

臨時的任用職員・非常勤講師登録用紙

登録希望職種: 教諭

登録希望教科: 保健体育

【記入例】

ふりがな	おきなわ たろう	記入年月日:平成	〇〇年	〇〇月	〇〇日	〇曜日
姓名:	沖縄 太郎	性別:	(男性)	・	女性)	
生年月日:	(昭和) 平成	〇〇年	〇〇月	〇〇日	年齢	〇〇歳
現住所:	那覇市泉崎1-2-2 県庁前人事課アパート F13					
生活根拠:	同上	(県外・移住等、予定でも構いません)				
自宅電話番号:	098-866-2730	携帯電話番号:	'090-*866-2730			
出身高校:	県立 泉崎高等学校	最終学歴:	私立那覇大学大学院			
職歴(学校勤務のみ):	県立泉崎中学校 県立泉崎中学校					
登録希望校種:	(県立高等学校)	県立特別支援学校				
登録希望職種:	(教諭)	養護教諭・実習助手・寄宿舎指導員・非常勤講師・司書・栄養士・事務 現業職員(運転士・調理員・用務員)・その他( )				
登録希望教科:	科目(専門):	(理科・体育・芸術・家庭・農業・工業・水産は科目専門記入)				
所持教員免許状:(登録教科の免許状を優先して記入) (※要写し添付)	高等学校	教諭(専修)	1種・2種	保健体育	教諭(専修・1種・2種)	
	中学校	教諭(専修)	1種・2種	保健体育	教諭(専修・1種・2種)	
	小学校	教諭(専修)	1種・2種		教諭(専修・1種・2種)	
免許更新について	1 受講時期 (以前に対象であった)・現在対象である・今後対象予定である)					
	2 講習受講状況 (受講済み)・受講予定・受講中)					
	※講習受講・修了後は、都道府県教育委員会への手続きが必要です。					
	3 免許更新講習修了確認証明書(都道府県教委員会発行) ※要写し添付					
	発行日:平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日			証明書番号:〇〇〇〇〇〇		
	修了確認期限(有効期間):平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日					
所持資格等:	司書教諭・司書・看護師・保健師・栄養士・調理師・保育士・学芸員 (大型自動車(一種・二種))・その他の資格( )					
担当可能部活動:	バスケットボール					
今回登録した職種以外で勤務可能な職種:	事務 非常勤講師					
今回登録した教科以外で勤務可能な教科:	公民					
離北勤務:	離島勤務(可能・不可) 北部勤務(可能・不可)					
県内私立校から求人依頼等があった場合の情報提供:	(可) 不可)					
備考:						

学校人事課 県立学校人事班

◎登録について

1. 登録に必要な書類

記入済み本登録用紙と履歴書1通、免許状写し(又は免許状取得見込証明書)及び免許更新講習修了確認証明書写し

※身分証明書、身体検査書の提出は不要です。

※高等学校・特別支援学校両方で登録の方は2部作成して下さい。

2. 提出

作成した登録用紙と履歴書を上にして重ね、クリップで留めて提出して下さい。

※任用状況は教科によって異なります。任用の必要が生じた場合、書類選考の上、面接実施について

担当者から連絡します。面接の結果、臨時採用の可否が決定されます。