

作成日：令和 年 月 日

更新日：令和 年 月 日

更新日：令和 年 月 日

更新日：令和 年 月 日

更新日：令和 年 月 日

## 新型コロナウイルス感染症発生時における業務継続計画 (介護サービス類型：入所系)

法人名		種別	
代表者		施設長	
所在地		電話番号	

別途お示しする「平時及び新型コロナウイルス感染症発生時の対応マニュアル(以下、マニュアル)」も参考にしながら、本ひな形を作成してください。本ひな形は、各施設・事業所のサービス類型、特徴等に応じ、適宜改変して活用いただくことを想定しています。

# 新型コロナウイルス感染症発生時における業務継続計画

( 法 人 名 )

( 施 設 名 )

## 第 章 総則

### 1 目的

本計画は、新型コロナウイルス感染症の感染者（感染疑いを含む）が施設内で発生した場合においても、サービス提供を継続するために当施設の実施すべき事項を定めるとともに、平時から円滑に実行できるよう準備すべき事項を定める。

### 2 基本方針

本計画に関する基本方針を以下のとおりとする。

入所者の安全確保	入所者は重症化リスクが高く、集団感染が発生した場合、深刻な被害が生じるおそれがあることに留意して感染拡大防止に努める。
サービスの継続	入所者の健康・身体・生命を守る機能を維持する。
職員の安全確保	職員の生命や生活を維持しつつ、感染拡大防止に努める。

### 3 主管部門

本計画の主管部門は、                    とする。

## 第 章 平時からの備え (マニュアル P2～P5)

対応主体の決定、計画のメンテナンス・周知と、感染疑い事例発生時の緊急時対応を見据えた事前準備を、下記の体制で実施する。

- 1 対応主体  
の統括のもと、関係部門が一丸となって対応する。
- 2 対応事項  
対応事項は以下のとおり。

項目	対応事項	関係様式
(1) 体制構築・整備	全体を統括する責任者・代行者を選定 意思決定者、担当者の決定	様式 1
(2) 感染防止に向けた取組の実施	必要な情報収集と感染防止に向けた取組の実施 新型コロナウイルス感染症に関する最新情報(感染状況、政府や自治体の動向等)の収集 基本的な感染症対策の徹底 職員・入所者の体調管理 施設内出入り者の記録管理 組織変更・人事異動・連絡先変更等の反映	(参)様式 8 様式 5
(3) 防護具、消毒液等備蓄品の確保	保管先・在庫量の確認、備蓄	様式 6 様式 2
(4) 職員の確保体制の整備	施設内での勤務調整想定 帰宅困難者の滞在先の確保 法人内・外からの人員確保	様式 2 様式 5
(5) 研修・訓練の実施	定期的に以下の研修・訓練等を実施、BCPの見直し 業務継続計画(BCP)を関係者で共有 業務継続計画(BCP)の内容に関する研修 業務継続計画(BCP)の内容に沿った訓練(シミュレーション)	
(6) BCPの検証・見直し	最新の動向や訓練等で洗い出された課題を BCP に反映	

## 第 章 初動対応（マニュアル P5～P6）

感染疑い者が発生した際の初動対応について、迅速な対応ができるよう準備しておく。

### 1 対応主体

の統括のもと、以下の役割を担う者が各担当業務を遂行する。

役割	担当者	代行者
全体統括		
医療機関または沖縄県新型コロナ対策本部へ連絡		
入所者家族等への情報提供		
感染拡大防止対策に関する統括		

### 2 対応事項

対応事項は以下のとおり。

項目	対応事項	関係様式
(1) 第一報	管理者へ報告 地域での身近な医療機関または沖縄県新型コロナ対策本部へ連絡 施設内・法人内の情報共有 指定権者への報告 家族への報告 陽性だった場合は、沖縄県新型コロナ対策本部へ報告	様式 2
(2) 感染疑い者への対応	<b>【入所者】</b> 個室管理 対応者の確認 医療機関受診 / 施設内での検体採取 体調不良者の確認  <b>【職員】</b> 自宅待機 医療機関受診 / PCR 検査の実施	様式 3 様式 4
(3) 消毒・清掃等の実施	場所（居室、共用スペース等）、方法の確認	

## 第 章 感染拡大防止体制の確立（マニュアル P7～P9）

感染疑い者の検査対応中に、以下の感染拡大防止体制の確立を迅速に対応することができるよう準備しておく。

### 1 対応主体

以下に役割を担う者を構成メンバーとする対策本部を構成し、業務を遂行する。

役割	担当者	代行者
全体統括		
関係者への情報共有		
感染拡大防止対策に関する統括		
業務内容検討に関する統括		
勤務体制・労働状況		
情報発信		

### 2 対応事項

感染拡大防止体制の確立における対応事項は以下のとおり。

項目	対応事項	関係様式
(1) 保健所及びコロナ対策本部との連携	濃厚接触者の特定への協力 感染対策の指示を仰ぐ 併設サービスの休業	様式 4
(2) 濃厚接触者への対応	【入所者】 健康管理の徹底 個室対応 担当職員の選定 生活空間・動線の区分け ケアの実施内容・実施方法の確認 【職員】 自宅待機	様式 4
(3) 陽性者への対応 (病床ひっ迫時)	【陽性者への対応】 担当職員の選定 生活空間・動線の区分け(レッドゾーン) ケアの実施内容・実施方法の確認 衛生資材廃棄方法の統一 消毒・常時換気 共有用品の個別化・撤去 【陰性者への対応】 担当職員の選定 生活空間・動線の区分け(グリーンゾーン) 消毒・常時換気 共有用品の個別化・撤去	
(4) 職員の確保	施設内での勤務調整、法人内での人員確保 自治体・関係団体への依頼 滞在先の確保	様式 2 様式 5
(5) 防護具、消毒液等の確保	在庫量・必要量の確認 調達先・調達方法の確認	様式 2 様式 6
(6) 情報共有	施設内・法人内での情報共有 入所者・家族との情報共有	様式 2

	自治体（指定権者・保健所・コロナ本部等）との情報共有 関係業者等との情報共有	
（ 7 ）業務内容の調整	提供サービスの検討（継続、変更、縮小、中止）	様式 7
（ 8 ）過重労働・メンタルヘルス対応	労務管理 長時間労働対応 コミュニケーション 相談窓口	
（ 9 ）情報発信	関係機関・地域・マスコミ等への説明・公表・取材対応	

< 様式一覧 >

NO	様式名
様式 1	施設管理者の BCP（施設版）
様式 2	施設・事業所外連絡リスト
様式 3	職員、入所者・利用者 体温・体調チェックリスト
様式 4	感染（疑い）者・濃厚接触（疑い）者管理リスト
様式 5	（部署ごと）職員緊急連絡網
様式 6	備蓄品リスト
様式 7	（平時・有事における）施設業務内容時系列（施設版）
（参考）様式 8	来所立ち入り時体温チェックリスト