

## 事前調書添付書類

提出書類	
1 人員に関する書類	
ア	組織図
イ	職員勤務表の写し
ウ	タイムカード又は出勤簿（直近1ヶ月分：人員基準に係る全職員）の写し
エ	職員の資格証明書（サービス管理責任者分及び加算に関わる職員）の写し ※居宅介護事業所、重度訪問介護事業所にあたっては、人員基準に関わる従業者の資格証明書もあわせて提出
オ	雇用契約書（サービス管理責任者分）の写し
2 設備に関する書類	
ア	平面図及びパンフレット
イ	設備・備品台帳
3 運営に関する書類	
ア	運営規程
イ	重要事項を記載した説明文書（ひな形）
ウ	・利用契約書（ひな形） ・（A型事業所の場合）利用者の雇用契約書の写し（任意2名）
エ	利用料等の領収書控の写し
オ	苦情受付簿（ひな形）
カ	事故・緊急発生時受理簿（ひな形）
キ	避難訓練の実施状況（概要）が分かる書類の写し（昨年度分）
ク	健康診断受診状況 ※北部福祉事務所 HP より様式ダウンロード
ケ	損害賠償保険の証書の写し
コ	就業規則
サ	受給者証への記載状況が分かる書類の写し（任意2名）
シ	利用者への介護等（訓練等）給付費の額の通知状況が分かる書類の写し（任意2名）
ス	市町村に対する契約支給量報告書の写し（任意2名）
セ	・サービス提供記録（支援記録等）の写し（任意2名、直近1ヶ月分）
ソ	・以下の加算を受けた日の支援記録及び市町村へのサービス提供実績記録票の写し（各加算直近2名分） ①緊急時対応加算 ②欠席時対応加算 ③地域移行加算 ④日中支援加算 ⑤通勤者生活支援加算 ⑥入院時支援特別加算 ⑦長期入院時支援特別加算 ⑧帰宅時支援加算 ⑨長期帰宅時支援加算 ⑩訪問支援特別加算 ⑪家庭連携加算 ⑫事業所内相談支援加算
タ	（就労系事業所）工賃規定
チ	（共同生活援助事業所）預かり金規定

※上記添付書類に加え、障害福祉課 HP よりダウンロードした①事前調書、②自己点検表、及び北部福祉事務所 HP 掲載の③定員超過状況表をご提出ください（居宅介護事業所、重度訪問介護事業所は③の提出は不要）。