

# 専門家による 無料相談のご案内

〔雇用管理の改善と人材育成(能力開発)は、おもに経営者や管理者層向けの個別相談です。介護事業所を対象にセンター職員の間等による相談の他、相談内容に応じて当センターの委嘱専門家による出張相談を無料で実施いたします。〕



介護労働安定センターは、介護労働者の福祉の増進と魅力ある職場作りをめざし、介護のプロを応援します

## 雇用管理改善

(1事業所につき年間6時間)

助成金	最新助成金及び補助金案内(働き方改革関連助成金・雇入れ・雇用を伴う創業や設備投資・教育訓練・正社員化等・助成金の申請方法)
労務管理 人材定着 職場環境	就業規則の作り方・見直しの方法 人事評価制度の作り方 キャリアパス制度の構築 賃金制度構築の仕方
処遇改善加算	処遇改善加算や特定処遇改善加算の取得方法
人事評価	スタッフ採用の基本～募集・面接・採用の実務～ ワーク・ライフ・バランスの考え方 新任管理者向け人事・労務基礎 管理者のための考課訓練
ハラスメント	介護事業所における労使トラブル対策 ハラスメントが職場に及ぼす影響 困った職員に対する改善の求め方と懲戒処分
働き方改革	年次有給休暇の確実な取得方法・同一労働同一賃金・時間外労働の上限規制
生産性向上	ICT活用事例(介護ソフトの種類・顧客情報の管理・介護保険請求業務)
コンプライアンス	介護職員に求められる守秘義務・個人情報保護
経営相談	財務諸表等の見方や経営計画の立て方 介護事業所がやるべき財務改善項目等 事業承継の準備

## 人材育成

(1事業所につき年間3回)

研修計画	人材育成する仕組み作り 研修計画の立て方(新人研修、階層別研修) 研修体制の整備の助言 職員が辞めない 育つ キャリア開発のススメ キャリアアップ入門～スキルアップとは～仕事について考える 介護スタッフとしての心構えを考える
リーダー育成	管理職層・リーダーに必要な能力、育成の方法についての指導方法 業務マニュアル作成の助言 メンター制度のメンター・メンティーの育て方 モチベーションを高める関わり(教育、指導の考え方) リーダーシップ入門～自分のリーダーシップを振り返る～ 管理者(中間・末端)としての役割を検証する ICT活用(e-ラーニングしくみ作り・環境作り)
目標管理	介護研究のまとめと助言の方法 職員のやる気を高める目標管理制度の導入 キャリア形成支援のための目標面接の仕方等指導方法
人材育成の悩み	職員が研修を受けたがらない。研修の効果がでない等

※当センターが委嘱する専門家とは、雇用管理や人材育成に詳しい、社会保険労務士、中小企業診断士、キャリアコンサルタント、ITコーディネータさらには人事や教育の責任者で構成されています。  
※「接遇・マナー」や「認知症」「介護技術」などをテーマとした講習及び研修は、有料となりますので、別途担当者へご相談ください。

お申込み方法：裏面の申込書に必要事項を記入し、ファックスしてください。

担当より折り返しご連絡いたします。  
メールでの受付も行っています。



公益財団法人 介護労働安定センター沖縄支部

〒900-0016 那覇市前島3-25-5 とまりんアネックスビル1階



電話:098-869-5617 FAX:098-869-5618 Email:okinawa@kaigo-center.or.jp

FAX:098-869-5618

okinawa@kaigo-center.or.jp  
(公財) 介護労働安定センター沖縄支部

雇用管理改善

人財育成

## 専門家相談申込書

▼お申込みされる方・事業所等について

申込日: 年 月 日

法人名			
事業所名			
所在地	〒 ー		
電話		FAX	
メールアドレス			
フリガナ		役職	
相談者氏名			
提供サービス	●提供サービス(当てはまる項目全てに☑してください。) <input type="checkbox"/> 介護サービス <input type="checkbox"/> 障がい福祉サービス <input type="checkbox"/> 障がい児支援サービス ●サービス内容について具体的に記入ください。( )		

▼具体的な相談内容などについて

★希望テーマに☑してください。

《雇用管理改善》			
<input type="checkbox"/> 助成金	<input type="checkbox"/> 労務管理・人材定着・職場環境	<input type="checkbox"/> 処遇改善加算	
<input type="checkbox"/> 人事評価	<input type="checkbox"/> ハラスメント	<input type="checkbox"/> 働き方改革	
<input type="checkbox"/> 生産性向上	<input type="checkbox"/> コンプライアンス	<input type="checkbox"/> 経営相談	
《人財育成》			
<input type="checkbox"/> 研修計画	<input type="checkbox"/> リーダー育成	<input type="checkbox"/> 目標管理	<input type="checkbox"/> 人材育成の悩み

●具体的に相談したい内容があれば、お書きください。

注意) 相談内容が欄内に納まらない場合は、別途用紙にご記入ください。(様式は任意です。)

●相談希望日時(時間は1回約1~2時間を予定しています。)

第1希望	令和 年 月 日 ( )	時 分 ~	時 分
第2希望	令和 年 月 日 ( )	時 分 ~	時 分

●相談希望場所(ご希望場所に☑してください。)

貴事業所・施設     介護労働安定センター支部内     その他( )

※「専門家相談申込書」に記載された内容については、当センターのプライバシーポリシーに従い厳重に管理し、専門家相談、支部職員による日程調整、内容確認、各種講習会のご案内及び事業活動に関する情報提供のみに使用し、上記以外の目的で使用いたしません。