00000115 利用 太郎 要介護 4 70 男性 登録済み

栄養マネジメント 経口移行・維持 口腔機能アセスメント 口腔機能管理記録 認知症 興味関心チェック 居宅訪問チェック 各アセスメント様式評価 基本チェックリスト CHASE基本項目

履歴

施設/通所・居宅区分 **必須** 施設

栄養マネジメント明細情報 **必須**

追加

実施日	プロセス	低栄養のリスクレベル	本人の意欲	身長	体重	
2020/01/01		低	まあよい			編集 削除

一時保存 登録



- 様式情報の登録画面から、「様式一覧管理」をクリックすると、各介護サービス利用者の様式の作成状況が一覧形式で確認できます。

三 トップ画面 **様式一覧管理** > 新規登録

操作に困ったら 厚労 太郎 ログアウト

利用者番号 氏名(姓名) 要介護度 年齢 性別 ステータス  
00000115 利用 太郎 要介護 4 70 男性 登録済み

栄養マネジメント 経口移行・維持 口腔機能アセスメント 口腔機能管理記録 認知症 興味関心チェック 居宅訪問チェック 各アセスメント様式評価 基本チェックリスト CHASE基本項目

履歴

施設/通所・居宅区分 **必須** 施設

栄養マネジメント明細情報 **必須**

追加

実施日	プロセス	低栄養のリスクレベル	本人
2020/01/01		低	まあよい

三 トップ画面 > 様式一覧管理

操作に困ったら 厚労 太郎 ログアウト

検索 対象期間 [ ] ステータス 登録済み 利用者情報検索 検索

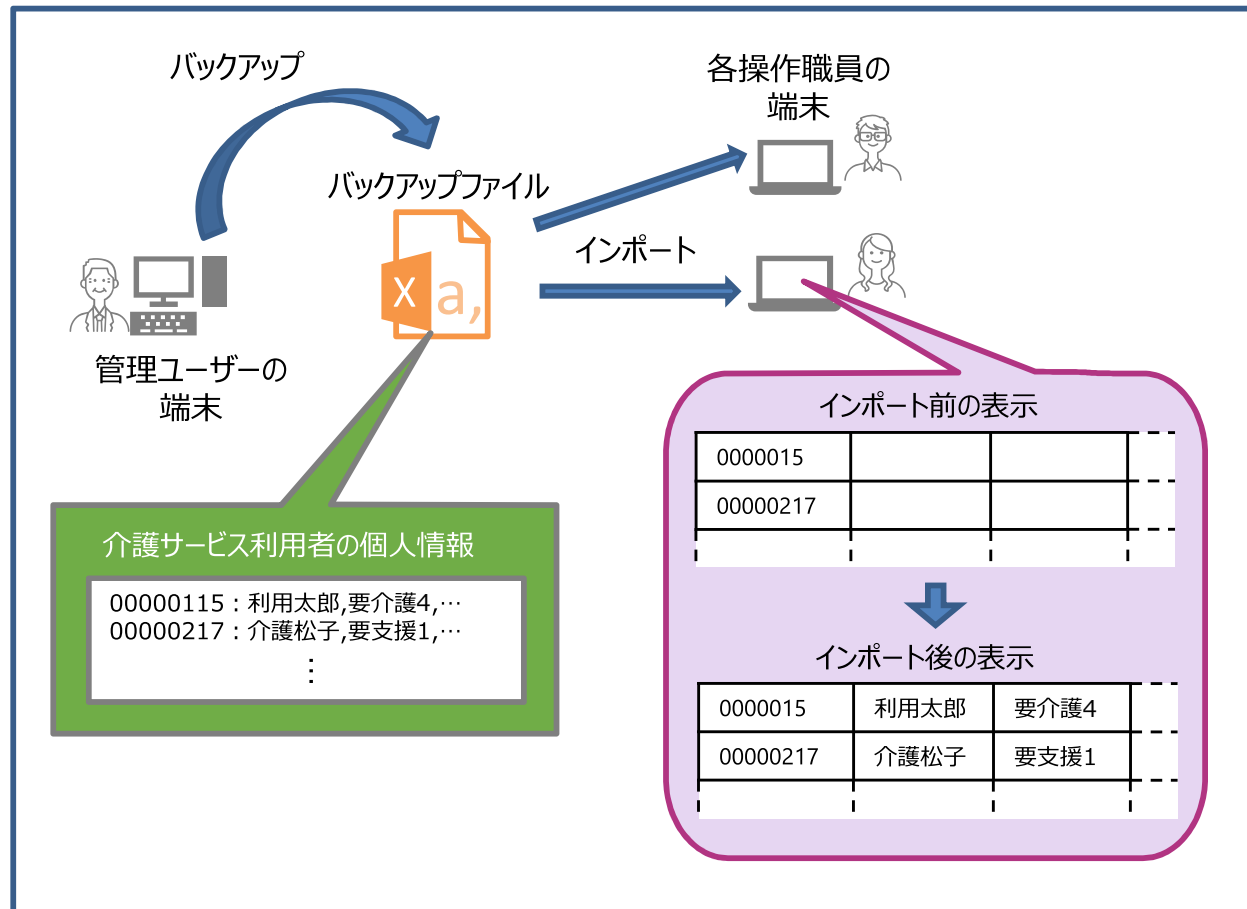
No.	利用者ID↑	氏名	栄養情	経口情	口腔1	口腔2	認知症	興味情	居宅情	アセス	基本リ	基本項
1	00000115	利用 太郎	確定 2020/02/04									
2	00000217	介護 松子	確定 2020/02/04									
3	00000315	利用 次郎	確定 2020/02/04		作成中 2020/02/04							
4	00000415	利用 三郎										
5	00000517	介護 竹子			作成中 2020/02/04							
6	00000615	利用 梅子			作成中 2020/02/04							
7	00000617	介護 四郎										

表示件数 10 前の10件 7件中 1~7件表示 次の10件

利用様式設定

## 4. その他の操作

- CHASEでは、介護サービス利用者の氏名等の個人情報は、厚生労働省へは送信されず、施設・事業所のパソコンのブラウザ内に保存されています。
- そのため、利用者情報を登録する「管理ユーザー」が使用するパソコンとは別のパソコンで、利用者の氏名等の情報を表示するためには、ブラウザに保存されている個人情報を共有する必要があります。
- 複数のパソコンを利用しない場合においても、介護サービス利用者の個人情報が消えてしまった場合に復元できるように、定期的にバックアップを行って下さい。



# 個人情報の入出力

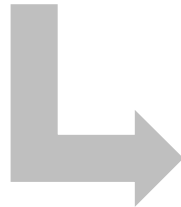
- 介護サービス利用者の個人情報のパソコン間での共有やバックアップのために、個人情報を出力する操作は、「管理ユーザー」が行います。

三 トップ画面

操作に困ったら 8888888888 ログアウト

- 様式情報管理**  
介護サービス利用者の各様式情報を閲覧・登録・更新・削除します。
- 操作職員情報登録更新**  
CHASEを利用するユーザの情報を閲覧・登録・更新・削除および利用端末の情報を登録・削除します。
- 利用者情報登録更新**  
介護サービス利用者の情報を閲覧・登録・更新・削除します。
- 記録職員情報登録更新**  
様式情報を記録する職員の情報を閲覧・登録・更新・削除します。
- 個人情報入出力**  
端末にのみ保持される個人情報の入出力をします。個人情報を事業所内で別の端末へ共有するための機能です。
- 外部データ取込**  
他システム等から出力した利用者情報および様式情報のCSVファイルを取り込みます。

お知らせ



三 トップ画面 > 個人情報入出力

操作に困ったら 8888888888 ログアウト

インポートするファイルを指定してください。

参照

インポート

バックアップボタンを押下すると、このブラウザに保存されている介護サービス利用者のデータをバックアップファイルとしてダウンロードします。

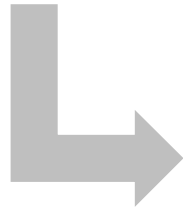
バックアップ

# 個人情報の入出力

- 出力したバックアップファイルをCHASEを利用している他のパソコンに取り込む操作は、「インポート」により行います。「インポート」操作は、「操作職員」も実施可能です。

このスクリーンショットは、システムのトップ画面を示しています。緑色のヘッダーには「トップ画面」のメニューと「操作に困ったら」のヘルプリンク、ユーザーID「8888888888」の表示、および「ログアウト」ボタンがあります。メインコンテンツエリアには、6つの機能カードが並んでいます。左側のカードには「様式情報管理」、「利用者情報登録更新」、および「個人情報入出力」があります。右側のカードには「操作職員情報登録更新」、「記録職員情報登録更新」、および「外部データ取込」があります。「個人情報入出力」カードは赤い枠で囲われており、その内容は「端末にのみ保持される個人情報の入出力をします。個人情報を事業所内で別の端末へ共有するための機能です。」と記載されています。画面下部には「お知らせ」というセクションがあります。

こちらの画面イメージは、「管理ユーザー」の場合です。



このスクリーンショットは、「個人情報入出力」の詳細画面を示しています。ヘッダーには「トップ画面 > 個人情報入出力」のナビゲーションとヘルプ・ユーザーID・ログアウト情報が含まれています。中央には「インポートするファイルを指定してください。」という指示があり、その下にファイル選択用のテキスト入力欄と「参照」ボタンがあります。さらに「インポート」ボタンも表示されています。下部には「バックアップボタンを押下すると、このブラウザに保存されている介護サービス利用者のデータをバックアップファイルとしてダウンロードします。」という説明と「バックアップ」ボタンがあります。このインポート関連の操作領域は赤い枠で強調されています。