

特別管理産業廃棄物収集運搬業許可申請に係る必要書類リスト (1/3)

No.	書類の種類	✓	準備すべき書類	注意すべきこと	手引き 解説 ページ	許可申請区分			
						新規	更新	変更	
1	チェックリスト	<input type="checkbox"/>	①必要書類リスト (このリスト)	チェックを入れ、リストの順に書類を並べてください。	11	◎	◎	◎	
2	許可申請書	<input type="checkbox"/>	①許可申請書 (様式第12号)	記載例を参考にしてください。	11	◎	◎	×	
		<input type="checkbox"/>	②変更許可申請書 (様式第16号)	記載例を参考にしてください。	11	×	×	◎	
		<input type="checkbox"/>	③特別管理産業廃棄物収集運搬業の事業範囲を示す書類 (様式5-2号)	誤りを防ぐために様式5-2の使用を推奨しています。	11	◎	◎	◎	
3	申請手数料	<input type="checkbox"/>	①申請手数料貼付用紙 (様式1-7)	県証紙を貼り付けてください。	11	◎	◎	◎	
4	事業計画に関する書類	<input type="checkbox"/>	①全体計画 (様式第6号の2第1面)		12	◎	○	○	
		<input type="checkbox"/>	②運搬施設の概要 (様式第6号の2第2面)		12	◎	○	○	
		<input type="checkbox"/>	③積替施設又は保管施設の概要 (様式第6号の2第3-1面)	積替え保管又は積替えを行う場合のみ添付	12	◎	◎	◎	
		<input type="checkbox"/>	④積替え保管の具体的内容 (様式第6号の2第3-2面)	積替え保管を行う場合のみ添付	13	◎	◎	◎	
		<input type="checkbox"/>	⑤保管量と搬出量の比較 (様式第6号の2第3-3面)	積替え保管を行う場合のみ添付	14	◎	◎	◎	
		<input type="checkbox"/>	⑥収集運搬業務の具体的な計画 (様式第6号の2第4面)		12	◎	○	○	
		<input type="checkbox"/>	⑦環境保全措置の概要 (様式第6号の2第5面)		12	◎	○	○	
		<input type="checkbox"/>	⑧事故時の対応を記した書類		14	◎	◎	◎	
5	PCB廃棄物の収集運搬に関する書類	<input type="checkbox"/>	①安全管理体制に関する書類		15	◎	◎	◎	
		<input type="checkbox"/>	②従事者の教育に関する誓約書		15	◎	◎	◎	
		<input type="checkbox"/>	③運搬計画書		15	◎	◎	◎	
		<input type="checkbox"/>	④応急措置設備等に関する書類	事業範囲に廃PCB等・PCB処理物・PCB汚染物が含まれる場合のみ添付してください。	15	◎	◎	◎	
		<input type="checkbox"/>	⑤運搬容器の構造図及び使用・管理方法 (様式2-2)		15	◎	◎	◎	
		<input type="checkbox"/>	⑥連絡設備等の概要を記載した書類		16	◎	◎	◎	
		<input type="checkbox"/>	⑦「PCB廃棄物の収集運搬作業従事者講習会」の修了証の写し		16	◎	◎	◎	
6-1	運搬施設に関する書類	車両	<input type="checkbox"/>	①運搬車両の写真 (様式第6号の2第6面)		17	◎	○	○
			<input type="checkbox"/>	②自動車検査証の写し	令和5年1月3日以前に車検を行っている場合に添付	17	◎	◎	◎
			<input type="checkbox"/>	③自動車検査証記録事項	令和5年1月4日以降に車検を行い、自動車検査証が電子化されている場合に添付	17	◎	◎	◎
			<input type="checkbox"/>	④車両の賃貸借契約書又は所有者の使用承諾書の写し	所有者欄又は使用者欄に申請者名が無い場合に添付してください。	17	◎	◎	◎
6-2		船舶	<input type="checkbox"/>	①運搬船舶の写真 (様式第6号の2第6面)		18	◎	○	○
			<input type="checkbox"/>	②船舶検査証書の写し		18	◎	◎	◎
			<input type="checkbox"/>	③船舶国籍証書の写し		18	◎	◎	◎
			<input type="checkbox"/>	④裸傭船契約書又はそれに準じた傭船契約書の写し	他者所有の船舶の場合に限り、添付してください。	18	◎	◎	◎

◎ → 提出必須

○ → 前回の許可申請時から変更がなければ省略可能です。

○* → 前回の許可申請時から変更がなければ省略可能ですが、他者から借用している場合は省略不可です。

☆ → 添付することで、一部の書類が免除されます (詳細は手引きへ)。

× → 提出不要です。

特別管理産業廃棄物収集運搬業許可申請に係る必要書類リスト（2/3）

No.	書類の種類	✓	準備すべき書類	注意すべきこと	手引き 解説 ページ	許可申請区分		
						新規	更新	変更
7	運搬容器に関する書類	<input type="checkbox"/>	①運搬容器の写真（様式第6号の2第7面）		19	◎	○	○
8	駐車場に関する書類	<input type="checkbox"/>	①駐車場の平面図		20	◎	○	○
		<input type="checkbox"/>	②駐車場付近の見取図		20	◎	◎	◎
		<input type="checkbox"/>	③駐車場付近の公図		20	◎	○	○
		<input type="checkbox"/>	④駐車場を設置する土地又は建物の全部事項証明書		20	◎	○*	○*
		<input type="checkbox"/>	⑤土地又は建物の賃貸借契約書又は所有者の使用承諾書の写し	他者所有の土地・建物の場合のみ添付してください。	20	◎	○*	○*
		<input type="checkbox"/>	⑥非農地証明書又は農地転用申請書の写し	土地の地目が畑・田の場合のみ添付してください。	20	◎	○*	○*
9	積替え保管施設に関する書類	<input type="checkbox"/>	①事前協議終了通知書の写し	県との事前協議が必要な場合のみ添付	21	◎	○	○
		<input type="checkbox"/>	②積替え保管施設の平面図		21	◎	○	○
		<input type="checkbox"/>	③積替え保管施設の立面図		21	◎	○	○
		<input type="checkbox"/>	④積替え保管施設の断面図		21	◎	○	○
		<input type="checkbox"/>	⑤積替え保管施設の構造図		21	◎	○	○
		<input type="checkbox"/>	⑥積替え保管施設の設計計算書		21	◎	○	○
		<input type="checkbox"/>	⑦積替え保管施設付近の見取図		21	◎	○	○
		<input type="checkbox"/>	⑧積替え保管施設付近の公図		21	◎	○	○
		<input type="checkbox"/>	⑨積替え保管施設の写真		21	◎	○	○
		<input type="checkbox"/>	⑩積替え保管施設を設置する土地又は建物の全部事項証明書		21	◎	○*	○*
		<input type="checkbox"/>	⑪土地又は建物の賃貸借契約書又は所有者の使用承諾書の写し	他者所有の土地・建物の場合のみ添付してください。	21	◎	○*	○*
		<input type="checkbox"/>	⑫非農地証明書又は農地転用申請書の写し	土地の地目が畑・田の場合のみ添付してください。	22	◎	○*	○*
		<input type="checkbox"/>	⑬他法令に係る調整経過を記した書類（様式1-1）	他法令を所管する関係機関に確認を取ってください。	22	◎	○	○
10-1	重要港湾・地方港湾での積替え	<input type="checkbox"/>	①積替え場所の平面図	船舶との積替えを行う場合は、添付の省略ができます。	23	◎	○	○
		<input type="checkbox"/>	②積替え場所付近の見取図	船舶との積替えを行う場合は、添付の省略ができます。	23	◎	○	○
		<input type="checkbox"/>	③積替え場所付近の公図	船舶との積替えを行う場合は、添付の省略ができます。	23	◎	○	○
		<input type="checkbox"/>	④積替え場所の土地又は建物の全部事項証明書	船舶との積替えを行う場合は、添付の省略ができます。	23	◎	○	○
		<input type="checkbox"/>	⑤港湾の使用承諾書の写し	積替えを行う各港湾施設の使用承諾書を提出してください。	23	◎	◎	◎
		<input type="checkbox"/>	⑥港湾の使用承諾書の添付を省略した場合はその省略した理由を記載した書類	⑥の添付を省略した場合は、その港湾名と省略した理由を記載した書類を提出してください。	23	◎	◎	◎
10-2	重要港湾・地方港湾以外での積替え	<input type="checkbox"/>	①事前協議終了通知書の写し		23	◎	○	○
		<input type="checkbox"/>	②積替え場所の平面図		23	◎	○	○
		<input type="checkbox"/>	③積替え場所付近の見取図		23	◎	○	○
		<input type="checkbox"/>	④積替え場所付近の公図		23	◎	○	○
		<input type="checkbox"/>	⑤積替え場所の土地又は建物の全部事項証明書		23	◎	○*	○*
		<input type="checkbox"/>	⑥賃貸借契約書又は所有者の使用承諾書の写し	他者所有の土地・建物の場合のみ添付してください。	23	◎	○*	○*
		<input type="checkbox"/>	⑦非農地証明書又は農地転用申請書の写し	土地の地目が畑・田の場合のみ添付してください。	23	◎	○	○
		<input type="checkbox"/>	⑧他法令に係る調整経過を記した書類（様式1-1）		23	◎	○	○

◎ → 提出必須

○ → 前回の許可申請時から変更がなければ省略可能です。

○* → 前回の許可申請時から変更がなければ省略可能ですが、他者から借用している場合は省略不可です。

☆ → 添付することで、一部の書類が免除されます（詳細は手引きへ）。

× → 提出不要です。

特別管理産業廃棄物収集運搬業許可申請に係る必要書類リスト (3/3)

No.	書類の種類	✓	準備すべき書類	注意すべきこと	手引き 解説 ページ	許可申請 区分			
						新規	更新	変更	
11	講習会修了証	<input type="checkbox"/>	①講習修了証の写し	有効期限や受講課程に注意	24	◎	◎	◎	
12	資金調達に関する書類	<input type="checkbox"/>	①事業の開始に要する資金の総額及びその資金の調達方法を記載した書類（様式第6号の2第8面）		25	◎	◎	◎	
13-1	経理的基礎に関する書類	申請者が法人の場合	<input type="checkbox"/>	①貸借対照表（直近3年間分）		26	◎	◎	◎
			<input type="checkbox"/>	②損益計算書（直近3年間分）		26	◎	◎	◎
			<input type="checkbox"/>	③株主資本等変動計算書（直近3年間分）		26	◎	◎	◎
			<input type="checkbox"/>	④個別注記表（直近3年間分）		26	◎	◎	◎
			<input type="checkbox"/>	⑤法人税の納税証明書（直前3年間） 納付すべき額及び納付済額を証する書類「その1」		26	◎	◎	◎
13-2	申請者が個人の場合	<input type="checkbox"/>	①資産に関する調書（様式第6号の2第9面）	納税すべき額が確認できない場合は、その他所得が確認できる書類の写しを提出してください。	26	◎	◎	◎	
		<input type="checkbox"/>	②所得税の納税証明書（直前3年間）						
14-1	申請者に 関する 書類	申請者が法人の場合	<input type="checkbox"/>	①定款又は寄附行為の写し		27	◎	◎	◎
			<input type="checkbox"/>	②履歴事項全部証明書					
14-2	申請者が個人の場合	<input type="checkbox"/>	①住民票抄本	本籍地記載有り、個人番号記載無し、外国人は国籍記載有り	27	◎	◎	◎	
		<input type="checkbox"/>	②申請者の登記されていないことの証明書						
15	誓約書	<input type="checkbox"/>	①申請者が欠格要件に該当しない旨の誓約書（様式第6号の2第10面）		27	◎	◎	◎	
16	法人の役員に関する書類	<input type="checkbox"/>	①住民票抄本	本籍地記載有り、個人番号記載無し、外国人は国籍記載有り	28	◎	◎	◎	
		<input type="checkbox"/>	②登記されていないことの証明書						
17-1	法定代理人に関する書類	法定代理人が法人の場合	<input type="checkbox"/>	①履歴事項全部証明書	本籍地記載有り、個人番号記載無し、外国人は国籍記載有り	28	◎	◎	◎
			<input type="checkbox"/>	②役員全員の住民票抄本					
			<input type="checkbox"/>	③役員の登記されていないことの証明書					
17-2	法定代理人が個人の場合	<input type="checkbox"/>	①住民票抄本	本籍地記載有り、個人番号記載無し、外国人は国籍記載有り	28	◎	◎	◎	
		<input type="checkbox"/>	②登記されていないことの証明書						
18-1	出資者に関する書類	出資者が法人の場合	<input type="checkbox"/>	①履歴事項全部証明書	議事録の写し、株主（出資者）名簿又は同族会社等の判定に関する明細書等	29	◎	◎	◎
			<input type="checkbox"/>	②出資者が確認できる書類					
18-2	出資者が個人の場合	<input type="checkbox"/>	①住民票抄本	本籍地記載有り、個人番号記載無し、外国人は国籍記載有り	29	◎	◎	◎	
		<input type="checkbox"/>	②登記されていないことの証明書						
		<input type="checkbox"/>	③出資者が確認できる書類						
19	使用人に関する書類	<input type="checkbox"/>	①住民票抄本	本籍地記載有り、個人番号記載無し、外国人は国籍記載有り	29	◎	◎	◎	
		<input type="checkbox"/>	②登記されていないことの証明書						
		<input type="checkbox"/>	③使用人証明書（様式1-5）						
20	有価証券報告書	<input type="checkbox"/>	①有価証券報告書	添付することで、13-1と14-1の添付を省略できます。	29	☆	☆	☆	
21	先行許可証	<input type="checkbox"/>	①先行許可証として扱う許可証の写し	添付することで、14-2から19の添付を省略できます。	30	☆	☆	☆	
22	省略書類の一覧	<input type="checkbox"/>	①添付を省略した書類の一覧及びその理由を記した書類（様式第1-12）	何かしらの理由により、添付を省略した書類がある場合は提出してください。	30	◎	◎	◎	
23	直近の許可証	<input type="checkbox"/>	①直近に交付された許可証の写し		31	×	◎	◎	

◎ → 提出必須

○ → 前回の許可申請時から変更がなければ省略可能です。

○* → 前回の許可申請時から変更がなければ省略可能ですが、他者から借用している場合は省略不可です。

☆ → 添付することで、一部の書類が免除されます（詳細は手引きへ）。

× → 提出不要です。