

売却決定決議書						最高価申込者等の決定決議書					
決 議						決 議					
令和 年 月 日						令 和 年 月 日					
売却決定期日が到来したので売却決定したい。						本件入札者を 最高価申込者・次順位買受申込者として決定する。					

## 入 札 書

売却区分番号	入 札 価 額								
合5-	億	千	百	十	万	千	百	十	円

**殿**

上記のとおり公売公告および入札心得了知の上、入札します。  
また、最高価申込者として決定された場合は、指定の期日までに必ず買受代金を納付します。

令 和 年 月 日

入 札 者	住所(所在地)	
	氏名(法人名)	
代 理 人	住所(所在地)	
	氏名(法人名)	

次順位買受申込の条件に該当した場合は、次順位買受を  
希望します。  
希望しません。

**【注意事項】**

- ・入札書は、入札を行う公売財産（売却区分番号）ごとに、それぞれ作成してください。
- ・字体は鮮明に、黒のボールペンで書いてください。
- ・入札価額はアラビア数字（1,2,3・・・）で明確に記載し、入札価額の前には「¥」を記載してください。
- ・公売保証金の金額を差し引くことなく、買受希望額をそのまま記載してください。
- ・公売財産の売却決定は、最高価申込者の入札価額をもって行います。
- ・書き損じたときは、訂正しないで、新しい入札書を作成してください。
- ・入札者は、提出した入札書の引き換え、変更または取り消しすることができません。
- ・同一人物が同一の公売財産に対して2枚以上の入札書を提出した場合は、いずれの入札書も無効となります。

売却決定決議書					最高価申込者等の決定決議書				
決 議					決 議				
令和 年 月 日					令和 年 月 日				
売却決定期日が到来したので売却決定したい。					本件入札者を 最高価申込者・次順位買受申込者として決定する。				

**入 札 書**  
( 共 同 入 札 用 )

売却区分番号	入 札 価 額								
合5-	億	千	百	十	万	千	百	十	円

殿

上記のとおり公売公告および入札心得了知の上、入札します。  
また、最高価申込者として決定された場合は、指定の期日までに必ず買受代金を納付します。

令和 年 月 日

	住 所 ( 所 在 地 )	氏 名 ( 名 称 )	持 分	連 絡 先
共同入札 代表者				
共同入札者				
共同入札者				
共同入札者				

代理人	住所 (所在)			
	氏名 (名称)			連絡先(電話番号)

※ 共同入札者が5名以上の場合は、記載ができない共同入札者全員を別紙に記載し、入札書に貼付してから提出してください。

次順位買受申込の条件に該当した場合は、次順位買受を  
希望します。  
希望しません。

**【注意事項】**

- ・入札書は、入札を行う公売財産（売却区分番号）ごとに、それぞれ作成してください。
- ・字体は鮮明に、黒のボールペンで書いてください。
- ・共同入札者は、共同で入札に参加されるすべての者を記載してください。  
また、公売財産の持分についても、事前に入札者間で決定の上、必ず記載してください。
- ・入札価額はアラビア数字（1, 2, 3・・・）で明確に記載し、入札価額の前には「¥」を記載してください。
- ・公売保証金の金額を差し引くことなく、買受希望額をそのまま記載してください。
- ・公売財産の売却決定は、最高価申込者の入札価額をもって行います。
- ・書き損じたときは、訂正しないで、新しい入札書を作成してください。
- ・入札者は、提出した入札書の引き換え、変更または取り消しすることができません。
- ・同一人物が同一の公売財産に対して2枚以上の入札書を提出した場合は、いずれの入札書も無効となります。

# 公売保証金振込通知書兼払渡請求書

令和 年 月 日

(注) 入札者又は買受申込者は、太枠内を必ず記載してください。

入札又は買受申込を行う 公売財産の売却区分番号	合5-						
公売保証金振込者名  ※法人の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載してください。	住所又は所在地						
	連絡先 フリガナ						
	氏名又は名称 フリガナ						
	代表者名						
	公売保証金の返還事由が生じた場合は、この公売保証金を次の口座への払渡を請求します。						
公売保証金払渡請求  ※入札者又は買受申込者本人の口座を記載してください。	請求金額 (公売保証金)						円
	フリガナ 氏名(名称)						
	振込先の 金融機関	銀行・組合 金庫・農協・漁協			本店・本所 支店・支所		
	預貯金の種別	普通・当座・その他( )					
	口座番号						

## 金融機関の証明書(振込金受取書)の貼付場所

公売保証金を指定の金融機関の口座に振り込んだ旨の証明として、振込みを依頼した金融機関から交付を受けた「振込金受取書」の原本又はコピーを貼り付けて提出してください。  
なお、貼付けに当たっては、剥がれないように確実に貼付けてください。  
また、振込みに当たっては、金融機関の注意事項をよく読んで、間違えないようにお願いします。

## 公売保証金の振込みについての注意事項

- 公売保証金通知書兼払渡請求書は、入札又は買受申込みを行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。
- 公売保証金振込者は、公売の入札者又は買受申込者でなければなりません。  
※公売保証金振込者と入札者又は買受申込者とが異なる場合は、入札又は買受申込みが無効となります。
- 公売保証金は入札期間中または入札書提出の前までに、指定の金融機関の口座に入金済みとされていなければなりません。なお、振込手数料については、入札者又は買受申込者の負担となります。  
※指定の金融機関の口座への入金を確認できなければ、入札又は買受申込ができませんので、振り込みは、なるべく「電信」又は「至急扱い」としてください。
- この書類を提出した場合は、記載された売却区分番号に係り公売財産の公売保証金を現金等により納付したことの証明となります。  
なお、公売保証金は納付後、その取り消し又は変更ができませんので、ご注意ください。  
※誤って公売保証金を振込んだ場合は、改めて買受申込み予定の公売物件にかかる公売保証金を振り込んでください。  
なお、誤って振り込んだ公売保証金につきましては、後日返還いたします。
- 最高価申込者等にならなかった場合など、公売保証金を返還する事由が生じた場合は、「公売保証金払渡請求」欄に記載された金融機関の口座への振込みにより返還します。  
公売保証金は入札又は買受け申込者に返還しますので、「公売保証金払渡請求」欄に記載する預貯金口座は、入札又は買受け申込者名義の口座を誤りのないように記載してください。
- 公売保証金の振込先は、公売財産概要欄でご確認ください。

令和 年 月 日

沖縄県 県税事務所長  
市・町・村 長 殿

## 公売保証金の充当申出書

請求者	住所 (所在地)	
	氏名 (名称)	

令和5年10月18日から令和5年10月20日までの入札期間において、下記売却区分番号に係る財産の公売保証金については、売却決定日に私(上記請求者)に対し売却決定が行われた場合、買受代金に充ててください。

入札又は買受申込を行う 公売財産の売却区分番号	合5-
----------------------------	-----

## 【入札書等提出用封筒(外封筒)】

- 1.「入札書等提出用封筒(外封筒)」は、「入札書提出用封筒(内封筒)」(作成方法は次ページ)のほか、「委任状」、「買受適格証明書」等の提出書類を提出するときに封筒に貼り付けて使用して下さい。
- 2.郵送の場合の方法については、入札者が「一般書留、簡易書留、特定記録郵便」の内から任意に選択して下さい。

(おもて)

<p>郵送の際は、郵便局窓口で重量を確認の上、切手を貼って下さい。</p>	<p>〒904-2155</p> <p>沖縄県コザ不動産公売担当 行</p> <p>沖縄県沖縄市美原一丁目六番三四号</p>	
<p>特定記録郵便 簡易書留 一般書留</p>		
<p>※封をする前に必ず必要書類等、もう一度確認して下さい。 ※現金・小切手の同封は厳禁です。</p>		

(うら)

提出していただくもの			コザ県税 チェック欄
共通	確認	書類名	
		・入札書 【入札書提出用封筒に封入して下さい】	
		・公売保証金通知書兼払渡請求書	
		・公売保証金の充当申請書	
		・暴力団等でないことの誓約書および承諾書	
代理		・委任状 【代理が入札する場合】	
法人		・商業又は法人登記簿謄本	
共同入札		・共同入札書 【入札書提出用封筒に封入して下さい】	
		・共同入札代表者届出書	
農地		・買受適格証明書 【公売財産が農地等の場合】	
<p>※上記「提出していただくもの」を同封の上、「一般書留」・「簡易書留」・「特定記録郵便」のいずれかの方法で送付して下さい。</p> <p>【差出人】</p>			
住所			
氏名			
連絡先			

**【入札書提出用封筒(内封筒)】**※この封筒には入札書のみを入れてください  
売却区分番号を記入し、切り取り後、封筒の表面に貼り付けてください。  
※封筒サイズは『長型4号』が適しています。

入札書提出用封筒受領証
沖縄県コザ県税事務所
売却区分番号 合5-
開札日時 令和5年10月26日
收受印
折 り 線
收受印
<b>【入札書提出用封筒】</b>
売却区分番号 合5-
開札日 令和5年10月26日
<b>入 札 書 在 中</b>
<b>※ 開封厳禁 ※</b>
注意事項
1. この封筒には入札書以外は入れないで下さい。
2. 公売保証金の納付が必要な場合、必ず公売保証金納付後に入札書を提出して下さい。

この部分の裏面は、  
のり付けしないで下さい。

この部分の裏面をのり付けし、適宜の封筒に貼り付けして下さい。  
なお、貼付した封筒は、必ず封をしたうえで、提出して下さい。

# 委任状

令和 年 月 日

長 殿

(委任者)

住 所

氏 名

電 話

私は下記の者を代理人と定め、公売に係る次の権限を委任します。

記

(受任者)

住 所

氏 名

電 話

委任事項

売却区分番号	合5 -
--------	------

- 1 上記公売財産の公売保証金納付の権限
- 2 上記公売財産の入札書提出の権限
- 3 上記公売財産の公売保証金の返還に係る受領の権限
- 4 上記1から3に付帯する一切の権限

令和 年 月 日

殿

## 共同入札代表者の届出書

令和5年10月18日から令和5年10月20日が入札期間の公売(売却区分番号: 合5-)の入札にあたり、共同入札者全員を代表して入札手続き等を行う者として、以下のとおり共同入札代表者を定めましたので届け出ます。

(共同入札代表者)

住(居)所

氏名(名称)

### 共同入札者

住(居)所	氏名(名称)	持分	電話番号
		/	
		/	
		/	
		/	
		/	
		/	
		/	
		/	

#### 【注意事項】

- 1 複数名で共同入札する場合は、公売当日、必ずこの用紙を提出すること。
- 2 入札を行う売却区分ごとにそれぞれ作成し、記入に当たっては、ボールペンで鮮明に記載すること。
- 3 共同で入札するすべての者を連記し、事前に共同入札者間で協議・決定したそれぞれの持分を記載の上、全員の押印をすること。なお、持分の合計が1にならない場合は無効とする。
- 4 共同入札者の欄が不足するときは、別用紙を追加して糊付けし、境目に全員の割印をすること。