

3 宜野湾港マリーナ管理業務区分表

| 区分                | 業務の内容   |   | 業務区分            |    |   |
|-------------------|---|---|-----------------|----|---|
|                   |   |   | 県               | 指定 |   |
| 使用許可等関係           | 行為制限に係る許可（条例第3条）                                    |   | ○               |    |   |
|                   | 使用許可（条例第7条）   | 物揚場、浮桟橋、陸置場、揚降機（クレーン）、艀車、会議室、駐車場<br>船具ロッカー、シャワー、給水施設、給電施設 |                 | ○  |   |
|                   |   | 上記以外  | ○               |    |   |
|                   | 港湾施設使用上の規制（条例第4条）                                   |   | ○               |    |   |
|                   | 港湾区域及び港湾隣接区域内の占有、工事等の許可（港湾法第37条）                    |   | ○               |    |   |
|                   | 行政財産の目的外使用許可（地方自治法第238条の4）                          |   | ○               |    |   |
|                   | 承認に基づく地位の承継（条例第12条）                                 | 指定管理者の行う使用許可に係るもの   |                 | ○  |   |
|                   |   | 上記以外  | ○               |    |   |
|                   | 使用料等の減免（条例第9条）                                      | 指定管理者の行う利用の承認に係るもの  | 申請書の受付          |    | ○ |
|                   |   |   | 減免の決定           | ○  |   |
|                   |   | 上記以外  | ○               |    |   |
|                   | 入出港の届出（条例第6条）                                       |   | 受付              |    | ○ |
|                   |   |   | 受理              | ○  |   |
|                   | 港湾の施設の利用の禁止又は制限（条例第4条）                              |   | ○               |    |   |
|                   | 使用許可の取消し等（指定管理者の行う許可に係るもの）（条例第13条第1項）               |   |                 | ○  |   |
|                   | 監督処分（地方自治法第244の2第11項）                               |   | ○               |    |   |
|                   | 競技会開催届等受付   |   |                 | ○  |   |
|                   | 新規募集事務  | ボート・ヨット関係   | 募集要項作成、承認予定者決定等 | ○  |   |
|                   |   |   | 募集事務全般          |    | ○ |
|                   | 利用者台帳管理（個人情報の保管管理等を含む）                              |   |                 | ○  |   |
| クレーン操作、給電・給水・給油業務 |   |   | ○               |    |   |
| 安全管理              | 出艇届、帰港届受理   |   |                 | ○  |   |
|                   | 気象情報提供  |   |                 |    |   |
|                   | 出艇禁止指導、ボート等利用者アドバイス                                 |   |                 |    |   |
|                   | 海面監視、ヨット等レスキュー                                      |   |                 |    |   |
| 維持管理              | 清掃等（海苔取り、樹木管理を含む）、巡視（ゲート閉鎖開門、防火管理を含む）、保守点検、光熱水費等支払い |   |                 | ○  |   |
|                   | 施設の修繕   | 1件50万円以上のもの   | ○               |    |   |
|                   |   | 1件50万円未満のもの   |                 | ○  |   |
|                   | 施設の修築、新築  |   | ○               |    |   |
| 荒天等対応             | 職員配置  |   |                 | ○  |   |
|                   | 施設安全確認、港内巡視（利用者安全確認、保管艇確認）、点検の確認等                   |   |                 | ○  |   |
|                   | 関係機関等との連絡調整   |   |                 | ○  |   |
|                   | 指定管理者に対する指示等  |   | ○               |    |   |
| その他               | 施設案内等利用促進（広報パンフレット、ホームページ作成等）                       |   |                 | ○  |   |
|                   | 利用者要望、苦情処理、窓口対応等                                    |   |                 | ○  |   |
|                   | 諸関係団体等との調整  |   |                 | ○  |   |
|                   | 各種統計調査データ収集・取りまとめ                                   |   |                 | ○  |   |
|                   | モニタリングへの対応  |   |                 | ○  |   |

\* 条例とは、「沖縄県港湾管理条例」を指します。