

専門家による 無料相談のご案内

〔雇用管理の改善と人材育成(能力開発)は、おもに経営者や管理者層向けの個別相談です。介護事業所を対象にセンター職員の間等による相談の他、相談内容に応じて当センターの委嘱専門家による出張相談を無料で実施いたします。〕

雇用管理改善

(1事業所につき年間6時間)

助成金	最新助成金及び補助金案内(働き方改革関連助成金・雇入れ・雇用を伴う創業や設備投資・教育訓練・正社員化等・助成金の申請方法)
労務管理 人材定着 職場環境	就業規則の作り方・見直しの方法 人事評価制度の作り方 キャリアパス制度の構築 賃金制度構築の仕方
処遇改善加算	処遇改善加算や特定処遇改善加算の取得方法
人事評価	スタッフ採用の基本～募集・面接・採用の実務～ ワーク・ライフ・バランスの考え方 新任管理者向け人事・労務基礎 管理者のための考課訓練
ハラスメント	介護事業所における労使トラブル対策 ハラスメントが職場に及ぼす影響 困った職員に対する改善の求め方と懲戒処分
働き方改革	年次有給休暇の確実な取得方法・同一労働同一賃金・時間外労働の上限規制
生産性向上	ICT活用事例(介護ソフトの種類・顧客情報の管理・介護保険請求業務)
コンプライアンス	介護職員に求められる守秘義務・個人情報保護
経営相談	財務諸表等の見方や経営計画の立て方 介護事業所がやるべき財務改善項目等 事業承継の準備

人材育成

(1事業所につき年間3回)

研修計画	人材育成する仕組み作り 研修計画の立て方(新人研修、階層別研修) 研修体制の整備の助言 職員が辞めない 育つ キャリア開発のススメ キャリアアップ入門～スキルアップとは～仕事について考える 介護スタッフとしての心構えを考える
リーダー育成	管理職層・リーダーに必要な能力、育成の方法についての指導方法 業務マニュアル作成の助言 メンター制度のメンター・メンティーの育て方 モチベーションを高める関わり(教育、指導の考え方) リーダーシップ入門～自分のリーダーシップを振り返る～ 管理者(中間・末端)としての役割を検証する ICT活用(e-ラーニングしくみ作り・環境作り)
目標管理	介護研究のまとめと助言の方法 職員のやる気を高める目標管理制度の導入 キャリア形成支援のための目標面接の仕方等指導方法
人材育成の悩み	職員が研修を受けたがらない。研修の効果がでない等



介護労働安定センターは、介護労働者の福祉の増進と魅力ある職場作りをめざし介護のプロを応援します

※当センターが委嘱する専門家とは、雇用管理や人材育成に詳しい、社会保険労務士、中小企業診断士、キャリアコンサルタント、ITコーディネータさらには人事や教育の責任者で構成されています。
※「接遇・マナー」や「認知症」「介護技術」などをテーマとした講習及び研修は、有料となりますので、別途担当者へご相談ください。

お申込み方法：裏面の申込書に必要事項を記入し、ファックスしてください。

担当より折り返しご連絡いたします。メールでの受付も行っています。



公益財団法人 介護労働安定センター沖縄支部

〒900-0016 那覇市前島3-25-5 とまりんアネックスビル1階



電話:098-869-5617 FAX:098-869-5618 Email:okinawa@kaigo-center.or.jp

FAX:098-869-5618

okinawa@kaigo-center.or.jp
(公財) 介護労働安定センター沖縄支部

雇用管理改善

人財育成

専門家相談申込書

▼お申込みされる方・事業所等について

申込日: 年 月 日

法人名			
事業所名			
所在地	〒 ー		
電話		FAX	
メールアドレス			
フリガナ			
相談者氏名		役職	
提供サービス	●提供サービス(当てはまる項目全てに☑してください。) <input type="checkbox"/> 介護サービス <input type="checkbox"/> 障がい福祉サービス <input type="checkbox"/> 障がい児支援サービス ●サービス内容について具体的に記入ください。()		

▼具体的な相談内容などについて

★希望テーマに☑してください。

《雇用管理改善》			
<input type="checkbox"/> 助成金	<input type="checkbox"/> 労務管理・人材定着・職場環境	<input type="checkbox"/> 処遇改善加算	
<input type="checkbox"/> 人事評価	<input type="checkbox"/> ハラスメント	<input type="checkbox"/> 働き方改革	
<input type="checkbox"/> 生産性向上	<input type="checkbox"/> コンプライアンス	<input type="checkbox"/> 経営相談	
《人財育成》			
<input type="checkbox"/> 研修計画	<input type="checkbox"/> リーダー育成	<input type="checkbox"/> 目標管理	<input type="checkbox"/> 人材育成の悩み

●具体的に相談したい内容があれば、お書きください。

注意) 相談内容が欄内に納まらない場合は、別途用紙にご記入ください。(様式は任意です。)

●相談希望日時(時間は1回約1~2時間を予定しています。)

第1希望	令和 年 月 日 ()	時 分 ~	時 分
第2希望	令和 年 月 日 ()	時 分 ~	時 分

●相談希望場所(ご希望場所に☑してください。)

貴事業所・施設 介護労働安定センター支部内 その他()

※「専門家相談申込書」に記載された内容については、当センターのプライバシーポリシーに従い厳重に管理し、専門家相談、支部職員による日程調整、内容確認、各種講習会のご案内及び事業活動に関する情報提供のみに使用し、上記以外の目的で使用いたしません。