

認定請求に必要な書類一覧

区分	必要書類名	認定	公務・通勤災害	診断書	事実調査書	現場見取図	災害発生状況図	出勤簿の写	事務分掌の写	利用目的の明示	治ゆ報告書(※)	時間外勤務命令簿の写	出張(旅行)命令簿の写	宿日直勤務命令簿の写	経路図	通勤届の写	勤務割表	職務命令等に 関する資料	勤務時間に関する規程	実施要領・通知等	同意書	腰痛症発生状況届	既往病歴等報告書	健康診断記録簿の写	第三者加害報告書	事実確認書	交通事故証明書	事故発生状況報告書	誓約書	示償先行書申出書				
		書	書	書	書	図	図	写	写			写	写	写	図	写	表	に			書	届	書	の写	書	書	書	書	書	書				
公務災害	負傷の場合	自己の職務中(時間内)	○	○	○	○	○	○	○	△							△		△	○		△												
		"(時間外)	○	○	○	○	○	○	○	○	△	○						△		△	○		△											
		担当外の職務中	○	○	○	○	○	○	○	○	△								○		○		△											
		宿日直勤務中	○	○	○	○	○	○	○	○	△			○						○		○		△										
		出張中	○	○	○	○	○	○	○	○	△		○		○						○		○		△									
		通勤途上(公務)	○	○	○	○	○	○	○	○	△	△		△	○	○	△	△	△		○		○		△			△	△	△	△	△	△	△
		訓練中	○	○	○	○	○	○	○	○	△		△							○	○		○		△									
		レクリエーション参加中	○	○	○	○	○	○	○	○	△										○	○		△										
	疾病の場合	一般疾病	○	○	○	○	△	○	○	○	△	△									○		○	○										
		脳・心臓疾患	○	○	○	○	△	○	○	○	△	○	△					△		○		○		○	○									
		腰痛症	○	○	○	○	△	○	○	○	△	△									○	○	○	△										
		頸肩腕症候群	○	○	○	○	△	○	○	○	△	○								○		○		○	△									
		精神疾患等	○	○	○	○	○	○	○	○	△	○	△	△			○	△	△	△		○		○	○									
	通勤災害	○	○	○	○	○	○	○	○	△	△		△	○	○	△				○		△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	
	上掲のほか	加害者のあるもの	○	○	○	○	○	○	○	○	△										○		△	△	△	○	○	△	△	○	△	△	△	
交通事故によるもの		○	○	○	○	○	○	○	○	△										○		△	△	△	△	○	○	△	△	○	△	△	△	

※認定請求時に「治ゆ」している場合は、「治ゆ報告書」の提出もお願いします。

- (注) 1. 既存資料の写しを提出する場合は、所属長の原本証明をして下さい。
 2. △印の資料は、災害と傷病との関連性に鑑みて必要に応じて添付してください。
また、○や△が付いていない資料についても基金が必要と認められた資料については、提出を求めることがあります。
 3. 変則勤務者の場合は、勤務シフト表の写し及び勤務時間に関する規程の写しを添付してください。
 4. 常勤的非常勤職員の場合、辞令の写し、過去1年以上の出勤簿の写し等、基金の補償の対象となることを証明する資料を添付してください。
 5. 血液汚染事故の場合、被災職員及び汚染血液(患者)の血液検査結果を添付してください。※検査項目に注意
 6. 行事实施中の場合、行事の計画書や実施要項等、実施主体や目的、内容を証明できる資料を添付してください。
 7. 学校現場において被災の場合は、被災日の日程がわかる時間割表等を添付してください。
 8. 上記のほか、認定の審査において必要と認められる資料の提出を求めることがあります。