

様式種別番号		0101	0201	0301	0302	0401	0501	0601	0701	0801	0901	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801
項番	項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護(3-1)	重度訪問介護(3-2)	重度包括	児童デイサービス	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	旧法施設支援(入所)	旧法施設支援(通所)	旧法施設支援(通所)	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助
49	夕食										○	○								
50	光熱水費										○	○								
51	適用単価					○														
52	基本単位数					○														
53	加算					○														
54	加算後単位数					○														
55	単位数					○														
56	1日計					○														
57	1時間(13時間)				○															
58	2時間(14時間)				○															
59	3時間(15時間)				○															
60	4時間(16時間)				○															
61	5時間(17時間)				○															
62	6時間(18時間)				○															
63	7時間(19時間)				○															
64	8時間(20時間)				○															
65	9時間(21時間)				○															
66	10時間(22時間)				○															
67	11時間(23時間)				○															
68	12時間(24時間)				○															

※必須 ◎：必須項目 ○：請求内容により必要 △：任意設定 空白：不要

(7) サービス提供実績記録票設定例

①留意事項

- i) サービス提供実績記録票設定例では、インターフェース特有の設定例を主に説明する。本設定例に説明の無い事項に関しては、紙様式の記載と同様の設定方法となる。
- ii) 計画時間数などの計画情報については実績記録票インターフェースに設定しない。算定の根拠となる情報(サービス提供開始時間、終了時間、算定時間数など)を設定する。
- iii) 個人的な契約に基づき支給量を超過してサービス提供を行った場合など、支給決定を超えた部分のサービス提供実績は設定しない。算定根拠となる情報を設定する。
- iv) 実績記録票の契約支給量は設定しない(契約情報は、請求明細書の契約情報レコードに設定する)。

②居宅介護

No	実際のサービス提供時間						
1	【通常】	10:00	11:00	12:00	13:00		
	身体 10:00～11:30	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;">身体</div>					
実績記録票インタフェース設定							
提供 通番	日	サービス 提供回数	サービス内 容	資格	提供時間	算定 時間	派遣 人数
1	1		111000	11	10:00～11:30	1.5	1
<p>提供通番にはサービス1回毎の通番を採番し設定する(複数回のサービスを1回のサービスとして扱う場合は複数のレコードに対して提供通番に同一番号が設定されることがある)。</p>							

No	実際のサービス提供時間						
2	【ヘルパー要件有】	10:00	11:00	12:00	13:00		
	身体(重訪) 10:00～11:30	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;">身体(重訪)</div>					
実績記録票インタフェース設定							
提供 通番	日	サービス提 供回数	サービス内 容	資格	提供時間	算定 時間	派遣 人数
1	1		111000	13	10:00～10:30	1.5	1
<p>身体(重訪)の場合ヘルパー資格に'13'を設定</p>							

No	実際のサービス提供時間			
3	【乗降の場合】	10:00	11:00	12:00
	乗降 10:00～10:30			

実績記録票インタフェース設定

提供通番	日	サービス提供回数	サービス内容	資格	提供時間	乗降(回数)	派遣人数
1	1		115000		10:00～10:30	1	1

乗降の場合、回数を設定。

No	実際のサービス提供時間			
4	【同一時間2人派遣】	10:00	11:00	12:00
	身体 10:00～11:00 (1人目) 身体 10:00～11:00 (2人目)			

実績記録票インタフェース設定

提供通番	日	サービス提供回数	サービス内容	資格	提供時間	算定時間	派遣人数
1	1		111000	11	10:00～11:00	1	2
合計						2	

2人派遣でヘルパーの派遣時間が同一の場合、算定時間数は1時間とし、派遣人数を2と設定する。合計欄については、2時間を設定する(1時間×2人=2時間)。

No	実際のサービス提供時間				
5	【2人派遣派遣時間ずれ】	10:00	11:00	12:00	13:00
	身体 10:00~12:00 (1人目)				
	身体 11:00~13:00 (2人目)				

実績記録票インタフェース設定

提供通番	日	サービス提供回数	サービス内容	資格	提供時間	算定時間	派遣人数
1	1	1	111000	11	10:00~13:00	3	1
2	1	2	111000	11	11:00~12:00	1	1
合計						4	

2人派遣で時間がずれた場合、2行に分けて設定する(提供通番は別番号となる)。1行目は全体の通算時間を設定する。2行目はヘルパーが重複している時間帯を設定する。この時、ヘルパー毎にサービス提供回数を設定する(ヘルパー1人目に1、2人目に2を設定する)。派遣人数は行ごとに1と設定する。

No	実際のサービス提供時間				
6	【2人派遣 ヘルパー要件違い】	10:00	11:00	12:00	13:00
	身体 10:00~12:00 (1人目)				
	身体(3級) 11:00~13:00 (2人目)				

実績記録票インタフェース設定

提供通番	日	サービス提供回数	サービス内容	資格	提供時間	算定時間	派遣人数
1	1	1	111000	11	10:00~12:00	2	1
2	1	2	111000	12	11:00~13:00	2	1
合計						4	

2人派遣で1人目と2人目の従業者要件が異なる場合は、それぞれ行を分けて設定する。

No	実際のサービス提供時間																				
7	【運転あり】																				
	通院(伴う) 5:00~5:30 運転 5:30~6:00 通院(伴う) 6:00~7:00	5:00	6:00	7:00																	
		通院(伴う)	運転	通院(伴う)																	
	紙様式記載例	算定の考え方																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>サービス内容</th> <th>提供時間</th> <th>備考欄</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>通院(伴う)</td> <td>5:00~7:00</td> <td>運転中5:30~6:00を除く</td> </tr> </tbody> </table>	サービス内容	提供時間	備考欄	通院(伴う)	5:00~7:00	運転中5:30~6:00を除く	<table border="1"> <thead> <tr> <th>サービス内容</th> <th>提供時間</th> <th>時間数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>通院(伴う)</td> <td>5:00~5:30</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>運転</td> <td>5:30~6:00</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>通院(伴う)</td> <td>6:00~7:00</td> <td>1.0</td> </tr> </tbody> </table>		サービス内容	提供時間	時間数	通院(伴う)	5:00~5:30	0.5	運転	5:30~6:00	0.5	通院(伴う)	6:00~7:00	1.0
サービス内容	提供時間	備考欄																			
通院(伴う)	5:00~7:00	運転中5:30~6:00を除く																			
サービス内容	提供時間	時間数																			
通院(伴う)	5:00~5:30	0.5																			
運転	5:30~6:00	0.5																			
通院(伴う)	6:00~7:00	1.0																			

実績記録票インターフェース設定

提供通番	日	サービス提供回数	サービス内容	運転	資格	提供時間	算定時間	派遣人数
1	1		113000		11	5:00~5:30		1
1	1		113000	1	11	5:30~6:00		1
1	1		113000		11	6:00~7:00	1.5	1

5:00~7:00 までが連続した1回のサービス提供であるため、提供通番には同一番号を設定する。また、算定時間は最終行にまとめて設定する。最終行とは、同一提供通番の中で、日付昇順、開始時間昇順に並べた場合の最終行とする。

運転時間は運転フラグに1を設定する。

運転の時間数は算定時間に含まれない。

No	実際のサービス提供時間						
8	【空き時間あり】	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	身体 5:00~7:00 身体 8:30~10:00	身体			身体		

紙様式記載例

サービス内容	提供時間	備考欄
身体	5:00~10:00	空き時間7:00~8:30

算定の考え方

サービス内容	提供時間	時間数	
身体	5:00~7:00	2.0	
空き	7:00~8:30	1.5	※
身体	8:30~10:00	1.5	

※空き時間が2時間未満の場合、連続した1回のサービス提供として取り扱う。

実績記録票インタフェース設定

提供通番	日	サービス提供回数	サービス内容	運転	資格	提供時間	算定時間	派遣人数
1	1		111000		11	5:00~7:00		1
1	1		111000		11	8:30~10:00	3.5	1

5:00~10:00 までが連続した 1 回のサービス提供であるため、提供通番には同一番号を設定する。また、算定時間は最終行にまとめて設定する。最終行とは、同一提供通番の中で、日付昇順、開始時間昇順に並べた場合の最終行とする。

空き時間は設定しない。

No	実際のサービス提供時間						
9	【空き時間複数あり】	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	身体 5:00～6:15 身体 6:30～7:30 身体 8:45～10:00						

紙様式記載例

サービス内容	提供時間	備考欄
身体	5:00～10:00	空き時間6:15～6:30 /7:30～8:45

算定の考え方

サービス内容	提供時間	時間数	
身体	5:00～6:15	1.25	
空き	6:15～6:30	0.25	※
身体	6:30～7:30	1.0	
空き	7:30～8:45	1.25	※
身体	8:45～10:00	1.25	

※空き時間が2時間未満の場合、連続した1回のサービス提供として取り扱う。

実績記録票インターフェース設定

提供通番	日	サービス提供回数	サービス内容	運転	資格	提供時間	算定時間	派遣人数
1	1		111000		11	5:00～6:15		1
1	1		111000		11	6:30～7:30		1
1	1		111000		11	8:45～10:00	3.5	1

5:00～10:00 までが連続した 1 回のサービス提供であるため、提供通番には同一番号を設定する。また、算定時間は最終行にまとめて設定する。最終行とは、同一提供通番の中で、日付昇順、開始時間昇順に並べた場合の最終行とする。

空き時間は設定しない。

No	実際のサービス提供時間						
10	【運転あり空き時間あり】						
	通院(伴う) 4:30~5:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	運転 5:00~5:15						
	通院(伴う) 5:15~6:30	通院(伴う)	運転	通院(伴う)			
	通院(伴う) 7:45~9:00				通院(伴う)	運転	通院(伴う)
	運転 9:00~9:15						
	通院(伴う) 9:15~9:45						

紙様式記載例

サービス内容	提供時間	備考欄
通院(伴う)	4:30~9:45	運転中5:00~5:15/ 9:00~9:15除く 空き時間6:30~7:45

算定の考え方

サービス内容	提供時間	時間数	
通院(伴う)	4:30~5:00	0.5	
運転	5:00~5:15	0.25	
通院(伴う)	5:15~6:30	1.25	
空き	6:30~7:45	1.25	※
通院(伴う)	7:45~9:00	1.25	
運転	9:00~9:15	0.25	
通院(伴う)	9:15~9:45	0.5	

※空き時間が2時間未満の場合、連続した1回のサービス提供として取り扱う。

実績記録票インターフェース設定

提供通番	日	サービス提供回数	サービス内容	運転	資格	提供時間	算定時間	派遣人数
1	1		113000		11	4:30~5:00		1
1	1		113000	1	11	5:00~5:15		1
1	1		113000		11	5:15~6:30		1
1	1		113000		11	7:45~9:00		1
1	1		113000	1	11	9:00~9:15		1
1	1		113000		11	9:15~9:45	3.5	1

4:30~9:45 までが連続した 1 回のサービス提供であるため、提供通番には同一番号を設定する。空き時間は設定しない。運転は運転フラグに1を設定する。算定時間は最終行にまとめて設定する。運転の時間数は算定時間に含まれない。最終行とは、同一提供通番の中で、日付昇順、開始時間昇順に並べた場合の最終行とする。

No	実際のサービス提供時間					
11	【0時またがり】	22:00	23:00	0:00	1:00	2:00
	身体 22:00～翌日 2:00					

算定の考え方

	日	サービス内容	提供時間	時間数	
当月分	1	身体介護	22:00～00:00	2	※
翌月分	2	身体介護	00:00～02:00	2	※

※0時をまたがった場合、0時で分けて算定する(0時前は当月分として、0時以降は翌月分として算定する)。

実績記録票インターフェース設定

提供通番	日	サービス提供回数	サービス内容	資格	提供時間	算定時間	派遣人数
1	1		111000	11	22:00～02:00	4	1

0時をまたがるサービス提供を行った場合、前日分、翌日分にわけず、1行で設定する。
日付はサービス開始時間の属する日付を設定する。

No	実際のサービス提供時間					
12	【月またがり (0時またがり)】	22:00	23:00	0:00	1:00	2:00
	身体 月末日 22:00 ～翌月初日 2:00	身体				

算定の考え方

	日	サービス内容	提供時間	時間数	
当月分	31	身体介護	22:00～00:00	2	※
翌月分	1	身体介護	00:00～02:00	2	※

※0時をまたがった場合、0時で分けて算定する(0時前は当月分として、0時以降は翌月分として算定する)。

実績記録票インターフェース設定

当月の実績記録票

提供通番	日	サービス提供回数	サービス内容	資格	提供時間	算定時間	派遣人数	前月からの継続サービス
.	
11	31		111000	11	22:00～00:00	2	1	

翌月の実績記録票

提供通番	日	サービス提供回数	サービス内容	資格	提供時間	算定時間	派遣人数	前月からの継続サービス
1	31		111000	11	22:00～00:00		1	1
1	1		111000	11	00:00～02:00	2	1	

月末日から翌月初日の0時をまたがってサービス提供を行った場合、当月分と翌月分の実績記録票それぞれに分けて設定する。当月の実績記録票には当月分のサービス提供のみを設定する。翌月の実績記録票については、前月から継続しているサービス提供分も設定する(一連のサービスとして設定することになるので前月からの継続サービスと翌月初日のサービス提供分の提供通番は同一番号となる)。翌月の実績記録票における前月からの継続サービスについては、「前月からの継続サービス」に1を設定する。

算定時間数は最終行に設定する。最終行とは、同一提供通番の中で、前月からの継続サービスが1となる行を先頭とし、それ以降、日付昇順、開始時間昇順に並べた場合の最終行である。

No	実際のサービス提供時間	
13	【月またがり (0時またがり)】	
	身体 月末日 23:50~翌月初日 00:50	

算定の考え方

	日	サービス内容	提供時間	時間数	
当月分	31	身体介護	23:50~00:20	0.5	※
翌月分	1	身体介護	00:20~00:50	0.5	

※最小単位(30分)で日をまたがった場合、またがった時間分は開始時間が属する日の分として算定する。

実績記録票インターフェース設定

当月の実績記録票

提供通番	日	サービス提供回数	サービス内容	資格	提供時間	算定時間	派遣人数	前月からの継続サービス
.	
11	31		111000	11	23:50~00:20	0.5	1	

翌月の実績記録票

提供通番	日	サービス提供回数	サービス内容	資格	提供時間	算定時間	派遣人数	前月からの継続サービス
1	31		111000	11	23:50~00:20		1	1
1	1		111000	11	00:20~00:50	0.5	1	

月末日から翌月初日の0時をまたがってサービス提供を行った場合、当月分と翌月分の実績記録票それぞれに分けて設定する。当月の実績記録票には当月分のサービス提供のみを設定する。翌月の実績記録票については、前月から継続しているサービス提供分も設定する(一連のサービスとして設定することになるので前月からの継続サービスと翌月初日のサービス提供分の提供通番は同一番号となる)。翌月の実績記録票における前月からの継続サービスについては、「前月からの継続サービス」に1を設定する。

算定時間数は最終行に設定する。最終行とは、同一提供通番の中で、前月からの継続サービスが1となる行を先頭とし、それ以降、日付昇順、開始時間昇順に並べた場合の最終行である。

③重度訪問介護

No	実際のサービス提供時間												
	【1日に複数回提供】	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	重度訪問 4:00～7:00 8:00～11:00 12:00～15:00	重度訪問			重度訪問			重度訪問					

実績記録票インタフェース設定(様式3-1)

提供通番	日	サービス提供回数	提供時間	算定時間	移動	派遣人数
1	1		4:00～7:00			1
1	1		8:00～11:00			1
1	1		12:00～15:00	9		1

一連(同一日)のサービスに対して提供通番に同一番号を設定する。また、算定時間は最終行にまとめて設定する。

実績記録票インタフェース設定(様式3-2)

提供通番	日	サービス提供回数	1時間	2時間	3時間	4時間	5時間	6時間	7時間	8時間	9時間	小計	移動
1	1	1	深夜	深夜	早朝	日中	日中	日中	日中	日中	日中	9	

算定時間の通算時間を1時間単位に区分し時間帯を設定する。
 サービス提供回数には、12時間目までの行なので'1'を設定する。

No	実際のサービス提供時間														
2	【移動あり】														
	重度訪問 4:00～7:00 7:30～11:00 13:00～16:30 移動介護 4:00～7:00	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		重度訪問			移動				重度訪問			重度訪問			

実績記録票インタフェース設定(様式3-1)

提供通番	日	サービス提供回数	提供時間	算定時間	移動	派遣人数
1	1		4:00～7:00			1
1	1		7:30～11:00			1
1	1		13:00～16:30	10	3	1

一連(同一日)のサービスに対して提供通番に同一番号を設定する。算定時間、移動時間は最終行にまとめて設定する。最終行とは、同一提供通番の中で、日付昇順、開始時間昇順に並べた場合の最終行とする。

実績記録票インタフェース設定(様式3-2)

提供通番	日	サービス提供回数	1時間	2時間	3時間	4時間	5時間	6時間	7時間	8時間	9時間	10時間	小計	移動
1	1	1	深夜	深夜	早朝	早朝	日中	日中	日中	日中	日中	日中	10	3

算定時間の通算時間を1時間単位に区分し時間帯を設定する。移動の欄に移動加算の算定時間を設定する。サービス提供回数には、12時間目までの行なので'1'を設定する。

No	実際のサービス提供時間													
3	【移動 4 時間以上】													
	重度訪問 4:00～7:30 9:00～12:00 14:00～17:30													
	移動介護 4:00～7:30 9:00～12:00 14:00～17:30													

実績記録票インターフェース設定(様式3-1)

提供通番	日	サービス提供回数	提供時間	算定時間	移動	派遣人数
1	1		4:00～7:30			1
1	1		9:00～12:00			1
1	1		14:00～17:30	10	10	1

一連(同一日)のサービスに対して提供通番に同一番号を設定する。算定時間、移動時間は最終行にまとめて設定する。様式3-1において、移動の時間数は実際の時間数を設定する。

実績記録票インターフェース設定(様式3-2)

提供通番	日	サービス提供回数	1時間	2時間	3時間	4時間	5時間	6時間	7時間	8時間	9時間	10時間	小計	移動
1	1	1	深夜	深夜	早朝	早朝	日中	日中	日中	日中	日中	日中	10	4

移動時間はサービス提供時間ではなく算定時間を設定する。移動所要時間 3 時間以上の場合は4を設定する。サービス提供回数には、12 時間目までの行なので '1' を設定する。

No	実際のサービス提供時間																
4	【二人派遣同一時間】		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	重度訪問(1人目) 4:00~7:30 9:00~12:00 14:00~17:30				重度訪問 (1人目)				重度訪問 (1人目)				重度訪問 (1人目)				
	重度訪問(2人目) 4:00~7:30 9:00~12:00 14:00~17:30				重度訪問 (2人目)				重度訪問 (2人目)				重度訪問 (2人目)				

実績記録票インタフェース設定(様式3-1)

提供通番	日	サービス提供回数	提供時間	算定時間	移動	派遣人数
1	1		4:00~7:30			2
1	1		9:00~12:00			2
1	1		14:00~17:30	10		2
			合計	20		

2人派遣でヘルパー時間が同一の場合、1行に設定し、派遣人数を2とする。算定時間数、移動時間数は1人分を設定する。算定時間数の合計は2人分の20時間を設定する。

実績記録票インタフェース設定(様式3-2)

提供通番	日	サービス提供回数	1時間	2時間	3時間	4時間	5時間	6時間	7時間	8時間	9時間	10時間	小計	移動
1	1	1	深夜	深夜	早朝	早朝	日中	日中	日中	日中	日中	日中	10	
2	1	1	深夜	深夜	早朝	早朝	日中	日中	日中	日中	日中	日中	10	

2人派遣は行を分けて設定する(提供通番は別番号となる)。
サービス提供回数には、12時間目までの行なのでヘルパーごとに'1'を設定する。

No	実際のサービス提供時間										
5	【二人派遣時間ずれ】										
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	重度訪問(1人目) 4:00~9:00	重度訪問 (1人目)									
	重度訪問(2人目) 6:00~12:00		移動								
移動介護 5:00~8:00		重度訪問 (2人目)									

実績記録票インターフェース設定(様式3-1)

提供通番	日	サービス提供回数	提供時間	算定時間	移動	派遣人数
1	1	1	4:00~12:00	8	3	1
2	1	2	6:00~9:00	3		1

2人派遣でヘルパー時間がずれた場合、2行に分けてデータを作成する(提供通番は別番号となる)。1行目は通算時間を設定する。2行目はヘルパーが重複している時間を設定する。派遣人数は行ごとに1を設定する。

移動介護の通算時間は一人目の行に設定する。

実績記録票インターフェース設定(様式3-2)

提供通番	日	サービス提供回数	1時間	2時間	3時間	4時間	5時間	6時間	7時間	8時間	小計	移動
1	1	1	深夜	深夜	早朝	早朝	日中	日中	日中	日中	8	3
2	1	1	早朝	早朝	日中						3	

2人派遣は行を分けてデータを作成する(提供通番は別番号となる)。様式3-1で整理したサービス提供の開始時間、終了時間、算定時間数に基づき1時間単位の時間帯を設定する。サービス提供回数には、12時間目までの行なのでヘルパーごとに'1'を設定する。

No	実際のサービス提供時間																																																																								
6	【13時間以上の提供で、かつ0時またがり】	<table border="1"> <tr> <td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td> </tr> <tr> <td colspan="12">重度訪問</td> </tr> <tr> <td colspan="3">移動</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td colspan="12"> <table border="1"> <tr> <td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>0</td><td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="10">移動介護</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>重度訪問(1人目) 4:00~1:00</td> <td>移動介護 5:00~8:00</td> <td></td> </tr> </table>	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	重度訪問												移動												<table border="1"> <tr> <td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>0</td><td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="10">移動介護</td> </tr> </table>												16	17	18	19	20	21	22	23	0	1	移動介護										重度訪問(1人目) 4:00~1:00	移動介護 5:00~8:00	
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15																																																													
重度訪問																																																																									
移動																																																																									
<table border="1"> <tr> <td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>0</td><td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="10">移動介護</td> </tr> </table>												16	17	18	19	20	21	22	23	0	1	移動介護																																																			
16	17	18	19	20	21	22	23	0	1																																																																
移動介護																																																																									
重度訪問(1人目) 4:00~1:00	移動介護 5:00~8:00																																																																								

実績記録票インタフェース設定(様式3-1)

提供通番	日	サービス提供回数	提供時間	算定時間	移動	派遣人数
1	1		4:00~0:00	20	3	1
2	2		0:00~1:00	1		1

0時をまたがるサービスは2行に分けてレコードを作成する。
提供通番ごとに算定時間、移動時間を設定する。

実績記録票インタフェース設定(様式3-2)

提供通番	日	提供回数	1時間	2時間	3時間	4時間	5時間	6時間	7時間	8時間	9時間	10時間	11時間	12時間	小計	移動
1	1	1	深夜	深夜	早朝	早朝	日中	日中	日中	日中	日中	日中	日中	日中	12	
1	1	2	日中	日中	夜間	夜間	夜間	夜間	深夜	深夜					8	3
2	2	1	深夜												1	

サービス提供回数は、12時間目までの行に‘1’、13時間目以降の行に‘2’を設定する。また、0時をまたがるサービス提供を行った場合は、行を分けて(0時で区切って)データを作成する。移動の時間数は一連のサービスの最終行に設定する。最終行とは、同一提供通番の中で提供回数昇順に並べた場合の最終行とする。

※同一の事業者が、1日に複数回の重度訪問介護を行う場合には、1日分の所要時間を通算して算定する。この場合の1日とは、0時から24時までを指すものであり、翌日の0時以降のサービス提供分については、所要時間1時間から改めて通算して算定する。このため、重度訪問介護のサービス提供実績記録票においては、前日分と翌日分を分けて設定する必要がある。

No	実際のサービス提供時間																					
7	【13 時間以上の提供で、かつ 0 時またがり 二人派遣】	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15									
		重度訪問(1人目)																				
	重度訪問(1人目) 4:00~1:00	重度訪問(2人目)																				
	移動																					
	重度訪問(2人目) 4:00~1:00												16	17	18	19	20	21	22	23	0	1
	移動介護 5:00~8:00																					

実績記録票インタフェース設定(様式3-1)

提供通番	日	サービス提供回数	提供時間	算定時間	移動	派遣人数
1	1		4:00~0:00	20	3	2
2	2		0:00~1:00	1		2

0時をまたがるサービスは2行に分けて(0時で区切って)レコードを作成する。
提供通番ごとに算定時間、移動時間を設定する。
派遣人数は2となる。

実績記録票インタフェース設定(様式3-2)

提供通番	日	提供回数	1時間	2時間	3時間	4時間	5時間	6時間	7時間	8時間	9時間	10時間	11時間	12時間	小計	移動
1	1	1	深夜	深夜	早朝	早朝	日中	日中	日中	日中	日中	日中	日中	日中	12	
1	1	2	日中	日中	夜間	夜間	夜間	夜間	深夜	深夜					8	3
2	1	1	深夜	深夜	早朝	早朝	日中	日中	日中	日中	日中	日中	日中	日中	12	
2	1	2	日中	日中	夜間	夜間	夜間	夜間	深夜	深夜					8	
3	2	1	深夜												1	
4	2	1	深夜												1	

サービス提供回数は、12 時間目までの行に '1'、13 時間目以降の行に '2' をヘルパー単位に設定する。
また、0時をまたがるサービス提供を行った場合は、行を分けて(0時で区切って)データを作成する。
移動の時間数は一連のサービスの最終行に設定する。最終行とは、同一提供通番の中で、提供回数昇順に並べた場合の最終行とする。

No	実際のサービス提供時間	
8	【最小単位(1時間)で 0時またがり】	
	重度訪問 21:45~2:45	

実績記録票インターフェース設定(様式3-1)

提供通番	日	サービス提供回数	提供時間	算定時間	移動	派遣人数
1	1		21:45~00:45	3		1
2	2		00:45~2:45	2		1

最小単位(1時間)で日をまたがった場合、またがった時間分は開始時間が属する日の分として設定する(23:45~00:45は前日分として設定することになる)。

実績記録票インターフェース設定(様式3-2)

提供通番	日	サービス提供回数	1時間	2時間	3時間	4時間	5時間	6時間	7時間	小計	移動
1	1	1	深夜	深夜	深夜					3	
2	2	1	深夜	深夜						2	

0時をまたがるサービス提供を行った場合は、行を分けてデータを作成する。
サービス提供回数には、12時間目までの行なのでヘルパーごとに'1'を設定する。

No	実際のサービス提供時間									
9	【0時またがり 複数サービス】	21	22	23	0	1	2	3	4	5
	重度訪問 21:00~00:30 01:30~05:00	重度訪問				重度訪問				

実績記録票インタフェース設定(様式3-1)

提供通番	日	サービス提供回数	提供時間	算定時間	移動	派遣人数
1	1		21:00~00:00	3		1
2	2		00:00~00:30			1
2	2		01:30~05:00	4		1

0時をまたがるサービスは行を分けて(0時で区切って)レコードを作成する。
2日目の提供分は通算して算定される為、提供通番は同一番号を設定する。

実績記録票インタフェース設定(様式3-2)

提供通番	日	サービス提供回数	1時間	2時間	3時間	4時間	5時間	6時間	7時間	小計	移動
1	1	1	夜間	深夜	深夜					3	
2	2	1	深夜	深夜	深夜	深夜				4	

0時をまたがるサービス提供を行った場合は、行を分けてデータを作成する。
サービス提供回数には、12時間目までの行なのでヘルパーごとに'1'を設定する。
2日目の提供分は通算して算定される。

No	実際のサービス提供時間	
10	【0時またがり サービス終了】	
	重度訪問 23:00～00:30 (当初は 23:00～翌日 2:00 までのサービスを計画していたが、急遽、入院等によりサービスを終了した場合を想定。)	

実績記録票インターフェース設定(様式3-1)

提供通番	日	サービス提供回数	提供時間	算定時間	移動	派遣人数
1	1		23:00～00:00	1		1

00:00～00:30は「概ね 40 分以上」に該当しないため、算定不可。実績記録票にも設定しない。

実績記録票インターフェース設定(様式3-2)

提供通番	日	サービス提供回数	1時間	2時間	3時間	4時間	5時間	6時間	7時間	小計	移動
1	1	1	深夜							1	

00:00～00:30は「概ね 40 分以上」に該当しないため、算定不可。実績記録票にも設定しない。

④行動援護

No	実際のサービス提供時間					
1	【通常】	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00
	行動 10:00~12:00	行動				

実績記録票インタフェース設定

提供通番	日	サービス提供回数	資格	提供時間	算定時間	派遣人数
1	1		21	10:00~12:00	2	1

基本的に居宅介護の設定方法と同様である。

No	実際のサービス提供時間					
2	【減算あり】	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00
	行動(減算) 10:00~12:00	行動(減算)				

実績記録票インタフェース設定

提供通番	日	サービス提供回数	資格	提供時間	算定時間	派遣人数
1	1		22	10:00~12:00	2	1

ヘルパーの要件が未達の場合、資格には'22「減算」を設定する。

No	実際のサービス提供時間						
3	【5 時間以上のサービス提供】	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
	行動 9:30~15:30	行動					

実績記録票インタフェース設定

提供通番	日	サービス提供回数	資格	提供時間	算定時間	派遣人数
1	1		21	9:30~15:30	5	1

所要時間 4 時間 30 分以上の場合、算定時間には5を設定する。

No	実際のサービス提供時間			
4	【二人派遣 同一時間】	10:00	11:00	12:00
	行動 10:00~11:00 (1人目)	行動(一人目)		
	行動 10:00~11:00 (2人目)	行動(二人目)		

実績記録票インタフェース設定

提供通番	日	サービス提供回数	資格	提供時間	算定時間	派遣人数
1	1		21	10:00~11:00	1	2
合計					2	

2人派遣でヘルパーの派遣時間が同一の場合、算定時間数は1時間とし、派遣人数を2と設定する。算定時間の合計欄は2時間となる。

No	実際のサービス提供時間				
5	【二人派遣 時間ずれ】	10:00	11:00	12:00	13:00
	行動 10:00~12:00 (1人目)	行動(一人目)			
	行動 11:00~13:00 (2人目)		行動(二人目)		

実績記録票インタフェース設定

提供通番	日	サービス提供回数	資格	提供時間	算定時間	派遣人数
1	1	1	21	10:00~13:00	3	1
2	1	2	21	11:00~12:00	1	1

2人派遣で時間がずれた場合、2行に分けて設定する(提供通番が別番号となる)。1行目は全体の通算時間を設定する。2行目はヘルパーが重複している時間帯を設定する。派遣人数は行ごとに1と設定する。

No	実際のサービス提供時間				
6	【二人派遣 従業者要件違い】	10:00	11:00	12:00	13:00
	行動 10:00～12:00 (1人目) 行動(減算) 11:00～13:00 (2人目)				

実績記録票インターフェース設定

提供通番	日	サービス提供回数	資格	提供時間	算定時間	派遣人数
1	1	1	21	10:00～12:00	2	1
2	1	2	22	11:00～13:00	2	1

2人派遣で1人目と2人目の従業者要件が異なる場合は、それぞれ行を分けて設定する(提供通番が別番号となる)。

No	実際のサービス提供時間						
7	【1回の外出中にサービスを行っていない時間が短時間あった場合】	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
	行動 9:30～13:30 14:00～15:30						

実績記録票インターフェース設定

提供通番	日	サービス提供回数	資格	提供時間	算定時間	派遣人数
1	1		21	9:30～13:30		1
1	1		21	14:00～15:30	5	1

1回のサービスに対して提供通番に同一番号を設定する。また、算定時間数は最終行にまとめて設定する。所要時間4時間30分以上の場合、算定時間には5を設定する。

⑤重度包括

No	実績記録票 紙様式記載												
	日	曜日	サービス種別	サービス利用実績			実績単位数						
開始時間				終了時間	実績時間数	適用単価	基本単位数	加算	加算後単位数	派遣人数	単位数	1日計	
1	1	日	重度訪問介護	11:00	17:00	6	700	1050		1050	1	1050	1050
	2	月	重度訪問介護	7:00	8:00	1	700	175	早朝	219	1	219	
	2	月	重度訪問介護	8:00	10:00	2	700	350		350	1	350	
	2	月	生活介護	10:00	16:00	6	700	1050		1050		1050	
	2	月	重度訪問介護	16:00	18:00	2	700	350		350	1	350	
	2	月	重度訪問介護	18:00	19:00	1	700	175	夜間	219	1	219	
	2	月	重度訪問介護	19:00	20:00	1	682	171	夜間	214	1	214	2402
	3	火	短期入所			1	890	890		890		890	890
	4	水	短期入所			1	890	890		890		890	890
	5	木	重度訪問介護	7:00	8:00	1	700	175	早朝	219	1	219	
	5	木	重度訪問介護	8:00	10:00	2	700	350		350	1	350	
	5	木	生活介護	10:00	16:00	6	700	1050		1050		1050	
	5	木	重度訪問介護	16:00	18:00	2	700	350		350	1	350	
	5	木	重度訪問介護	18:00	19:00	1	700	175	夜間	219	1	219	
	5	木	重度訪問介護	19:00	20:00	1	682	171	夜間	214	1	214	2402
	6	金	短期入所			1	890	890		890		890	890
	7	土	短期入所			1	890	890	早朝	890		890	890

実績記録票インタフェース設定

日	サービス種別	サービス利用実績			実績単位数						
		開始時間	終了時間	実績時間数	適用単価	基本単位数	加算	加算後単位数	派遣人数	単位数	1日計
1	121000	11:00	17:00	6	700	1050		1050	1	1050	1050
2	121000	7:00	8:00	1	700	175	1	219	1	219	
2	121000	8:00	10:00	2	700	350		350	1	350	
2	221000	10:00	16:00	6	700	1050		1050		1050	
2	121000	16:00	18:00	2	700	350		350	1	350	
2	121000	18:00	19:00	1	700	175	3	219	1	219	
2	121000	19:00	20:00	1	682	171	3	214	1	214	2402
3	241000			1	890	890		890		890	890
4	241000			1	890	890		890		890	890
5	121000	7:00	8:00	1	700	175	1	219	1	219	
5	121000	8:00	10:00	2	700	350		350	1	350	
5	221000	10:00	16:00	6	700	1050		1050		1050	
5	121000	16:00	18:00	2	700	350		350	1	350	
5	121000	18:00	19:00	1	700	175	3	219	1	219	
5	121000	19:00	20:00	1	682	171	3	214	1	214	2402
6	241000			1	890	890		890		890	890
7	241000			1	890	890	1	890		890	890

入所、短期入所では時間の設定は不要。
 基本単位数には適用単価×実績時間数÷4が設定される。
 派遣人数は訪問系サービスのみ設定が必要。
 単位数には加算後単位数×派遣人数を設定。

サービス種別は決定コードに保持する。サービス種別と決定コードの対応は次の通り

サービス種類		決定コード	備考
12	重度訪問介護	121000	※1
13	行動援護	131000	
22	生活介護	221000	
23	児童デイ	231000	
24	短期入所	241000	
31	共同生活介護	311000	
34	宿泊型自立訓練	341000	
41	自立訓練(機能訓練)	411000	
42	自立訓練(生活訓練)	421000	
43	就労移行支援	431000	
44	就労移行支援(養成施設)	441000	
45	就労継続支援A型	451000	
46	就労継続支援B型	461000	
82	旧身体通所更生	820000	
84	旧身体通所療護	840000	
86	旧身体通所授産	860000	
92	旧知的通所更生	920000	
94	旧知的通所授産	940000	

※1 居宅介護を提供した場合は「重度訪問介護」(121000)を設定する。

⑥短期入所

No	実績記録票 紙様式記載																																												
1	短期入所 2日～5日 9日	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2">開始日</th> <th colspan="2">終了日</th> <th rowspan="2">算定日数</th> <th rowspan="2">食事提供加算</th> </tr> <tr> <th>日付</th> <th>曜日</th> <th>日付</th> <th>曜日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">月</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">木</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">月</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">合計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table>				開始日		終了日		算定日数	食事提供加算	日付	曜日	日付	曜日	2	月	5	木	4	4	9	月			1	1													合計				5	5
開始日		終了日		算定日数	食事提供加算																																								
日付	曜日	日付	曜日																																										
2	月	5	木	4	4																																								
9	月			1	1																																								
合計				5	5																																								
実績記録票インタフェース設定																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>日</th> <th>算定日数</th> <th>食事加算</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合計</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </tbody> </table>						日	算定日数	食事加算	2	1	1	3	1	1	4	1	1	5	1	1	9	1	1	合計	5	5																			
日	算定日数	食事加算																																											
2	1	1																																											
3	1	1																																											
4	1	1																																											
5	1	1																																											
9	1	1																																											
合計	5	5																																											
<p>サービス提供を行った日付を全て設定する。 算定日数、食事提供加算についても、日ごとに設定する。</p>																																													

⑦日中活動系

No		実績記録票 紙様式記載									
1	【家庭連携加算、訪問支援加算】 児童デイ 2日～6日 15日～16日 25日～26日	日	提供時間	送迎		家庭連携加算		訪問支援特別加算			
				往	復	提供時間	算定時間	提供時間	算定時間		
		2	09:00～11:00	1	1						
		3	13:00～14:00			1					
		4	13:00～16:00			3					
		5	13:00～14:00			1					
		6	09:00～11:00	1	1						
		15	13:00～15:00					2			
		16	13:00～14:00					1			
		25	13:00～16:00					3			
		26	13:00～14:00					1			
		合計						3		4	

実績記録票インターフェース設定

日	提供時間	送迎		家庭連携加算		訪問支援特別加算	
		往	復	提供時間	算定時間	提供時間	算定時間
2	09:00～11:00	1	1				
3	13:00～14:00			1	1		
4	13:00～16:00			3	2		
5	13:00～14:00			1			
6	09:00～11:00	1	1				
15	13:00～15:00					2	2
16	13:00～14:00					1	
25	13:00～16:00					3	2
26	13:00～14:00					1	
合計		4		3	2	4	2

家庭連携加算、訪問支援特別加算は、実提供時間に加え、算定する時間数も設定する。
1時間までは、算定時間に1を設定し、2時間を超える場合は算定時間に2を設定する。
同様に合計回数にも実提供回数に加え、算定する回数を設定する。

実績記録票インタフェース設定

日	入院時支援特別加算		帰宅時支援加算		日中介護等支援加算	
	提供回数	算定回数	提供回数	算定回数	提供回数	算定回数
5						
6	1	1				
7	1					
8	1					
9	1					
10						
11						
12						
13			1	1		
14			1			
15			1			
16						
17						
18					1	
19					1	
20					1	1
21					1	1
22					1	1
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
合計	4	1	3	1	5	3

5日入所開始なので、5日～31日までのサービス提供を受けた日数分データを設定する。

■入院時支援特別加算

①提供回数

報酬上算定できる回数にかかわらず、要件を満たす場合、データを設定する。

②算定回数

報酬上算定できる回数を設定する。

■帰宅時支援加算

①提供回数

報酬上算定できる回数にかかわらず、要件を満たす場合、データを設定する。

②算定回数

報酬上算定できる回数を設定する。

■日中介護支援加算

①提供回数

報酬上算定できる回数にかかわらず、要件を満たす場合、データを設定する。

②算定回数

報酬上算定できる日に対して回数を設定する。

No	実績記録票 紙様式記載							
2	平成19年11月				(様式9)			
	受給者証番号		1111111111		障害者名		受給太郎	
	事業所番号		1234567890		事業所名		東京事業所	
	補足給付適用の有無			補足給付額				
	日	サービス提供の状況	外泊時加算	入院時加算	朝食	昼食	夕食	光熱水費
	合計				各小計			
				実費合計額				
地域移行加算		入所中算定日		退所日		H19年10月28日		
				退所後算定日		H19年11月20日		
				↑ ↑ 退所月と算定月が異なる				

実績記録票インタフェース設定

平成19年11月

(様式9)

受給者証番号 1111111111

事業所番号 1234567890

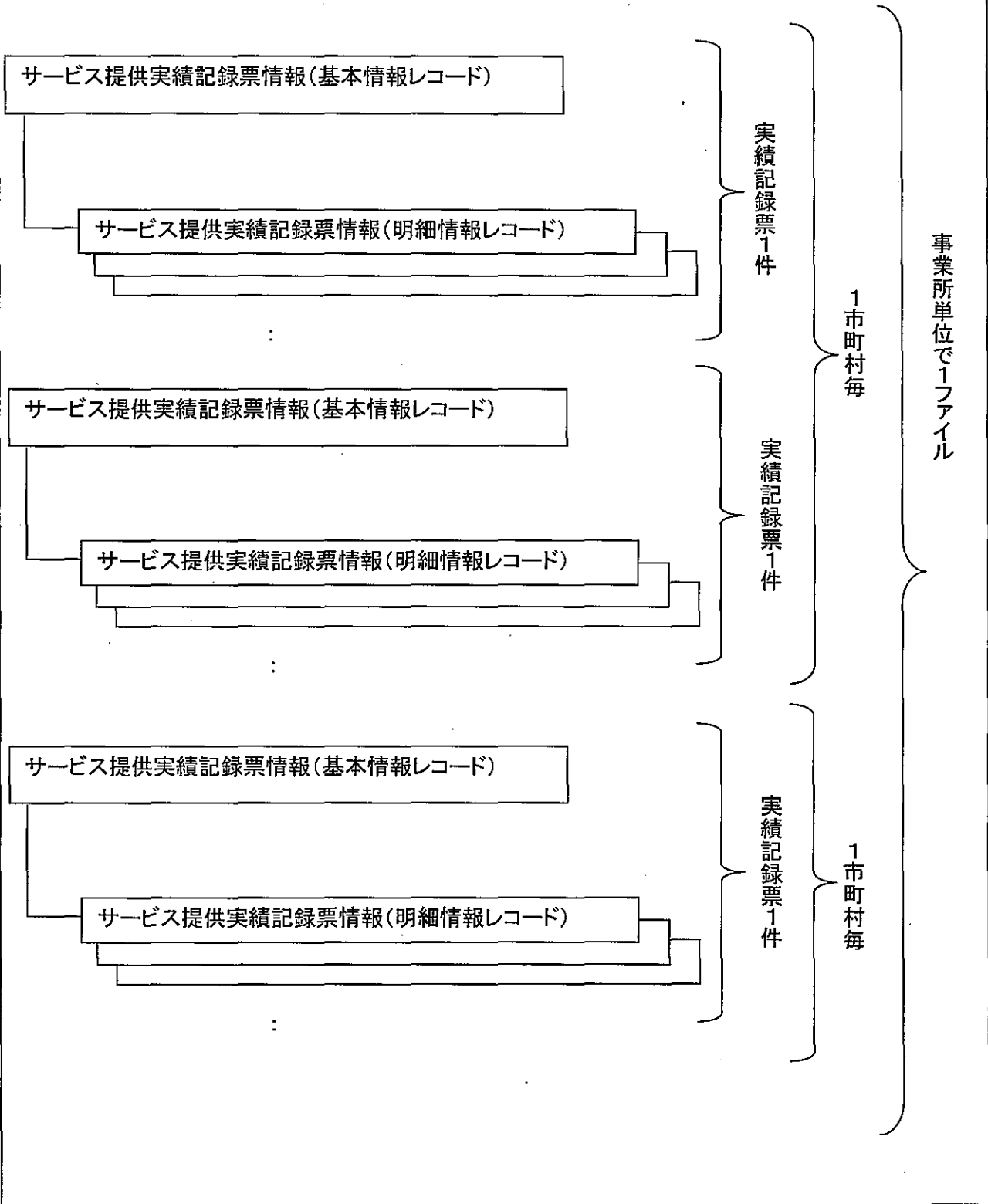
明細情報レコードは設定しない

地域移行加算 退所日 H19年10月28日 退所後算定日 H19年11月20日

基本情報レコードの必須項目(項番1～項番7)と、退所時特別支援加算の「退所日」、「退所後算定日」もしくは、地域移行加算の「退所日」、「退所後算定日」のみ設定が必要。
明細情報レコードは設定しない。

サービス提供実績記録票情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



1.2.3.7. 障害福祉サービス費等支払決定増減表情報

(1) 障害福祉サービス費等支払決定増減表情報

障害福祉サービス費等支払決定増減表情報は以下のレコードの組み合わせにより構成される。

1 : ヘッダレコード

支払決定増減表の基本情報等を格納する。

2 : 明細レコード(複数レコード)

返戻件数、返戻単位数などを格納する。

3 : 合計レコード

返戻件数、返戻単位数などの合計情報を格納する。

(2) ヘッダレコード

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	※B
2	帳票レコード種別	英数	2	01を出力する(ヘッダレコード)	
3	受付年月	数字	6	請求受付年月(西暦年月(YYYYMM))を出力する	※Y
4	事業所番号	英数	10	事業所番号を出力する	※C
5	事業所名	漢字	40	事業所名を出力する	
6	作成年月日	数字	8	処理年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を出力する	※Y
7	頁	数字	5	頁数を出力する	
8	国保連合会名	漢字	30	国保連合会名を出力する	

※B:「インタフェース仕様書 事業所編 1.2.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。