

短期課程

ビジネス マネジメント科

入校料・授業料
無料

何を学ぶの？

- マーケティングについて
- 販売・経営管理について
- 模擬店舗実演
- 商業簿記について
- アプリケーションソフトの操作
- ビジネスマナーについて



どんな人が学んでいるの？

- 小売業や流通業で働きたい人
- 沖縄の市場に興味がある人
- 人と接する仕事に就きたい人
- 事務系の仕事を希望する人
- 起業を考えている人



学んだあとは？

- 小売業・流通業での販売員・営業職・事務職
- 小売店舗の支援員として働く
- 自営業



どんな資格が取れるの？

＜修了時に取得可能な資格＞

- ①リテールマーケティング（販売士） 2級～3級
- ②日商簿記検定 3級
- ③秘書検定 2級～3級
- ④Word文書処理技能認定試験 2級～3級
- ⑤Excel表計算処理認定試験 2級～3級
- ⑥PowerPointプレゼンテーション技能認定試験 初級～上級

カリキュラムの概要

分類	訓練科目	教科内容	時間
学科	コミュニケーション概論	意思疎通,協調性,自己表現能力,傾聴,問題解決力	5
	応接法	基本用語,敬語,電話対応,TPOに応じた接客サービス	5
	商業概論	企業経営と組織,金融機構,流通機構,生産機構,保険,関係法規	7
	マーケティング概論	マーケティングの意義,戦略,顧客満足度の動向,販売予測と政策	30
	商品知識	商品類型別の知識,商品管理と商品構成	25
	経営管理	販売管理,労務管理,資金管理,財務管理	20
	卸売販売知識	卸売業の種類・役割,組織と人事,販売促進,POSシステム	15
	小売支援	小売支援の種類と機能	25
	OA機器操作法	ソフトによる文書作成・表計算・プレゼンテーション技法	20
	簿記及び会計	日商簿記3級レベル	80
	安全衛生	VDT作業における労働衛生、メンタルヘルスの必要性	5
実技	コミュニケーション実習	ラポールの形成,傾聴姿勢,双方向のコミュニケーション,プレゼンテーション	44
	接客・対応実習	基本用語,敬語,電話対応,TPOに応じた接客サービス	24
	マーケティング	市場調査の展開、販売計画演習	75
	販売促進実践	販売促進計画,販売促進広告の作成	20
	管理実務	発注・仕入・在庫・棚卸・計数・データ管理,POSシステム	46
	卸売販売実習	発声法,模擬販売,販売陳列実習,POP/カソグ,包装	15
	小売支援実習	小売模擬販売実習、包装、陳列	15
	OA機器基本実習	ソフトによる文書作成・表計算・プレゼンテーション技法	80
	プレゼンテーション実技	プレゼンテーション課題,企画書作成,報告の仕方	70
	安全衛生作業法	VDT作業における労働衛生管理	7

どんな企業に就職している？（順不同）

- ・北谷町商工会
- ・糸満市地域雇用創造推進協議会商品開発部門
- ・株式会社 システック沖縄
- ・株式会社 大洋土木コンサルタント
- ・トランス・コスモスCRM 他

◇修了生の声 上江田 健 （ビジネスマネジメント科 平成26年3月修了）



ビジネスマネジメント科は、簿記やエクセルなどのデスクワークで必要なスキルと秘書や販売士などの専門的な知識が学べる科です。半年間という短い訓練期間の中で多くの資格取得を目指すハードな科ではありましたが指導員の先生方に分からない所やつまずいている所を分かりやすく教えてもらうことで、しっかりと理解し、資格を取得することが出来ました。また、勉強のことだけでなく、訓練の中で卸売市場や企業訪問など、貴重な経験もすることができ、それぞれの夢や目標に一歩近づけた気がします。そして、年齢や環境、夢や目標の違う人たちと出会ったことも、開校校ならではの素晴らしいことです。仲間と愚痴り、励ましあって、モチベーションを維持し、助け合ったことで厳しい訓練期間をクラス全員でやり遂げることが出来ました。そして、

現在、科で学んだことを活かし、北谷町商工会の情報支援員として、北谷町のイベントのPRや町内の中小企業および零細企業のPR及びHPの作成の支援などを行っています。訓練期間は貴重な経験やスキルアップだけでなく、新たなチャンスと自分自身への挑戦でもあった素晴らしい時間でした。自分で決めた道を突き進み、夢や目標を達成したときにまた皆で集まり、報告できること楽しみにしています。本当にありがとうございました。