

変更届出書添付書類一覧表

変更があった事項	提出書類															
	変更届出書【第3号様式】	変更内容対照表【第3号様式】(※9)	付表	参考様式11介護支援専門員確認表	定(写し)原(写し)本(明)	登記事項書(写し)	勤務形態表(※10)	従業者の資格証(写し)原本証明	経歴書	平面図・写真	運規	営業標準書	契約書のし	誓約書	役員・管理者名簿	老人福祉法に基づく変更届(※8)
(1) 事業所(施設)の名称	○	△	○		/		○				○				/	○
(2) 事業所(施設)の所在地	○	△	○		/		○			○	○				/	○
(3) 主たる事務所の所在地	○	△			/	○									/	○
(4) 代表者(開設者)の氏名、生年月日、住所及び職名	○	△			/	○(※3)							○	○	/	○
(5) 定款・寄附行為等及びその登記事項証明書又は条例等	○	△			○	○									/	○
(6) 事業所(施設)の建物の構造、専用区画等	○	△	○		/		○			○(※5)					/	
(7) 備品(※2)	○	△			/				○						/	
(8) 事業所(施設)の管理者の氏名、生年月日及び住所	○	△	○		/		○	○(※4)	○				○	○	/	○
(9) サービス提供責任者の氏名及び住所	○	△	○		/		○	○	○						/	
(10) 運営規程	① 運営方針・事業の目的	○	△		/						○				/	
	② 職員の職種・員数・職務内容	○	△	○	○		○	○(※1)	○		○				/	○
	③ 利用料・サービスの内容	○	△	○		/	○				○				/	
	④ 営業日・営業時間	○	△	○		/	○				○				/	
	⑤ 通常の事業(送迎)の実施地域	○	△	○		/	○				○				/	
	⑥ 利用(入所)定員(※7)	○	△	○		/	○			○	○				/	○
	⑦ 緊急時における対応方法	○	△			/					○				/	
	⑧ 非常災害対策	○	△			/					○				/	
	⑨ サービス(施設)利用に当たっての留意事項	○	△			/					○				/	
	⑩ その他運営に関する留意事項	○	△			/					○				/	
(11) 協力医療機関又は協力歯科医療機関	○	△	○		/		○					○		/		
(12) 事業所の種別	○	△	○		/		○		○					/		
(13) 提供する居宅療養管理指導の種類	○	△	○		/		○							/		
(14) 事業実施形態(本体施設が特別養護老人ホームの場合の単独型・空床利用型・併設型)	○	△	○		/		○							/		
(15) 入院患者又は入所者の定員	○	△	○		/		○							/		
(17) 福祉用具の保管及び消毒方法	○	△			/				○		○	○(※6)	○	/		
(19) 役員の氏名、生年月日及び住所	○	△			○								○	○	/	
(20) 介護支援専門員の氏名及び登録番号	○	△	○	○	/		○	○			○			/		

※1 指定基準上、資格要件を必要とされる職員の場合のみ。

※2 訪問入浴介護及び介護予防訪問入浴介護のみ。

※3 登記簿謄本に代表者である旨が記載されていない場合は、代表者に選任されたことを示す書類(理事会議事録の抄本)を添付してください。

※4 訪問看護、通所リハビリテーションは必須。

※5 訪問入浴介護は当該事業に使用する備品等の変更があれば、平面図の余白に記入する(1件2万円以上が目安)。

※6 福祉用具の保管・消毒を他の業者に委託する場合に添付。

※7 定員の増に係る変更については、事前協議が必須。建物を改築する場合は、「建物、消防への確認(様式3)」も添付

※8 ・老人居宅生活支援事業変更届→施設併設の訪問介護、通所介護、(予防)短期入所生活介護のみ ・老人デイサービスセンター等変更届→各保健所管轄の通所介護のみ (別紙整理表参照)

※9 変更届出書中「変更の内容」の枠に入りきらない場合に、当該対照表に記載する。

※10 指定基準上、必要な職種を全員分記載すること。 ※施設系は、通常使用している勤務表も併せて添付。