

質疑応答書

業務名：令和6年度マイナンバーカード取得促進事業業務委託

No.	募集要領等の項目	質問内容	回答	回答日
1	募集要領 【様式4】共同企業体協定書	【様式4】共同企業体協定書の第11条の記載について、共同企業体相互の条件であるため、以下の通り変更してよいか。 (変更前) 当企業体の取引金融機関は、～中略～ 共同企業体の名称を冠した 代表者名義の 別口 預金口座によって取引するものとする。」 (変更後) 当企業体の取引金融機関は、～中略～ (削除) 代表者名義の (削除) 預金口座によって取引するものとする」に記載を改めたい。	質問内容通り、記載変更しても問題ありません。	4月22日
2	仕様書 4 予算額	「※うち宣伝及び集客等に係る経費は5,000千円以内とすること。」について (1)5,000千円は税別計算でよいか。 (2)宣伝とは何を指すか。SNS発信・バス広告など広く県民へ知らしめる事は宣伝ではあるが、市民への広報用チラシ・ポスターは「宣伝」ではなく「広報物」「印刷物」という理解でよいか。 (3)積算見積書上どの項目で宣伝費用を示すようにしたら良いか。	(1)税込みで5,000千円以内としてください。なお、事業費総額から「宣伝及び集客等に係る経費（以下、「宣伝費等」という。）」のみ抜き出した上で、宣伝費等に係る一般管理費、消費税及び地方消費税を含めた合計額が5,000千円以内となるようお見積りください。 (2)「宣伝」とは、テレビ・ラジオCM、SNS発信、バス広告、各商業施設のチラシへの掲載、ポスティング用チラシ等、広く県民へ知らしめることを目的とした広報手法を指しております。 出張申請会場、戸別訪問先等において事前又は当日に来場者に周知する目的で作成するチラシやポスター、会場の装飾等については「宣伝」には含まれません。 (3)項目は問いませんが、同一項目の経費で「宣伝」と「それ以外」の経費が含まれる場合は、それが分かるように表記してください。 また、総事業費から宣伝費等を抜き出して、宣伝費等のみの合計とその内訳が分かるようにしてください。 例) 印刷製本費（ポスター印刷） ○〇円 印刷製本費（会場配布用チラシ印刷） ○〇円 印刷製本費（ポスティング用チラシ印刷） ○〇円 広告料（バス広告） ○〇円 広告料（〇〇店チラシ掲載） ○〇円	4月22日
3	仕様書 6 業務内容等 (4)	仕様書内に記載のある「市町村における取組状況などを勘案し、効率的かつ効果的な手法を組み合わせた広報戦略を策定」するため、最新の都道府県別及び、沖縄県内市町村別のマイナンバーカード交付率についてリスト等を提供して頂きたい。	マイナンバーカードの交付率については、総務省ホームページにて都道府県別、全国市町村別の最新情報が公開されておりますので、そちらをご確認ください。 総務省HP「マイナンバーカード交付状況について」 https://www.soumu.go.jp/kojinbango_card/kofujokyo.html	4月24日
4	仕様書 6 業務内容等 (4)	昨年度もアンケートを実施している場合は、提案するにあたってより効率的かつ効果的な広報戦略を策定するため、アンケート調査結果を提供して頂きたい。	昨年度アンケートは実施しておりません。	4月24日
5	その他	実施場所の提案にあたり、より効果的な実施場所を検討するため、昨年度の各会場における申込件数の取りまとめ内容を教えてほしい。	昨年度実績は、出張申請実施日数は40日間で申請件数は合計721件です。 その内訳は、以下のとおりです。 (1)大規模商業施設（ライカム、パルコシティ） 10日間 229件 (2)中規模商業施設（名護、宮古、石垣） 7日間 134件 (3)離島及び北部地区での戸別訪問（公民館、個人宅等） 23日間 358件	4月24日
6	その他	昨年度実施にあたり、良かった点及び、改善点があれば教えてほしい。	昨年度は、個人宅等への戸別訪問を中心に、市町村と連携しながら事業を実施したことにより、積極的に連携を進める市町村も増えております。 しかし、昨年末までのマイナンバー情報総点検等全国的な情勢や事業開始時期が遅れた影響もあり、申請数が伸び悩んでおり、今年度はより多くの申請数が見込まれる実施場所や実施方法を選定する必要があります。	4月24日
7	仕様書 6 業務内容等 (1)	仕様書に「可能な限り、市町村職員による本人確認を実施する「申請時来庁方式」にて実施する」とあるが、市町村職員は何名くらいを想定すればよいか。昨年度の稼働数等を教えてほしい。	市町村職員は市であれば2～3名、町村であれば1名程度を想定しております。 昨年度は、出張申請実施日数40日のうち38日、22市町村の職員に同行していただきました。	4月24日
8	仕様書 6 業務内容等 (3)	出張申請予約システムについては指定のシステムはない認識でよいか。	指定のシステムはありません。	4月26日
9	仕様書 6 業務内容等 (1)ア	申請にあたって市町村職員が同席するということは、基本的に申請受付の実施日は平日という理解でよいか。	昨年度県が実施した出張申請においては、事前に調整した上で、可能な限り休日でも市町村職員に同席頂いておりますので、平日や休日問わずに実施することを想定しております。 特に大規模商業施設においては、より集客が見込まれる休日に実施することを想定しております。	4月26日
10	仕様書 6 業務内容等 (1)イ(ア)	それぞれの実施回数1回ごとの目標申請件数、もしくは目安申請件数はあるか。現場の配置人数を検討するため参考にした。	実施場所によって申請件数に振幅があるため、1回ごとの目標申請件数は設けておりませんが、全体で3,000件以上の申請受付を目安としております。	4月26日
11	仕様書 6 業務内容等 (1)ウ	施設、個人宅の訪問に関して、市町村の職員とは現地で待ち合わせとなるか。	施設等への戸別訪問に際しては、基本的に現地で待ち合わせとなります。 個人宅への訪問に際しては、近隣の公共施設での待ち合わせとなる場合もあります。	4月26日

12	仕様書 6 業務内容等 (3)	コールセンターの番号に指定はあるか。また、開設時間、曜日の指定があれば教えてほしい。	コールセンターの番号に指定はありません。また、開設時間、曜日についても指定はありませんが、実施時期や実施場所に応じた形で問い合わせが想定される時間、曜日等を設定し、提案内容に含めてください。	4月26日
13	仕様書 6 業務内容等 (1)イ(ア)	「印刷後速やかに写真データを削除」について、写真削除は自動ではなく、印刷後に手動削除でもよいか。	手動でも構いません。	4月26日
14	募集要領 7 企画提案書等 (5)	(1)企画提案書の綴り方は、「上綴り」または「左綴り」のどちらか。 (2)企画提案書の印刷方法は、「片面印刷」または「両面印刷」のどちらか。	(1)「左綴り」をお願いします。※「上綴り」は誤りですので、募集要領を訂正します。 (2)「両面印刷」をお願いします。	4月26日
15	募集要領 【様式4】共同企業 体協定書	「添付書類」についても4月30日までに提出が必要か。または様式1のみの提出でも可能か。	4月30日までに提出する書類は【様式1】のみで構いません。添付資料【様式2～5】に関しては、企画提案書と合わせて5月8日までに提出してください。	4月26日
16	仕様書 5 業務概要 (1)	令和5年度における下記実績を共有することは可能か。 (1)実施した市町村 (2)商業施設、公共施設、戸別訪問における実施回数と受付件数の総数	昨年度実績は以下のとおりです。 (1)実施した市町村（※実施場所の所在する市町村） 国頭村、名護市、本部町、金武町、北中城村、浦添市、南大東村、渡嘉敷村、渡名喜村、粟国村、久米島町、宮古島市、多良間村、石垣市、竹富町、与那国町（合計16市町村） (2)商業施設、公共施設、戸別訪問における実施回数と受付件数の総数 質問5の回答と重複しますが、説明を追記します。 ○大規模商業施設（ライカム、パルコシティ） 10日間 229件 →実施場所（北中城村、浦添市） ○中規模商業施設（名護、宮古、石垣） 7日間 134件 →実施場所（名護市、宮古島市、石垣市） ○離島及び北部地区での戸別訪問（公民館、個人宅等）23日間 358件 →実施場所（国頭村、本部町、金武町、南大東村、渡嘉敷村、渡名喜村、粟国村、久米島町、多良間村、竹富町、与那国町） ※離島及び北部地区においては、1日で複数箇所（公民館や個人宅等）での出張申請受付を実施しており、切り分けが難しいため合計で表記しています。	4月26日
17	その他	詳細な業務フローを確認したいため、令和5年度の事業報告書を開示することは可能か。	昨年度の事業報告書に詳細な業務フローは記載されておりません。また、報告書自体はホームページ等で公開する目的で作成していないため、公開することはできません。 参考までに、昨年度の業務スケジュールと人員配置をお示しします。 (1)令和5年度業務スケジュール ○契約期間 R5.9.7～R6.2.28 ○準備期間 R5.9.7～R5.11.11 (主な実施内容) ①実施計画作成 ②業務マニュアル策定、研修実施 ③備品手配、車両リース、会場調整等 ④広報準備（チラシ・HP作成）、予約システム構築 ⑤出張申請日程調整、市町村調整 ○出張申請実施期間 R5.11.12～R6.2.12（実施日数40日間） ○報告書作成等 R6.2.13～R6.2.28 (2)令和5年度人員配置 責任者 1名 事業総括担当 1名 副担当 3名 出張申請対応等 9名	4月26日