

産業廃棄物処分業許可申請に係る必要書類リスト（1/2）
（特別管理産業廃棄物処分業も含む）

No.	書類の種類	✓	準備すべき書類	注意すべきこと	手引き 解説 ページ	許可申請 区分		
						新規	更新	変更
1	チェックリスト	<input type="checkbox"/>	①必要書類リスト（このリスト）	チェックを入れ、リストの順に書類を並べてください。	13	◎	◎	◎
2	許可申請書	<input type="checkbox"/>	①許可申請書 （処分業：様式8号、特管処分業：様式14号）	記載例を参考にしてください。	13	◎	◎	×
		<input type="checkbox"/>	②変更許可申請書 （処分業：様式10号、特管処分業：様式16号）	記載例を参考にしてください。	13	×	×	◎
3	申請手数料	<input type="checkbox"/>	①申請手数料貼付用紙 （処分業：様式1-8、特管処分業：様式1-9）	県収入証紙を貼り付けてください。	13	◎	◎	◎
4	事業計画 に関する書類	<input type="checkbox"/>	①事業計画の概要に関する書類（様式3-1）		14	◎	○	○
		<input type="checkbox"/>	②事故時の対応を記した書類	特別管理産業廃棄物処分業の場合のみ添付	14	◎	◎	◎
		<input type="checkbox"/>	③他法令に係る調整経過を記した書類（様式1-1）		14	◎	○	○
		<input type="checkbox"/>	④周辺住民への説明状況を記した書類		14	◎	○	○
		<input type="checkbox"/>	⑤事前協議終了通知書の写し	事前協議が必要な施設の場合のみ添付してください。	14	◎	○	○
5	用いる施設の構造等 に係る書類 （処理施設・保管施設ごとに添付）	<input type="checkbox"/>	①平面図、立面図、断面図、構造図、施設の設計計算書		15	◎	○	○
		<input type="checkbox"/>	②施設の写真		15	◎	○	○
		<input type="checkbox"/>	③処理能力を示す書類（メーカーのカタログ等）		15	◎	○	○
		<input type="checkbox"/>	④付近の見取り図（住宅地図の写し等）		15	◎	○	○
		<input type="checkbox"/>	⑤設置場所付近の公図		15	◎	○	○
		<input type="checkbox"/>	⑥設置許可証の写し	法第15条の設置許可を受けている場合のみ添付してください。	16	◎	○	○
		<input type="checkbox"/>	⑦処理フロー図		16	◎	○	○
		<input type="checkbox"/>	⑧周囲の地形の状況を明らかにする書類及び図面	最終処分場の場合のみ添付してください。	16	◎	○	○
		<input type="checkbox"/>	⑨周囲の地質の状況を明らかにする書類及び図面	最終処分場の場合のみ添付してください。	16	◎	○	○
		<input type="checkbox"/>	⑩周囲の地下水の状況を明らかにする書類及び図面	最終処分場の場合のみ添付してください。	16	◎	○	○
<input type="checkbox"/>	⑪性状の分析を行う設備の概要を記載した書類 （分析を行う者が十分な知識を有することを証明する書類もあわせて添付）	特別管理産業廃棄物処分業許可を申請し、感染性産業廃棄物及び廃石綿等以外の産業廃棄物を処分する場合のみ添付してください。	16	◎	◎	◎		
6	所有権・使用権原を 証明する書類	<input type="checkbox"/>	①処理施設・保管施設の設置場所の土地又は建物の全部事項証明書		18	◎	○*	○*
		<input type="checkbox"/>	②土地又は建物の賃貸借契約書又は所有者の使用承諾書の写し	①が他者所有の土地・建物の場合のみ添付してください。	18	◎	○*	○*
		<input type="checkbox"/>	③中間処理施設の使用権限を示す書類（購入時の領収書、契約書等）の写し	中間処理施設を設置する場合のみ添付してください。	18	◎	○*	○*
		<input type="checkbox"/>	④中間処理施設の賃貸借契約書又は所有者の使用承諾書の写し	他者所有の中間処理施設を使用する場合のみ添付してください。	18	◎	○*	○*
		<input type="checkbox"/>	⑤非農地証明書又は農地転用申請書の写し	土地の地目が畑・田の場合のみ添付	18	◎	○*	○*

◎ → 提出必須

○ → 前回の許可申請時から変更がなければ省略可能です。

○* → 前回の許可申請時から変更がなければ省略可能ですが、他者から借用している場合は省略不可です。

☆ → 添付することで、一部の書類が免除されます（詳細は手引きへ）。

× → 提出不要です。

産業廃棄物処分業許可申請に係る必要書類リスト（2/2）
（特別管理産業廃棄物処分業も含む）

No.	書類の種類	✓	準備すべき書類	注意すべきこと	手引き 解説 ページ	許可申請 区分			
						新規	更新	変更	
7	処分後の産業廃棄物の処理方法を記載した書類	<input type="checkbox"/>	①処分後の産業廃棄物及び特別管理産業廃棄物の処理方法を記載した書類（様式3-2）		18	◎	○	○	
8	海洋汚染防止法に関する書類	<input type="checkbox"/>	①海洋汚染及び海上災害の防止に関する法律第13条に規定する登録済証の写し	海洋投入処分を行う場合	18	◎	○	○	
9	講習会修了証	<input type="checkbox"/>	①講習修了証の写し	有効期限や受講課程に注意	19	◎	◎	◎	
10	資金調達に関する書類	<input type="checkbox"/>	①事業の開始に要する資金の総額及びその資金の調達方法を記載した書類（様式1-2）		20	◎	◎	◎	
11-1	経理的基礎に関する書類	申請者が法人の場合	<input type="checkbox"/> ①貸借対照表（直近3年間分）		21	◎	◎	◎	
			<input type="checkbox"/> ②損益計算書（直近3年間分）		21	◎	◎	◎	
			<input type="checkbox"/> ③株主資本等変動計算書（直近3年間分）		21	◎	◎	◎	
			<input type="checkbox"/> ④個別注記表（直近3年間分）		21	◎	◎	◎	
			<input type="checkbox"/> ⑤法人税の納税証明書（直前3年間） 納付すべき額及び納付済額を証する書類「その1」		21	◎	◎	◎	
11-2	申請者が個人の場合	<input type="checkbox"/> ①資産に関する調書（様式1-3）		21	◎	◎	◎		
		<input type="checkbox"/> ②所得税の納税証明書（直前3年間）	納税すべき額が確認できない場合は、その他所得が確認できる書類の写しを提出してください。	21	◎	◎	◎		
12-1	申請者に関する書類	申請者が法人の場合	<input type="checkbox"/> ①定款又は寄附行為の写し <input type="checkbox"/> ②履歴事項全部証明書		22	◎	◎	◎	
12-2		申請者が個人の場合	<input type="checkbox"/> ①住民票抄本 <input type="checkbox"/> ②申請者の登記されていないことの証明書	本籍地記載有り、個人番号記載無し、外国人は国籍記載有り	22	◎	◎	◎	
13	誓約書	<input type="checkbox"/>	①申請者が欠格要件に該当しない旨の誓約書（様式1-4）		22	◎	◎	◎	
14	法人の役員に関する書類	<input type="checkbox"/> ①住民票抄本		本籍地記載有り、個人番号記載無し、外国人は国籍記載有り	23	◎	◎	◎	
		<input type="checkbox"/> ②登記されていないことの証明書			23	◎	◎	◎	
15-1	法定代理人に関する書類	法定代理人が法人の場合	<input type="checkbox"/> ①履歴事項全部証明書		23	◎	◎	◎	
			<input type="checkbox"/> ②役員全員の住民票抄本	本籍地記載有り、個人番号記載無し、外国人は国籍記載有り	23	◎	◎	◎	
			<input type="checkbox"/> ③役員の登記されていないことの証明書		23	◎	◎	◎	
15-2	法定代理人が個人の場合	<input type="checkbox"/> ①住民票抄本		本籍地記載有り、個人番号記載無し、外国人は国籍記載有り	23	◎	◎	◎	
		<input type="checkbox"/> ②登記されていないことの証明書			23	◎	◎	◎	
16-1	出資者が法人の場合	<input type="checkbox"/> ①履歴事項全部証明書		議事録の写し、株主（出資者）名簿又は同族会社等の判定に関する明細書等	24	◎	◎	◎	
		<input type="checkbox"/> ②出資者が確認できる書類			24	◎	◎	◎	
16-2	出資者に関する書類	出資者が個人の場合	<input type="checkbox"/> ①住民票抄本		本籍地記載有り、個人番号記載無し、外国人は国籍記載有り	24	◎	◎	◎
			<input type="checkbox"/> ②登記されていないことの証明書			24	◎	◎	◎
			<input type="checkbox"/> ③出資者が確認できる書類		議事録の写し、株主（出資者）名簿又は同族会社等の判定に関する明細書等	24	◎	◎	◎
17	使用人に関する書類	<input type="checkbox"/> ①住民票抄本		本籍地記載有り、個人番号記載無し、外国人は国籍記載有り	24	◎	◎	◎	
		<input type="checkbox"/> ②登記されていないことの証明書			24	◎	◎	◎	
		<input type="checkbox"/> ③使用人証明書（様式1-5）			24	◎	◎	◎	
18	有価証券報告書	<input type="checkbox"/>	①有価証券報告書	添付することで、11-1と12-1の添付を省略できます。	24	☆	☆	☆	
19	先行許可証	<input type="checkbox"/>	①先行許可証として扱う許可証の写し	添付することで、12-2から17の添付を省略できます。	25	☆	☆	☆	
20	省略書類の一覧	<input type="checkbox"/>	①添付を省略した書類の一覧及びその理由を記した書類（様式第1-12号）	何かしらの理由により、添付を省略した書類がある場合は提出してください。	25	◎	◎	◎	
21	直近の許可証	<input type="checkbox"/>	①直近に交付された許可証の写し		26	×	◎	◎	

- ◎ → 提出必須
 - → 前回の許可申請時から変更がなければ省略可能です。
 - * → 前回の許可申請時から変更がなければ省略可能ですが、他者から借用している場合は省略不可です。
 - ☆ → 添付することで、一部の書類が免除されます（詳細は手引きへ）。
 - ×
- × → 提出不要です。